

記入例

委任状

(住所) 東京都〇〇区〇〇-〇〇

(所属) 〇〇海運(株)東京ターミナル所長

(氏名) 支店 次郎

【受任者】
受任者の住所、所属、氏名を記載し、支店印など今後使用する印鑑を捺印してください。

支店印

上記の者を代理人と定め下記の行為をする権限を委任します。

委任事項

令和8年度東京港物流効率化等事業補助金に係る申請、実績報告、補助金請求、その他本制度の手続きに関する一切の権限

【委任者】
登記簿等に記載された住所、印鑑登録された印鑑を捺印してください。

令和〇年〇月〇日

(住所) 東京都〇〇区〇丁目〇-〇

(所属) 〇〇海運(株) 代表取締役 〇〇 〇〇

(氏名) 本店 太郎

登録印鑑