

スキルアップ助成金 J グランツ Q & A

2025/2/25

	Q	A
1	J グランツを使用するには？	まずは「gBizID（G ビズ I D）」（以下G ビズ I Dという。）を取得してください。 【gBizID】公式ウェブサイト https://gbiz-id.go.jp/top/ *取得方法等については、画面上部の「手続きガイド」>「ご利用ガイド」を確認してください。 本助成金における使用方法は、スキルアップ助成金ホームページの募集要項ページに掲載の「電子申請の手引き」をご確認ください。
2	J グランツとは何か？	デジタル庁が運営する補助金の電子申請システムです。
3	「G ビズ I D」とは何か？取得方法は？	G ビズ I Dは、デジタル庁が運営する「法人・個人事業主向け共通認証システム」で、一つのI D・パスワードで、複数の行政サービスにログインできます。詳細はG ビズ I Dのホームページをご覧ください。 【gBizID】公式ウェブサイト https://gbiz-id.go.jp/top/ I D取得に関するお問い合わせにはお答えできません。
4	G ビズ I DとJグランツの違いは？	「G ビズ I D」は、「法人・個人事業主向け共通認証システム」で、一つのID・パスワードで、複数の行政サービスを利用するためのものです。 「J グランツ」は、G ビズIDで利用できる行政サービスの一つで、電子申請システムです。
5	G ビズ I Dを取得してから時間が経っており、会社情報（所在地、代表者等）が変わっている。助成金申請前にG ビズ I Dの変更が必要か？	必要です。申請提出期限までに変更が間に合わない場合は、郵送等で紙申請してください。 変更の方法はG ビズ I Dのホームページをご覧ください。
6	J グランツのスキルアップの申請フォームはどこ？	J グランツスキルアップ支援事業 https://www.jgrants-portal.go.jp/subsidy/a0W5h00000UcfawEAB スキルアップ助成金ホームページのリンク、又はJ グランツページ上部の「補助金を探す」から「スキルアップ」等で検索することで探すことも可能です。
7	途中から郵送での提出に切り替えられるか？	切り替えられません。Jグランツで交付申請した場合、助成金請求までの全ての手続きを、Jグランツにて行っていただきます。
8	申請は届いているか？	J グランツのマイページの申請履歴の「事業の詳細」の「申請状況」が「申請済み」になっていれば、申請されています。 「電子申請の手引き」4 頁「（3）マイページについて」参照
9	添付ファイルの形式はExcelとpdfどちらにすべきか？	どちらも構いません。自署に必要な書類は、自署したもののスキャンデータを添付してください。（No.12参照）
10	申請ボタンを押しているがエラーが表示される、ボタンがグレイアウトしていて押せない、など不具合がある。	ご使用のブラウザのページを更新する、又は時間をおいて再度操作していただくことで解決することがあります。 J グランツ公式ウェブサイトで「申請の流れ」にある『事業者クイックマニュアル』、「よくあるご質問」、又はJ グランツの画面右下に表示されるチャットボットもご活用ください。
11	申請フォームの中で、「必須」となっていない項目は添付しなくてよいのか？	募集要項の提出書類一覧を確認し、「必須」がっていない書類でも必要なものはもれなく添付してください。 申請後、不足しているものがある場合は、メールで追加提出していただきます。
12	自署が必要な書類は、スキャンデータを添付するのにか？	自署が必要な書類(出席簿(参考様式2)、育業中の研修受講に関する申立書(参考様式6)等)は、自署したもののスキャンデータを添付してください。
13	紙申請では印鑑証明書の提出が必要だが、J グランツでは不要なのか？	G ビズ I Dの審査において印鑑証明書が確認されているため、不要です。
14	提出代行者による申請はできないのか？	J グランツの仕様上、できません。
15	交付申請撤回届、変更承認申請書、実績報告書、請求書兼口座振替依頼書はどこから提出するのか？	審査の進捗状況に応じて、J グランツのマイページの申請履歴の「事業の詳細」から申請できるフォームのボタンが表示されます。 「電子申請の手引き」4～5 頁「（3）マイページについて」参照
16	2回目の申請はどこから提出したらよいのか？	1回目の申請時と同様、No.6のに記載のフォームから新たに申請してください。
17	申請したものはどこから確認できるか？	J グランツの「マイページ」から、確認したい申請の「事業」(左列の、青字のリンク)を押して、「事業の詳細」を開き、「作成済みの申請」の左列のリンクから該当の申請を開いてください。添付内容が確認できます。 「電子申請の手引き」4 頁「（3）マイページについて」参照
18	誤ったものを添付した。修正できるか？	できません。スキルアップ助成金事務局にご連絡いただき、担当と相談の上メールで正しい書類をご送付ください。

19	申請フォーム内の「事業の名称」の申請回数は、助成金ごとの申請回数を入力するのか、全助成金の申請回数を入力するのか？	助成金ごとの申請回数を入力してください。（例：既に事業内スキルアップ助成金を3回申請しており、新たにD X リスキリング助成金を申請しようとしている場合は、「D X リスキリング助成金 1回目」と入力）
----	---	---