

令和8年度 中小企業人材確保のための奨学金返還支援事業

内定 ／ 採用 報告書

※いずれか該当するものを○で囲んでください。

令和 年 月 日

公益財団法人東京しごと財団 理事長 殿

企業等の所在地
企業等の名称
代表者役職
代表者氏名（自署）

「令和8年度 中小企業人材確保のための奨学金返還支援事業 登録企業募集要項」に基づき、
正規雇用の技術者として採用（予定）となった者について、下記のとおり報告します。

記

(ふりがな) 氏 名	内定者／採用者の 登録番号 <small>※企業登録番号ではありません</small>			
採用(予定)職種名				
配属(予定)事業所 所在地・部署	【所在地】 〒 【部署名】			
大学生等/登録者 が利用中の奨学金 貸与団体名			奨学金の種類	
採用(予定)日	令和 年 月 日 付			
該当者の 奨学金返還助成額 [うち企業負担額]	<input type="checkbox"/> 年10万円 [年5万円]×3年	<input type="checkbox"/> 年24万円 [年12万円]×3年	<input type="checkbox"/> 年50万円 [年25万円]×3年	大学院卒採用者のみ選択可 <input type="checkbox"/> 年75万円 [年37.5万円]×3年
<input type="checkbox"/> 内定時に上記採用（予定）者へ上記でチェックした金額を助成することを説明しており、 該当者から同意を得ていることを誓約します。（ <input type="checkbox"/> 欄に <input checked="" type="checkbox"/> チェックしてください。）				

・登録者等1名ごとに、内定時及び採用時に本報告書の提出が必要です。

採用報告時添付書類

- (1) 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（事業主通知用）（写し）
(2) 正規雇用したことがわかる書類（雇用契約書、労働条件通知書等）（写し）
(3) 育成計画書（様式第6号）