**選 定 理 由 書**

年 月 日

株式会社日本能率協会コンサルティング

代表取締役　社長

小澤　勇夫　殿

　所 在 地

団 体 名

代表者氏名

　契約（発注）先１件あたりの見積額の合計が５０万円（税抜き）以上であり、相見積もりを取っていない又は最低価格を提示した者を選定していないため、その選定理由を記載した書類を提出します。

1. 決定予定の契約（発注）先名とその内容（詳細に記載ください。）

|  |
| --- |
| （１）契約（発注）先名：　　　　　　　　　　　、内容： |
| （２）契約（発注）先名：　　　　　　　　　　　、内容： |
| （３）契約（発注）先名：　　　　　　　　　　　、内容： |

（注）必要に応じて行の削除・追加をしてください。

1. 補助対象経費区分

　　１．（１）について、項目：〇〇費、経費の内容：

　　１．（２）について、項目：〇〇費、経費の内容：

１．（３）について、項目：〇〇費、経費の内容：

（注1）必要に応じて削除・追加をしてください。

（注2）“〇〇費”は、公募要領に掲載の「補助対象経費の区分」を参照して記入してください。

（注3）別記様式第２号別添２の項目、経費の内容と一致するように記載してください。

1. 候補となった選定先業者一覧

１.（１）について

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 選定先（決定予定含む） | 見積額（税込） | 契約（発注）の特徴や優位性 |
|  |  | 円 |  |
|  |  | 円 |  |
|  |  | 円 |  |
|  |  | 円 |  |

１．（２）について

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 選定先（決定予定含む） | 見積額（税込） | 契約（発注）の特徴や優位性 |
|  |  | 円 |  |
|  |  | 円 |  |
|  |  | 円 |  |
|  |  | 円 |  |

１．（３）について

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 選定先（決定予定含む） | 見積額（税込） | 契約（発注）の特徴や優位性 |
|  |  | 円 |  |
|  |  | 円 |  |
|  |  | 円 |  |
|  |  | 円 |  |

（注）必要に応じて行の削除・追加をしてください。

1. 選定理由及び価格の妥当性

当該選定に至った具体的な理由を詳細に記載してください。なお、単に過去に実績がある、見積もり  
取得の時間がない等の理由では認められません。

　（例）既存の自社生産システム設計を依頼しており、他社ではシステム連携・調整が不可能なため 等

〔１．（１）選定理由〕

|  |
| --- |
|  |

〔１．（２）選定理由〕

|  |
| --- |
|  |

〔１．（３）選定理由〕

|  |
| --- |
|  |

（注）必要に応じて記載枠の削除・追加をしてください。

・価格の妥当性について、表等を用いて詳細に説明してください。

　（例）類似設備の導入において、過去単価情報を比較した際、添付のような適正単価であった。

　※１社見積の場合は、市場価格との乖離がないことが確認できる参考資料を添付してください。

　　カタログの定価表、過去の類似の外注工数、単価等の比較情報。類似設備の見積り発注資料　等

〔２．（１）価格の妥当性〕

|  |
| --- |
|  |

〔２．（２）価格の妥当性〕

|  |
| --- |
|  |

〔２．（３）価格の妥当性〕

|  |
| --- |
|  |

（注）必要に応じて記載枠の削除・追加をしてください。