

(参考様式)

記入例

カスハラ対策に関するマニュアルの必須項目が、
自社のマニュアルのどこに記載されているか分かるように、対応するマニュアルのページ番号や章番号などを、ア～キの項目ごとに記入してください

企業等の名称

株式会社◆◆◆

履歴事項全部証明書
とおりに記入

マニュアル必須項目対応表

【記入上の注意】

カスハラ対策マニュアルの中で必須項目ア～キに該当するページ番号や章番号、見出し等を記入すること。

カスタマーハラスメント対策に関するマニュアルの必須項目が対応する内容は以下のとおりです。

マニュアル必須項目		マニュアル内で必須項目に対応するページ番号・内容等	備考
ア	カスタマーハラスメント対策に関するマニュアル作成の目的	3頁、1 はじめに	
イ	カスタマーハラスメントの定義	4～5頁、2 カスタマーハラスメントの定義	
ウ	カスタマーハラスメントに対する基本方針	6～7頁、3 カスタマーハラスメントに対する基本方針	
エ	顧客対応の考え方	8～11頁、4 顧客対応の考え方	
オ	カスタマーハラスメントへの対応	12～17頁、5 カスタマーハラスメントへの対応	
カ	社内体制整備	18～22頁、6 社内の体制	
キ	企業間取引での対応	23～25頁、7 企業間取引におけるカスタマーハラスメント	