様式第５号（登録企業募集要項９(３)(５)）

令和８年度 中小企業人材確保のための奨学金返還支援事業

内定　／　採用　報告書

※いずれか該当するものを○で囲んでください。

令和　　年　　月　　日

　公益財団法人東京しごと財団　理事長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　企業等の所在地

実際の申込の際には、

**代表者氏名は必ず自署**してください。※押印不要

　　　　　　　　　　　　　　　　企業等の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者役職

代表者氏名（自署）

　「令和８年度 中小企業人材確保のための奨学金返還支援事業　登録企業募集要項」に基づき、

正規雇用の技術者として採用（予定）となった者について、下記のとおり報告します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （ふ り が な）  氏　　　　名 |  | | 内定者／採用者の  登録番号  ※企業登録番号ではありません | |  | |
| 採用(予定)職種名 |  | | | | | |
| 配属(予定)事業所所在地・部署 | 【所在地】  〒  【部署名】 | | | | | |
| 大学生等/登録者  が利用中の奨学金貸与団体名 |  | | 奨学金の種類 | |  | |
| 採用(予定)日 | 令和　　　年　　　月　　　日 付 | | | | | |
| 該当者の  奨学金返還助成額 [うち企業負担額] | 年10万円  [年5万円]×3年 | 年24万円  [年12万円]×3年 | | 年50万円  [年25万円]×3年 | | 大学院卒採用者のみ選択可  　年75万円  [年37.5万円]×3年 |
| 内定時に上記採用（予定）者へ上記でチェックした金額を助成することを説明しており、  該当者から同意を得ていることを誓約します。　(□欄に☑チェックしてください。） | | | | | | |

・登録者等１名ごとに、内定時及び採用時に本報告書の提出が必要です。

採用報告時添付書類

|  |
| --- |
| （１）雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（事業主通知用）（写し） |
| （２）正規雇用したことがわかる書類（雇用契約書、労働条件通知書等）（写し） |
| （３）育成計画書（様式第６号） |