

**子供の未来を育む「体験活動」推進区市町村支援事業  
（「遊び」特別推進枠）補助金  
交付申請書 作成要領**

**I 提出書類・方法**

電子データ及び紙資料で提出してください。

**1 電子データ**

- (1) メールにより提出してください。  
(※第2回受付より、J グランツでの申請も可能になりました。J グランツの場合も、提出いただくファイルや提出期限等は基本的に同じです。)
- (2) メールの件名は「【区市町村名】R7「遊び」特別推進枠 補助金交付申請」としてください。
- (3) 受信可能な1メール当たりのデータ容量は10MB程度です。これを超える場合は、分割送付や任意のファイル転送サービスの利用をお願いします。
- (4) ・各ファイル名は、下表のとおりとしてください。  
  - ・■■には、本作成要領の巻末資料「区市町村番号一覧表」に記載の番号をご記入ください。
  - ・全てのデータをzipファイルにまとめて提出してください。
  - ・zipファイル名は「■■【区市町村名】R7 子供の遊び体験創出事業補助金交付申請書」として

No	書類名	紙資料提出順	電子データファイル名
1	別記第1号様式 子供の未来を育む「体験活動」推進区市町村支援事業（「遊び」特別推進枠） <b>補助金交付申請書</b>	1	■■【区市町村名】01_R7 別記第1号様式（交付申請）子供の未来を育む「体験活動」推進区市町村支援事業（「遊び」特別推進枠）  ※ 1つのExcelファイルのまま送付してください。
2	同様式別紙1 子供の未来を育む「体験活動」推進区市町村支援事業（「遊び」特別推進枠）補助金 <b>所要額内訳書</b>	2	
3	同様式別紙2 子供の未来を育む「体験活動」推進区市町村支援事業（「遊び」特別推進枠） <b>実施計画書（事業別）</b>	3	
4	同様式別紙3 子供の未来を育む「体験活動」推進区市町村支援事業（「遊び」特別推進枠） <b>目標達成に向けたロードマップ（事業別）</b>	4	
5	子供の未来を育む「体験活動」推進区市町村支援事業（「遊び」特別推進枠） <b>歳入歳出予算（見込）書抄本</b>	5	
6	その他参考書類 ※根拠書類等	6～	■■【区市町村名】02_R7 その他参考書類（○○○○）  ※（○○○○）は、どの書類・項目の、どのような内容か分かるよう、記入ください。  ※資料が複数ある場合は、データごとに02以降の番号を振ってください。 ≪例≫ ・■■【区市町村名】02_R7 その他参考書類（○○区市町村 <b>遊び事業実施要綱・補助要綱</b> ） ・■■【区市町村名】03_R7 その他参考書類（ <b>支出予定額見積書</b> ）

## 2 紙資料

- (1) 交換便又は郵送により提出してください。
- (2) 提出部数は各1部です。
- (3) 上記の表の順番に資料を揃えて提出してください。
- (4) ファイルには綴じずに提出してください。

## II 提出期限

**令和7年9月30日(火曜日)** (交換便又は郵送による紙資料も**必着**でお願いします)

参考：今後のスケジュール

交付決定された場合、3月に実績報告を依頼させていただきます。実績報告の提出締切は4月を予定しております。期限内に御提出いただけるよう、根拠書類(※)の御準備を予めお願いいたします。

- (※) 「事業実施による成果」と「所要経費」の実績の詳細が確認できる資料  
(例えば、委託契約で事業者から提出される実績報告書や、事業者等へのR7年度実施内容に対する支出完了が確認できる書類(執行済印入の支出命令書の写しなど))

## III 交付決定通知の発出方法

交付決定通知につきましては、知事印を押印した紙文書の代わりに、電子署名を付与したPDFファイルを発出することが可能になりました。つきましては、**公印(紙文書)・電子署名のどちらを希望するかを書類提出時のメールにて必ず明記頂きますよう**お願いいたします。

■電子署名に関するご案内ページ(都民・事業者の方向け)

<https://www.digitalservice.metro.tokyo.lg.jp/digitalfirst/denshisyomei.html>

## IV 提出先

### 1 電子データ(メールの場合)

東京都子供政策連携室企画調整部企画調整課「遊び」推進チーム

中野 Yukihiro\_Nakano@member.metro.tokyo.jp

町田 Kenichiro\_Machida@member.metro.tokyo.jp

### 2 紙資料

〒163-8001

東京都新宿区西新宿2-8-1 東京都庁第一本庁舎34階南側

東京都子供政策連携室企画調整部企画調整課「遊び」推進チーム

中野、町田 宛

## V 書類作成方法

### 1 別記第1号様式

#### 「子供の未来を育む「体験活動」推進区市町村支援事業（「遊び」特別推進枠） 補助金交付申請書」

- (1) 紙資料には公印の押印をお願いします。
- (2) 文書番号、日付、発信者、年号、交付申請額、担当者情報を記載してください。

### 2 別記第1号様式別紙1「子供の未来を育む「体験活動」推進区市町村支援事業（「遊び」特別推進枠）補助金交付申請書 所要額内訳書」

#### (1) 「1 補助上限額」

貴自治体において、都事業（「子供の『遊び』推進プロジェクト」、又は「子供の遊び体験創出事業」）の実施実績の有無等について、プルダウンで選択してください。

「子供の『遊び』推進プロジェクト」については、[子供政策連携室 HP](#)でこれまでの実施場所が確認できます。子供の遊び体験創出事業については、R6年度に実施した補助事業であり、HPに掲載はしておりません。実績の有無が不明の場合、お問い合わせください。

#### (2) 「2 交付申請額」

補助対象経費(a)の欄は、別記第1号様式 別紙2の「9 所要経費」の欄に記載する合計金額と一致させてください。

### 3 別記第1号様式別紙3「子供の未来を育む「体験活動」推進区市町村支援事業（「遊び」特別推進枠）実施計画書（事業別）」

以下の(1)から(9)まで全て記入してください。

#### (1) 事業名

各区市町村の実施事業名によらず、事業目的、内容等を盛り込むなど、子供の遊び体験の創出に資する事業であることが分かるように、できるだけ具体的に記入してください。

#### (2) 実施方法

該当に○をつけてください。

委託又は補助の場合は、委託先又は補助先を記入してください。

#### (3) 事業概要

本事業の目的・背景、事業スキーム、事業内容、対象とする子供（メインターゲット等）、本事業の開始から現在までの実施経過、実施地域等を具体的に記入してください。

#### (4) 事業区分

令和7年度から新規で開始する事業は、「新規」に○をつけてください。令和6年度まで実施していた事業を、令和7年度から拡充する事業である場合は「既存事業の拡充」に○をつけてください。

「既存事業の拡充」の場合、拡充内容の説明を具体的に記載してください。

(例:「令和7年度から、〇〇を取り入れることで、子供が〇〇遊びができる環境にするなど、「遊び」の内容を拡充する。」、「令和7年度から新たに、〇〇区内で未実施地域であった〇〇地域の遊び場でも、プレーパークを実施する。」など)

(5) 根拠要綱等

本事業の実施要綱、補助要綱、委託契約書等がある場合は、名称を記入してください。

(6) 実施内容

「遊び体験の創出」、「プレーリーダー等の育成」、「安全対策」について、それぞれ本年度中に実施する内容を、できる限り具体的に記入してください。(必須項目)

「その他」については、必須項目での記載内容以外に、事業で取り組む事項があれば記載してください。特に、本事業の目的である「子供の『遊び』の地域への拡大・浸透」に寄与するような取組があれば、積極的に記載してください。

(7) 本補助事業による効果

今回、子供の未来を育む「体験活動」推進区市町村支援事業(「遊び」特別推進枠)の補助を受けて事業を実施することで得られる効果について、できる限り具体的に記入してください。

(8) 事業のスケジュール

本年度内における、遊び場の開催スケジュールや研修、安全対策の実施予定等について記入してください。

季節によって遊び場の開催頻度や開催内容が違うなど特徴ありましたら併せて記入してください。

(9) 所要経費

交付申請時点の実績と年度末までの執行見込を加味し、実態に応じた内容・金額で申請してください。

3月に依頼予定の実績報告の額と相違が大きい場合、理由を説明していただくことになるため、精査してください。

所要経費の積算内訳等と根拠書類を照合できるように、以下のように記載してください。

(1) 補助対象経費		(単位: 円)
費目	金額	説明(積算内訳等) (注4)
委託料	8,000,000	a 〇〇円 (~プレーパーク運営委託)
報償費	200,000	b 〇〇円 (~研修講師謝礼)
需用費	50,000	c 〇〇円 (~救急用品購入)
合計	8,250,000	

根拠書類資料名

- 【区市町村名】a ~プレーパーク運営委託
- 【区市町村名】b ~研修講師謝礼
- 【区市町村名】c ~救急用品購入

#### 4 別記第1号様式別紙3「子供の未来を育む「体験活動」推進区市町村支援事業（「遊び」特別推進枠） 目標達成に向けたロードマップ（事業別）」

本補助金は、子供の「遊び」を地域へ拡大・定着させることを目的とした事業です。補助期間は最大3か年ですが、継続的な事業実施を目指すことを前提に、各取組（遊び体験の創出、人材育成、安全対策）の目標を設定（エクセル中のH列「目標」欄を記載）してください。

また、各取組の目標達成に向けて、補助期間の各年度の中で取り組む内容（B列、D列、F列）を記載してください。「達成状況」については、各年度の年度末に実績報告を依頼しますので、その時に記載をしてください。

#### 5 「子供の未来を育む「体験活動」推進区市町村支援事業（「遊び」特別推進枠）歳入歳出予算（見込）書抄本」

- (1) 紙資料には公印の押印をお願いします。
- (2) 各事業の補助対象経費・収入額との照合ができるように作成してください。
- (3) 歳入については、本補助事業等について記載してください。

#### 6 「その他参考資料」

別紙2の記入内容を確認できる根拠書類を提出してください。

以下は必要な内容の例を挙げたものであり、これ以外で申請内容を補足する資料があれば、必要に応じて提出してください。

別紙2（実施計画）の確認のために必要な書類の例

No	書類	例	備考・留意事項
1	項目1～8について確認できるもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業概要の分かるもの</li> <li>・事業計画書（又は企画書）</li> <li>・要綱</li> <li>・契約書</li> <li>・研修計画、研修資料</li> <li>・安全対策マニュアル 等</li> </ul>	<p>○申請時点で「予定」である項目についても、「予定」を確認できる書類を御提出ください。</p> <p>○記載内容に個人情報を含む場合には、適切な取扱いに留意すること。</p>
2	項目9について支出予定の根拠がわかるもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>・見積書</li> <li>・契約書</li> <li>・実施団体からの区市町村への補助金交付申請書 等</li> </ul>	<p>○当事業の補助対象外の事業に関する記載事項がある場合は、当該事業に係る部分が一見して分かるよう、次頁例1のとおり必要に応じて色塗り、補足説明の付記、内訳書の添付等の工夫をすること。</p> <p>○別紙2「9 所要経費」で割り振った根拠書類のアルファベットを次頁例1のとおり資料の右上に記載すること。</p> <p>○根拠書類である契約書の写し等が、例2のとおり複数にわたる場合、内訳書を作成し、根拠書類の合計額とその内訳が一見して分かるようにすること。</p> <p>○複数の事業を一体的に実施する事業については、事業内容及び補助対象経費が適正に切り分け又は按分されていることを明記すること。</p>

(例1) 添付資料に当事業の補助対象外の事業に関する記載事項がある場合

請求書 <b>a</b>	
～長殿	～商店
件名：～の印刷	
合計金額 275,000 円	
内訳	↓対象：税込 220,000 円
1 △△ 200部 1,000円	200,000円
2 ×× 100部 500円	50,000円
小計	250,000円
消費税	25,000円
合計	275,000円

(例2) 補助対象経費欄 説明欄に根拠資料名を記載しきれない場合

(1) 補助対象経費

費目	金額	説明(積算内訳等)
需用費	5,000,000	a △△ほか○点の購入

根拠書類資料名

※できる限り資料は1ファイルにまとめる。

【区市町村名】 a △△ほか○点の購入

内訳書 <b>a</b>	請求書 <b>a-1</b>	請求書 <b>a-2</b>																																																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>項番</th> <th>品名</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>△△</td> <td style="text-align: right;">220,000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>□□ほか2点</td> <td style="text-align: right;">11,000</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>××</td> <td style="text-align: right;">100,000</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td> </td> <td style="text-align: right;">5,000,000</td> </tr> </tbody> </table>	項番	品名	金額	1	△△	220,000	2	□□ほか2点	11,000																			10	××	100,000	合計		5,000,000	<table border="1"> <tr> <td>～長殿</td> <td>～商店</td> </tr> <tr> <td colspan="2">件名：～の購入</td> </tr> <tr> <td colspan="2">合計金額 275,000 円</td> </tr> <tr> <td>内訳</td> <td style="text-align: right;">↓対象：税込 220,000 円</td> </tr> <tr> <td>1 △△ 200個 1,000円</td> <td style="text-align: right;">200,000円</td> </tr> <tr> <td>2 ×× 100個 500円</td> <td style="text-align: right;">50,000円</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">250,000円</td> </tr> <tr> <td>消費税</td> <td style="text-align: right;">25,000円</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">275,000円</td> </tr> </table>	～長殿	～商店	件名：～の購入		合計金額 275,000 円		内訳	↓対象：税込 220,000 円	1 △△ 200個 1,000円	200,000円	2 ×× 100個 500円	50,000円	小計	250,000円	消費税	25,000円	合計	275,000円	<table border="1"> <tr> <td>～長殿</td> <td>～商店</td> </tr> <tr> <td colspan="2">件名：□□ほか2点の購入</td> </tr> <tr> <td colspan="2">合計金額 11,000 円</td> </tr> <tr> <td>内訳</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>1 □□ 1個 50,000円</td> <td style="text-align: right;">50,000円</td> </tr> <tr> <td>2 ○○ 2個 25,000円</td> <td style="text-align: right;">50,000円</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">100,000円</td> </tr> <tr> <td>消費税</td> <td style="text-align: right;">10,000円</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">11,000円</td> </tr> </table>	～長殿	～商店	件名：□□ほか2点の購入		合計金額 11,000 円		内訳		1 □□ 1個 50,000円	50,000円	2 ○○ 2個 25,000円	50,000円	小計	100,000円	消費税	10,000円	合計	11,000円
項番	品名	金額																																																																					
1	△△	220,000																																																																					
2	□□ほか2点	11,000																																																																					
10	××	100,000																																																																					
合計		5,000,000																																																																					
～長殿	～商店																																																																						
件名：～の購入																																																																							
合計金額 275,000 円																																																																							
内訳	↓対象：税込 220,000 円																																																																						
1 △△ 200個 1,000円	200,000円																																																																						
2 ×× 100個 500円	50,000円																																																																						
小計	250,000円																																																																						
消費税	25,000円																																																																						
合計	275,000円																																																																						
～長殿	～商店																																																																						
件名：□□ほか2点の購入																																																																							
合計金額 11,000 円																																																																							
内訳																																																																							
1 □□ 1個 50,000円	50,000円																																																																						
2 ○○ 2個 25,000円	50,000円																																																																						
小計	100,000円																																																																						
消費税	10,000円																																																																						
合計	11,000円																																																																						

## 7 交付申請事前チェック表

当該資料は、紙資料の提出が不要であるため、電子データのみ提出すること。

## VI お問い合わせ先

東京都子供政策連携室企画調整部企画調整課「遊び」推進チーム

中野 Yukihiro\_Nakano@member.metro.tokyo.jp

町田 Kenichiro\_Machida@member.metro.tokyo.jp

TEL: 03-5388-7743

## 巻末資料 「区市町村番号一覧表」

NO	区市町村
1	千代田
2	中央
3	港
4	新宿
5	文京
6	台東
7	墨田
8	江東
9	品川
10	目黒
11	大田
12	世田谷
13	渋谷
14	中野
15	杉並
16	豊島
17	北
18	荒川
19	板橋
20	練馬
21	足立
22	葛飾
23	江戸川

NO	区市町村
24	八王子
25	立川
26	武蔵野
27	三鷹
28	青梅
29	府中
30	昭島
31	調布
32	町田
33	小金井
34	小平
35	日野
36	東村山
37	国分寺
38	国立
39	福生
40	狛江
41	東大和
42	清瀬
43	東久留米
44	武蔵村山
45	多摩
46	稲城

NO	区市町村
47	羽村
48	あきる野
49	西東京
50	瑞穂
51	日の出
52	檜原
53	奥多摩
54	大島
55	利島
56	新島
57	神津島
58	三宅
59	御蔵島
60	八丈
61	青ヶ島
62	小笠原