

令和6年度
【岡山県小規模事業者事業継続力強化
補助金（BCP補助金）】
電子申請マニュアル

～公募申請～

jGrants

事業者サイト

2024年6月10日
(岡山県商工会連合会 BCP補助金事務局)

目次

I. アカウントとログイン

- 1. 事業者アカウントの準備..... P.2
- 2. 事業者専用画面へのログイン..... P.3~8
- 3. 自社情報の確認..... P.9~10
- 4. マイページと事業情報の確認..... P.11~14

II. 公募申請

- 1. 補助金の検索と補助金情報の確認..... P.17~24
- 2. 公募申請..... P.25~38
- 3. 差戻し時の修正対応..... P.39~41
- 4. 審査結果の確認..... P.42~43

I. アカウントとログイン

1. 事業者アカウントの準備

- jGrantsをご利用いただくにはGビズIDの「gBizIDプライムアカウント」または「gBizIDメンバーアカウント」の取得が必要です。

a. GビズIDとは

- GビズIDとは、企業から国への申請に関わる複数の行政サービスを、ひとつのアカウントでの利用を可能とする認証システムです。
- GビズIDのアカウントを取得することで、jGrants2.0だけではなく、社会保険手続きの電子申請や中小企業向けの支援サイトのご利用等、複数の行政サービスを利用できます。

b. 取得いただくアカウント

名称	利用可否	概要
gBizIDプライムアカウント	○	<ul style="list-style-type: none">✓ 印鑑証明書等をご提出いただき、書類審査（確認）を行って作成されるアカウントです。✓ jGrantsのすべてのサービスがご利用いただけます。
gBizIDメンバーアカウント	○	<ul style="list-style-type: none">✓ gBizIDプライムのアカウントを取得した組織・団体の従業員用として作成できるアカウントです。✓ 即日発行できますが、携帯電話による本人確認が必要となります。✓ jGrantsのすべてのサービスがご利用いただけます。
gBizIDエントリーアカウント	×	<ul style="list-style-type: none">✓ 即日発行ができ、携帯電話による本人確認が不要なアカウントです。✓ こちらのアカウントではjGrants2.0はご利用できません。 (※デモ環境、検証環境での事務局ユーザテスト利用においては便宜上エントリーを利用可能としています。事業者が実際に申請を行う本番環境では、エントリーは利用できません。)

I. アカウントとログイン

2. 事業者専用画面へのログイン -ログインの流れ-

- 本番環境へのログインは、以下の流れで行います。

【注意！】以降の手順は事業者の本番環境の手順です。

ログインまでの流れ

gBizID アカウント取得（初回のみ）

gBizID プライム

GビズID（法人共通認証基盤）のサイトにてアカウントを作成

gBizID メンバー

GビズID（法人共通認証基盤）のサイトにてgBizID プライムアカウントを持つ代表者にメンバーアカウントを作成してもらう

gBizID メンバーアカウントにてアカウント情報登録手続きを実施

gBizID プライムアカウントを持つ代表者にメンバーアカウントの利用可能サービスの設定をしてもらう

注意：プライムアカウントからメンバーアカウントごとにjGrants利用を可能とする設定が必要です

jGrantsにログイン

jGrants上の「ログイン」ボタンを押下します。

GビズIDでの認証（二要素認証）



GビズIDに遷移します。携帯電話に送信されてきたコードを入力/専用アプリにて認証を行います。

ログイン完了

I. アカウントとログイン

2. 事業者専用画面へのログイン

- jGrantsには以下のようにログインしてください。

申請にあたっての準備

- 補助金システムjGrantsを使用するためには、GビズID（法人共通認証基盤）への事前登録が必要です。必要書類等を準備し、gBizIDプライムを作成してください。

※アカウント発行申請状況によっては、お時間を頂く可能性があるため、早めのGビズID取得をお願いします。

1. GビズIDとは

- 法人版マイナンバーである法人番号を活用し、1つのID・パスワードで様々な法人向け行政サービスにログインできるサービスです。今後、補助金手続だけでなく、申請や届出等の手続でも同一のIDとパスワードで手続が行えるようになる予定です。

2. jGrantsに必要なアカウントの種類

- GビズIDには3種類のアカウントがありますが、補助金の電子申請を行う場合は、「gBizIDプライム」または「gBizIDメンバー」のアカウントが必要です。

- **gBizIDプライム**

印鑑証明書（個人事業主の場合、印鑑登録証明書）と登録印鑑で押印した申請書を運用センターに郵送し、審査ののち作成される、法人代表者、もしくは個人事業主のアカウント。

- **gBizIDメンバー**

組織の従業員用のアカウントとして、gBizIDプライムの利用者が自身のマイページで作成するアカウント。gBizIDプライムが許可したサービスのみ利用できる。

※gBizIDエントリーではログインできません。

※gBizIDメンバーは代表者がgBizIDプライムを持っていることが前提です。

3. GビズIDの申請

- GビズIDへの登録は下記のURLから実施してください。

<https://gbiz-id.go.jp/top/>

マニュアルは、<https://gbiz-id.go.jp/top/manual/manual.html>



GビズIDの発行にお時間を要する可能性があるため、申請期日に対して余裕を持って事前登録いただくようお願いします。

GビズIDの発行が間に合わないことに伴う申請期日の猶予は想定してございませんので、ご注意ください。



✓ メンバーアカウントは、プライムアカウント作成後に新規作成あるいはエントリーアカウントをメンバーアカウントに変更して作成することができます。

✓ 詳細は下記をご参照ください。

<https://gbiz-id.go.jp/top/>

「トップページ」→「手続きガイド」→「ご利用ガイド」から、「GビズIDクイックマニュアルgBizIDプライム編」/「GビズIDクイックマニュアルgBizIDメンバー編」を参照

I. アカウントとログイン

2. 事業者専用画面へのログイン

● jGrantsには以下のようにログインしてください。

手順1

トップページから画面右上の「ログイン」ボタンを押下します。



手順2

ログイン画面の「G BizIDでログインする」ボタンを押下します。



手順3

アカウントID、パスワードを入力して「ログイン」ボタンを押下します。



jGrantsではタイムアウトは設けていませんが、仕様上ログインしてから3時間が経過した後ボタン押下等の操作を行うとログイン画面に戻ります。また、ブラウザのキャッシュクリア等を行った場合もログアウトされますので、ご注意ください。

I. アカウントとログイン

2. 事業者専用画面へのログイン

- gBizIDメンバーアカウントがjGrantsをご利用いただくためには、アカウント発行後にgBizIDプライムアカウントが利用設定を行う必要があります。



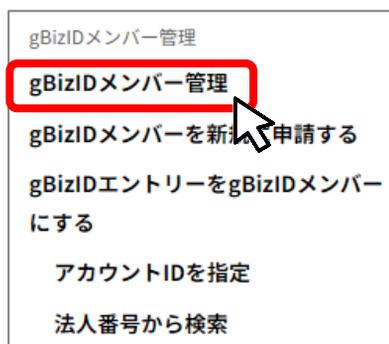
※gBizIDメンバーでうまくログインできない場合：

- ✓ プライムアカウントを持つ代表者においてメンバーアカウント利用可能サービスにjGrants2.0を設定する操作が必要です。
- ✓ 以下のGビズIDマニュアルをご参照のうえプライムのアカウントから設定ください。

<https://gbiz-id.go.jp> 「トップページ」→「手続きガイド」→「ご利用ガイド」から、「GビズIDクイックマニュアルgBizIDメンバー編」を参照

手順1

gBizIDプライムアカウントでGビズIDにログインし、画面左側のメニューから「メンバー管理」を押下します。gBizIDメンバー一覧ページが開きますので、jGrantsの利用設定を行いたいメンバーアカウントのメールアドレスを押下します。



検索結果
検索結果：1件

前ページへ
先頭ページへ

後ページへ
最終ページへ

[1/1 ページ]

アカウントID (メールアドレス)	利用者氏名	利用者 氏名フリガナ	ステータス
jigyousya.jgrants@gmail.com	田中 花子	タナカ ハナコ	利用中

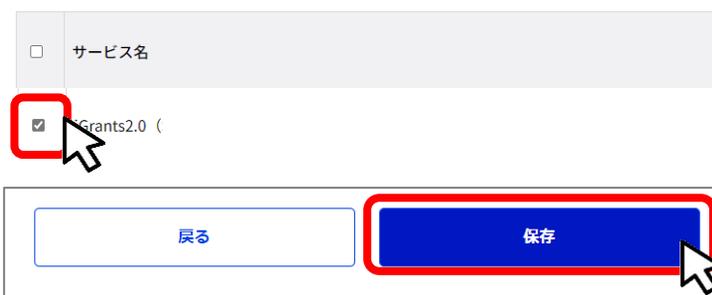
手順2

gBizIDメンバー確認ページが開きますので、画面下部のボタンから、「利用可能なサービス一覧」を押下します。



手順3

利用可能なサービス一覧ページで、jGrants2.0にチェックをつけ、保存ボタンを押下します。



I. アカウントとログイン

2. 事業者専用画面へのログイン

- 最初にログアウトを行う際は、ポップアップの許可を行う必要があります。

手順1 ユーザー名から、ログアウトを押下します。



手順2 ポップアップがブロックされました、という表示がでるため、ポップアップブロックマークを押下します。初期設定では「ブロックする」になっているため、「ポップアップとリダイレクトを常に許可する」を選択します。



! 上記の操作を行わない場合、正常にjGrantsからログアウトができていない状態となります。



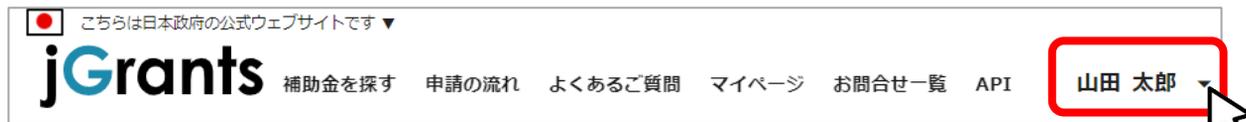
ポップアップの許可を行うと、2回目以降のログアウト時は、別のタブでGBizIDのログアウトページが表示されます。



I. アカウントとログイン

3. 自社情報の確認 - 機能概略 -

- 自社情報（アカウント情報）を管理、更新することができます。
- 同一事業者であればgBizIDプライムアカウントからもgBizIDメンバーアカウントからも同一の情報が参照できます。



■ G BizIDの登録内容

自社情報の確認・編集

G BizIDの登録内容
登録内容を変更する場合は、[G BizIDのウェブサイト](#)へ移動してください。

事業形態	法人番号
法人	00000000000
法人名	
マニュアル株式会社	
本社所在地	
千代田区霞が関 ○×丁目×番×号	
代表者名	
山田 太郎	



G BizIDに登録されている情報が自動で表示されます。表示されている情報は、jGrants2.0上から編集はできません。編集したい場合は、G BizIDのウェブサイトへ移動して情報の更新してください。

■ 登録情報の追加・変更

登録情報の追加・変更

情報を登録すると、申請情報の入力時に自動で反映されます。

法人事業形態詳細
 民間 中央省庁 自治体

法人名(カナ)
マニュアルカブシキガイシャ

代表者役職
代表取締役社長

13 / 255



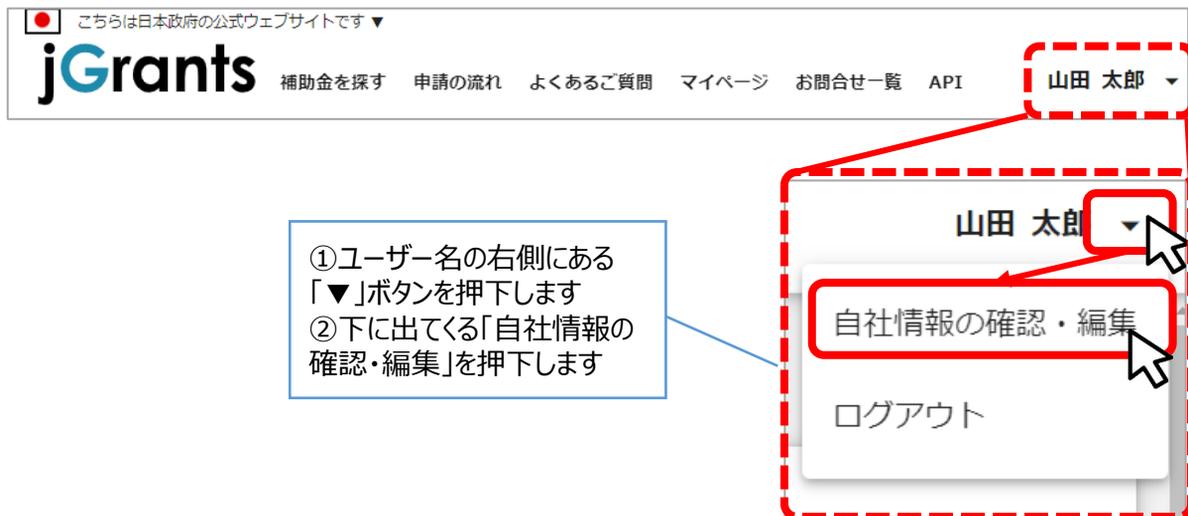
✓ 上記の項目より詳細な情報を入力できます。この部分であらかじめ情報を入力しておく、補助金の申請時の入力時に自動で反映されるため、情報を都度入力する必要がなくなり便利です。

I. アカウントとログイン

3. 自社情報の確認 - 参照方法 -

手順1

トップページの右上にあるログイン中のアカウント名の右にある「▼」ボタンを押下し、「自社情報の確認・編集」ボタンを押下します。



手順2

自社情報の確認ができます。「登録情報の追加・変更」は自社情報の修正ができます。

自社情報の確認・編集

G Biz ID の登録内容
登録内容を変更する場合は、G Biz ID のウェブサイトへ移動してください。

登録情報の追加・変更
情報を登録すると、申請情報の入力時に自動で反映されます。

法人事業形態
 民間 中央省庁 自治体

法人名 (カナ)
カナ 2 / 255

代表者役職
社長 2 / 255

設立年月日 (法人)
2000/02/01

法人の営む主な事業及びその内容
農業 2 / 255

事業規模
 中小企業 小規模企業 その他

従業員数
1,000

法人の営む主な事業 (業種: 大分類)
農業, 林業

法人の営む主な事業 (業種: 中分類)
農業

法人の営む主な事業 (業種: 小分類)
管理, 補助的経済活動を行う事業所 (01農業)

資本金 (出資金) (単位: 円)
9,999,999

最新情報を取得する 保存する

入力後、「保存する」ボタンを押すと保存できます
(修正したい場合も同様です)

I. アカウントとログイン

4. マイページと事業情報の確認

- マイページでは申請を行った事業を一覧で確認することができます。

検索

申請した事業を検索

事業名

[詳細な検索条件を聞く](#)

検索

申請履歴

P.31、「Ⅲ補助事業計画 ①事業の名称」に入力した内容が表示されます。

今までに申請した補助金の名称が表示されます。

340 件中の 1 件目 ~ 20 件目を表示

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
林業従事者支援事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	事業完了	2021/01/05	2021/03/31
地域活性化支援	晴れの国補助金 第1回公募	公募申請	2021/01/05	2021/05/15
新規アプリ開発事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	公募申請	2021/01/05	2021/05/15
クラウドサービス新規開発事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	公募申請	2021/01/05	2021/03/31
セルフレジ導入事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	公募申請	2021/01/05	2021/05/31

340 件中の 1 件目 ~ 20 件目を表示

重要なお知らせ

2021年02月14日 メンテナンスのため、02/17 18:00-22:00はご利用いただけません。

お知らせ

2020年12月24日 jGrants2.0のサイトがオープンとなりました。2021年1月以降順次補助金が掲載される予定です。jGrants2.0で利用できる機能の概要はページ上部の「申請の流れ」をご参照ください。

2021年1月4日 jGrants1.0のサイトでは、原則として2021年1月以降補助金の新規募集は行っておりません。それ以前に公募を開始した補助金の情報はjGrants1.0のサイトに掲載されている可能性がありますので、2020年12月以前に公募を開始した補助金をお探しの場合は、jGrants1.0のサイトもご確認ください。
<https://jgrants.go.jp/>

次のページにて、各項目の解説をします。

I. アカウントとログイン

4. マイページと事業情報の確認

- 「申請した事業を検索」では、事業名や手続き名、事業日などで絞り込んで検索することができます。

マイページ

申請した事業を検索

事業名

[詳細な検索条件を開く](#)

検索

「詳細な検索条件を開く」を押下すると、補助金名、手続き名、事業（開始/終了）日から検索できるようになります。

マイページ

申請した事業を検索

事業名

[詳細な検索条件を閉じる](#)

補助金名

手続き名

事業開始日

事業終了日

検索



- ✓ 「事業名」と「補助金名」など複数の項目を入力して検索することができます。
- ✓ 1つの項目に複数のキーワードを入れて検索することはできません。
(例：「事業」の項目で、[起業 支援] 等で検索することはできません。)
- ✓ 事業詳細画面から「一覧に戻る」ボタンで当画面へ戻る際、検索条件が保持されます。
※ブラウザの戻る機能では保持されません。

一覧に戻る

I. アカウントとログイン

4. マイページと事業情報の確認

- 「申請履歴」では、申請した事業の一覧が表示されます。

申請履歴

340 件中の 1 件目 ~ 20 件目を表示

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
林業従事者支援事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	事業完了	2021/01/05	2021/03/31
地域活性化支援	購れの日補助金 第1回公募	公募申請	2021/01/05	2021/05/15
新規アプリ開発事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	公募申請	2021/01/05	2021/05/15
クラウドサービス新規開発事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	公募申請	2021/01/05	2021/03/31

340 件中の 1 件目 ~ 20 件目を表示

一覧のタイトル行を選択すると、選択した項目でソートできます。

申請履歴

340 件中の 1 件目 ~ 20 件目を表示

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日 ↑
林業従事者支援事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	事業完了	2021/01/05	2021/03/31
クラウドサービス新規開発事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	公募申請	2021/01/05	2021/03/31
地域活性化支援	購れの日補助金 第1回公募	公募申請	2021/01/05	2021/05/15
新規アプリ開発事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	公募申請	2021/01/05	2021/05/15



- ✓ 申請した事業が、申請日の新しい順に20件ずつ表示されます。
- ✓ 一覧のタイトル行を選択すると、選択した項目でソートできます。
再度選択すると、昇順/降順を切り替えられます。

I. アカウントとログイン

4. マイページと事業情報の確認

- マイページの申請履歴にて「事業」を押下すると、申請した事業の「事業詳細画面」が表示されます。

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
林業従事者支援事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第2回公募）	事業完了	2021/01/05	2021/03/31

事業の詳細

補助金	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）
事業	林業従事者支援
手続き	事業完了

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
起業創業サポート補助金（令和3年度）- 林業従事者支援プログラム	通知済み	2021年8月27日 16:40			RFI-0000048517	
起業創業サポート補助金（令和3年度）- 東海林業支援プログラム	通知済み	2021年8月27日 16:28			RFI-0000048516	

要求・命令一覧

要求・命令	状態	通知日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル
-------	----	------	----------	------------

お問合せ一覧

下書き 未回答 回答済み 1件中の1件目～1件目を表示

NO	内容	ステータス	問合せ日時
CON-0000000252	テスト問合せ	未回答	2023-02-07 10:49:07

事業情報

事業開始日	2021年1月5日
事業終了日（予定）	2021年3月31日
事業終了日（実績）	2021年3月31日

金額情報

金額確定に係る申請が確定した時に更新されます。ただし公募採択時点では未確定情報となります。

補助金交付決定額
概算払済額計
補助金確定額

・「事業終了日（予定）」に変更が生じた際は、計画変更や事故報告などの申請を提出します。
・「事業終了日（実績）」は、実績報告の通知後に表示されます。

・「補助金交付決定額」は、交付申請の通知後に表示されます。
・「概算払済額計」は、概算払請求を提出した場合、通知時に表示されます。
・「補助金確定額」は、実績報告の通知後に表示されます。

目次

I. アカウントとログイン

- 1. 事業者アカウントの準備..... P.2
- 2. 事業者専用画面へのログイン.....P.3～8
- 3. 自社情報の確認.....P.9～10
- 4. マイページと事業情報の確認.....P.11～14

II. 公募申請

- 1. 補助金の検索と補助金情報の確認..... P.17～24
- 2. 公募申請..... P.25～38
- 3. 差戻し時の修正対応..... P.39～41
- 4. 審査結果の確認..... P.42～43

II. 公募申請 (はじめに) チャットボットの操作方法

- jGrants操作に関するご質問にチャットボットがお答えします。

手順

画面右下のチャットボットを押下し、表示されるカテゴリから選択してください。
質問文を入力することも可能です。

なお、チャットボットはjGrants操作に関するご質問に対応しています。補助金個別のご質問はチャットボットではお答えできませんので、補助金ごとのお問い合わせ窓口にお問い合わせください。

ごちらは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants

 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 API ログイン

初めてご利用の方へ

jGrants (Jグランツ) について

経済産業省が運営する補助金の電子申請システムです。24時間365日、手続きができます。メニューから目的の補助金を探し、申請後はマイページから送付までの状況がわかります。

24時間受け付けてます! **FAQチャット**

質問 (7)

質問を入力していただくか、以下からお選びください。
※個別の入力内容の確認や審査状況にはお答えできません。

補助金・jGrantsについて 操作マニュアル

新型コロナウイルス関連 申請準備 一時保存

公募・交付申請 審査結果の確認 事業開始以降

問合せ 動作環境・その他 Gビジネス関連

補助金個別の問合せ先

補助金とは何ですか。

操作方法、および入力内容に関する説明はどこで確認できますか。

補助金を活用して行う事業の準備を助けています。

入力はこちら...

質問 (7)

質問を入力していただくか、以下からお選びください。
※個別の入力内容の確認や審査状況にはお答えできません。

補助金・jGrantsについて

すべて > 補助金・jGrantsについて (3)

お聞きになりたい質問文を選択してください。
当てはまる質問がない場合は、「絞り込みを減らす」もしくは「すべて」をクリックして、別の検索をお試しください。

補助金とは何ですか。

補助金を活用して行う事業の準備を助けています。

jGrantsとは何ですか。どの機関が運営していますか。

< (絞り込みを減らす)

入力はこちら...

質問 (7)

質問を入力していただくか、以下からお選びください。
※個別の入力内容の確認や審査状況にはお答えできません。

補助金・jGrantsについて

すべて > 補助金・jGrantsについて (3)

お聞きになりたい質問文を選択してください。
当てはまる質問がない場合は、「絞り込みを減らす」もしくは「すべて」をクリックして、別の検索をお試しください。

補助金とは何ですか。

補助金は、国や自治体の政策目標（目指す姿）に合わせてさまざまな分野で設置されており、事業者の取り組みをサポートするために資金の一部を給付するものです。返済する必要はありません。必ずしも、事業の全額が補助されるわけではなく、補助の有無や補助の額については審査があります。また、補助金は後払い（後払い）ですので、事業の実施後に必要書類を提出して審査を受けた後に受け取ることができます。

詳しくは、以下中小企業向け補助金・総合支援サイトをご参照ください。
mirasac-plus.go.jp/submit/guide

ご参考になりましたか?

はい いいえ

回答が表示されます。



質問を入力して調べることができます。
短文・単語での入力が円滑です。

II. 公募申請 (はじめに) - 申請の流れ -

- 申請したい補助金を、jGrants2.0に登録されている補助金の一覧から検索できます。
- 検索結果から補助金の申請情報を入力し、申請をすることができます。

① 申請したい補助金を探す ⇒ P.19



補助金を探す

検索

キーワードを入れてください

例：持続化、コロナ、販路開拓

条件から探す

募集中の補助金のみ 検索

7件中の 1 件目 ~ 7 件目を表示 |< < > >|

補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数	募集期間
令和6年度岡山県小規模事業者事業継続力強化補助金（BCP補助金）	500,000円	岡山県	20名以下	2024年6月14日 ~ 2024年7月31日

② 補助金の内容を確認する ⇒ P.20



令和6年度岡山県小規模事業者事業継続力強化補助金（BCP補助金）

概要

補助金のキャッチコピー 岡山県BCP補助金

補助金のサマリー ■ 目的・概要

交付要綱 [交付要綱（令和6年5月28日制定）.pdf](#)

申請様式 [様式第1 岡山県小規模事業者事業継続力強化補助金交付申請書.docx](#)
[様式第1 別紙1 補助事業計画書①.docx](#)
[様式第1 別紙2-1 補助事業計画書②.docx](#)
[様式第1 別紙3 募力団排除に関する誓約書.docx](#)
[様式第1 別紙2-2 補助事業計画書②（岡山県認定制度の認定を受けた事業継続計画にて申請する場合）.docx](#)

③ 補助金の申請をする ⇒ P.23

ここから先はG BizIDでのログイン後のみ操作可



令和6年度岡山県小規模事業者事業継続力強化補助金（BCP補助金）

様式第1

郵便番号 事業形態

合計

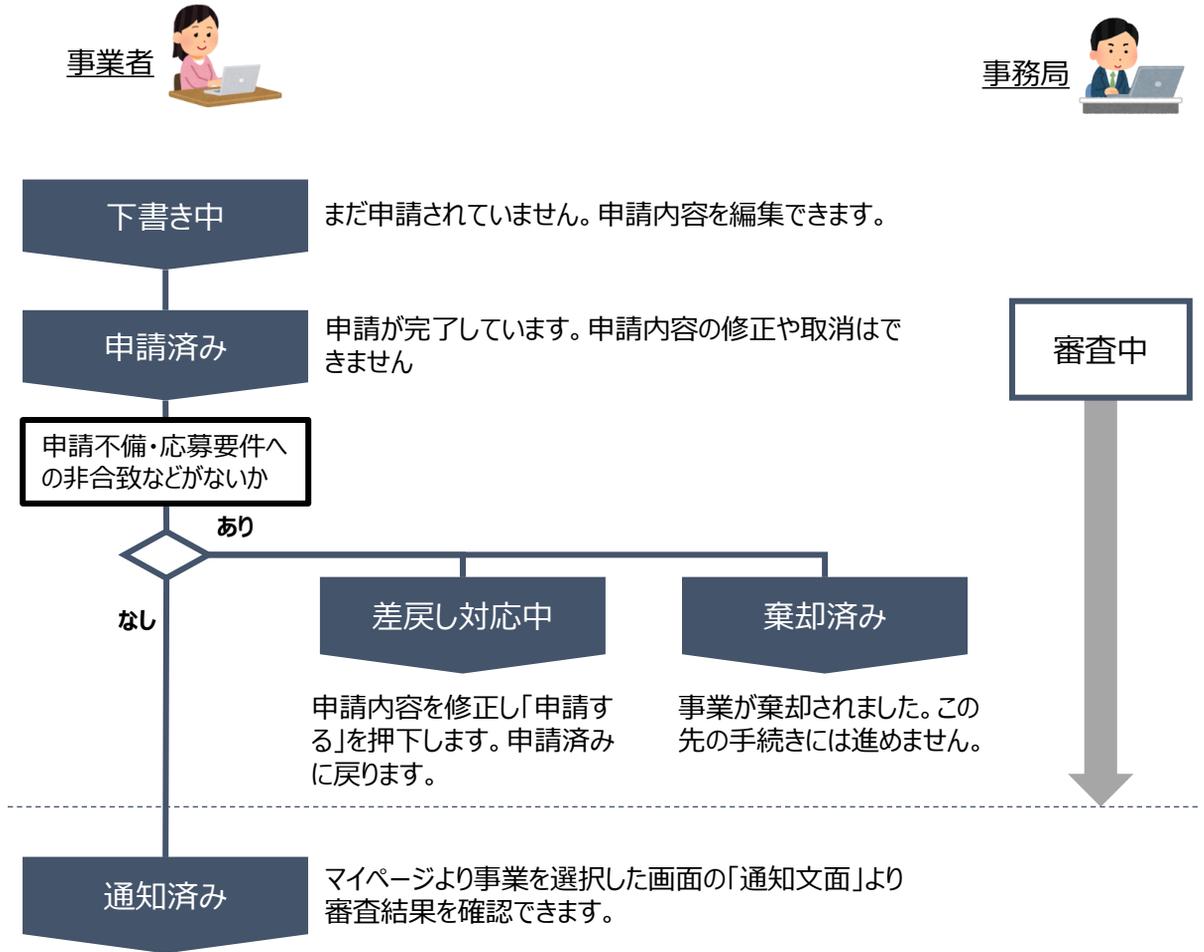
申請する 一時保存する

24時間受け付けてます! FAQチャット

Ⅱ. 公募申請 (はじめに) - 申請の流れとステータス -

● 申請の流れは以下のとおりです。

■ ステータスの流れ



■ ステータス一覧

ステータス名	ステータスの説明
下書き中	申請画面で「一時保存する」ボタンを押下した後の状態です。「下書き中」の場合のみ、申請情報を削除することができます。
申請済み	申請画面で「申請する」ボタンを押下した後の状態です。
差戻し対応中	申請内容が事務局から差戻しをされた後の状態です。
棄却済み	申請内容が事務局に棄却された後の状態です。
通知済み	採択・不採択通知以外の通知が発出された後の状態です。
採択通知済み	申請内容が事務局に採択され、採択通知が発出された後の状態です。
不採択通知済み	申請内容が、事務局に不採択され、不採択通知が発出された後の状態です。



ステータスが「下書き中」以外の申請データは削除できません。

II. 公募申請

1. 補助金の検索と補助金情報の確認

- 補助金の検索方法をご紹介します。

手順1

画面上部の「補助金を探す」を押下して、「補助金を探す」画面を表示します。

ごちは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ お問い合わせ一覧 API 山田 太郎 ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ お問い合わせ一覧 API 山田 太郎 ▼

補助金を探す

検索

キーワードを入れてください
例：持続化、コロナ、販路開拓

条件から探す

業種

従業員数 対象地域

テーマから探す

利用目的

募集中の補助金のみ

検索をする前は、jGrants2.0に登録されている補助金が、募集期間（締切日）の早い順に一覧で表示されます。
（補助金の表示順は手順3の注記をご参照ください。）

補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数	募集期間
起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	1,000,000,000 円	全国	従業員の制約なし	2021年1月1日～ 2021年2月18日
まちなみ補助金（令和3年度第8回公募）	1,000,000 円	全国	従業員300名以下	2021年1月4日～ 2021年2月28日
エンターテインメントによる地域活性化事業	3,800,000 円	全国	従業員20名以下	2020年11月1日～ 2021年2月28日

II. 公募申請

1. 補助金の検索と補助金情報の確認

- 補助金情報の確認方法をご紹介します。

手順2

申請対象の補助金名を押下すると、補助金の申請詳細画面に遷移します。

7 件中の 1 件目 ~ 7 件目を表示

補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数	募集期間
令和6年度岡山県小規模事業者事業継続力強化補助金（BCP補助金）	500,000 円	岡山県	20名以下	2024年6月14日 ~ 2024年7月31日

令和6年度岡山県小規模事業者事業継続力強化補助金（BCP補助金）

概要

補助金のキャッチコピー

岡山県BCP補助金

補助金のサマリー

■ 目的・概要

自然災害等の緊急事態においても地域経済の活力を維持することを目的として、BCP（事業継続計画）等を作成しその計画に基づいた事業継続力の強化に資する取組を実施する小規模事業者に対し、補助金の交付を行うものです。

■ 根拠法令

岡山県小規模事業者事業継続力強化支援事業費補助金交付要綱

■ 応募資格

・岡山県内で事業を営んでいる小規模事業者（商工業者）で、県や国等が実施するフォローアップ調査に協力できること。

・事業継続計画（BCP）等を策定し、計画に基づいた取組を実施する者。

・令和5年度岡山県小規模事業者事業継続力強化補助金（BCP補助金）において、採択を受けて補助事業を実施した事業者ではないこと

※公募要領を参考にして応募してください。

■ 問合せ先

〒700-0818

岡山市北区弓之町4-19-401

岡山県商工会連合会 BCP補助金事務局

電話番号：086-238-5666

メールアドレス：bcphojo@okasci.or.jp

■ 参照URL

[岡山県商工会連合会 経営支援サイト \(okasci.or.jp\)](http://okasci.or.jp)

補助金上限額

500,000 円

補助率

2/3以内

条件・期間

業種

鉱業、採石業、砂利採取業 / 建設業 / 製造業 / 電気・ガス・熱供給 / 水道業 / 情報通信業 /

II. 公募申請

1. 補助金の検索と補助金情報の確認

手順3

内容を確認し、交付要綱等をダウンロードしてください。

令和6年度岡山県小規模事業者事業継続力強化補助金（BCP補助金）

概要

交付要綱 [交付要綱（令和6年5月28日制定）.pdf](#)

申請様式 [様式第1 岡山県小規模事業者事業継続力強化補助金交付申請書.docx](#)
[様式第1 別紙1 補助事業計画書①.docx](#)
[様式第1 別紙2-1 補助事業計画書②.docx](#)
[様式第1 別紙3 暴力団排除に関する誓約書.docx](#)
[様式第1 別紙2-2 補助事業計画書②（岡山県認定制度の認定を受けた事業継続計画にて申請する場合）.docx](#)



✓ ダウンロードファイルを確認したい場合は、ファイルのタイトルを押下します。

※使用するブラウザや設定によって、ダウンロード時の挙動は異なります。

GoogleChrome : ダウンロードが自動で開始します。

24時間受け付けてます！
FAQチャット

起業創業サポート...docx

すべて表示 ×

MicrosoftEdge : ポップアップが表示されます。

起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）_公募要領.docx (13.2 KB) について行う操作を選んでください。
場所: jgrants-2-web-develop.herokuapp.com

開く 保存 ^ キャンセル ×

Ⅱ. 公募申請

1. 補助金の検索と補助金情報の確認

- 申請に必要な資料の準備をします。

手順4

ダウンロードした交付要綱・様式のファイルをもとに必要な書類を作成します。

○Jグランツサイトからダウンロードできる書類

No	必要な書類	Jグランツ 直接入力	ファイル添付
1	(様式第1) 補助金交付申請書	○	
2	(別紙3) 暴力団排除に関する誓約書	○	
3	(様式第1_別紙1) 補助事業計画書①	○	○※
4	(様式第1_別紙2-1もしくは2-2) 補助事業計画書②		○

※「補助事業計画書①」のうち、「Ⅲ補助事業計画」についてはファイルを添付してください。

○ご自身でご用意いただく書類

No	必要な書類	Jグランツ 直接入力	ファイル添付
1	いずれかの事業継続計画 (BCP) ※岡山県の認定を受けたBCP又は事業継続力強化計画の場合は認定書もご提出ください。		○
2	直近1期分の決算書		○
3	補助対象経費の見積書		○
4	(様式第2) 確認・推薦書 ※岡山県版かんたんBCPシート又は独自のBCPの場合はご提出ください。		○

II. 公募申請

1. 補助金の検索と補助金情報の確認

手順5

申請をする場合は、画面下部の「申請する」ボタンを押下します。

「一覧に戻る」ボタンを押下すると、「補助金を探す」画面に戻ります。

※GビズIDのログイン後でないと「申請する」ボタンは表示されません。

ログイン前



ログイン後



- ✓ 補助金申請先の受付・提出先が複数ある場合は、それぞれの受付先ごとに申請のボタンが複数表示されるので、ご希望の受付先をよく確認して「申請する」ボタンを押下してください。

Ⅱ. 公募申請

1. 補助金の検索と補助金情報の確認

補助金申請のための準備はここまでです。
次ページから「 Grants」に入力していきます。

II. 公募申請

2. 公募申請

● 補助金の申請方法をご説明します。

手順1 申請フォーム画面から、必要情報を入力します。

こちらは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ お問い合わせ一覧 API 山田 太郎 ▼

申請

申請先情報

補助金名 令和6年度岡山県小規模事業者事業継続力強化補助金（BCP補助金）
申請フォーム名 【岡山県BCP補助金】公募申請

公募申請

GビジネスIDアカウント利用情報がプレ入力されています。必要に応じて修正ください。

様式第1

郵便番号 事業形態

(3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。
(4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

以上

必須 上記内容に同意される場合は、チェックを入れてください。
 同意する

誓約し、同意いただけない場合、申請できません。

添付資料(予備)

添付資料(予備)① **ファイルを選択** 添付資料(予備)② **ファイルを選択**

利用規約 **申請する** **一時保存する** 24時間受け付けてます! **FAQチャット**

申請情報を入力したら、「申請する」を押下してください。
申請しない場合は、「一時保存する」を押下してください。



- ✓ 「一時保存する」ボタンは画面下部に常に押下できるよう配置されています。
- ✓ 「一時保存する」ボタンを押下したデータは「マイページ」から再編集できます。

Ⅱ. 公募申請

2. 公募申請

様式第 1

様式第 1

必須 郵便番号 ①	事業形態 ★
本社所在地／印鑑登録証明書住所（都道府県） ★	本社所在地／印鑑登録証明書住所（市区町村） ★
本社所在地／印鑑登録証明書住所（番地等） ★	法人名／屋号 ★
必須 法人名／屋号（カナ） ②	必須 代表者役職 ③
全角カタカナで入力	11122223333
代表者名／個人事業主氏名（姓） ★	代表者名／個人事業主氏名（名） ★
必須 代表者名／個人事業主氏名（姓）（カナ） ④	必須 代表者名／個人事業主氏名（名）（カナ） ⑤
電話番号	
03-1234-5678／090-1234-5678 ⑥	

- ★ **GビズID等の事業者情報が転記されています。**
こちらの情報は、申請画面での編集ができません。
編集の必要がある場合は「Gビズサイト」にて編集を行ってください。

- | | |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| ①「郵便番号」
本社所在地に記載のある住所の郵便番号を
入力してください。 | ④「代表者名／個人事業主氏名（姓）（カ
ナ）」 |
| ②「法人名／屋号（カナ）」
法人名／屋号をカナで入力してください。 | ⑤「代表者名／個人事業主氏名（名）（カ
ナ）」
代表者名をカナで入力してください。 |
| ③「代表者役職」
通知文書のお宛名等となります。 | ⑥「電話番号」 |

II. 公募申請 2. 公募申請

I 申請事業者の概要

I 申請事業者の概要

別紙 1_補助事業計画書①

法人名/屋号 ★	法人番号/事業者識別番号 ★
必須 主たる業種 ① <input type="radio"/> 商業・サービス業（宿泊業・娯楽業を除く） <input type="radio"/> サービス業のうち宿泊業・娯楽業 <input type="radio"/> 製造業その他	
必須 事業者の営む主な事業（業種：大分類） ②	必須 事業者の営む主な事業（業種：中分類） ③
主たる事業の分類については、日本標準産業分類（中分類）を参考に入力してください。 日本標準産業分類	
常時使用する従業員 ※令和6年度決算を終えていない場合は、令和5年度の記入のみとしてください。 ※常時使用する従業員がいなければ、「0」と記入してください。 ※直近決算時点の従業員数が小規模事業者の定義を超える場合は申請できません。 ※半角数字でご入力ください。	
必須 常時使用する従業員数（令和5年度決算時点） ④	常時使用する従業員数（令和6年度決算時点） ⑤
必須 決算月 ⑥	必須 設立年月日 ⑦

※半角数字でご入力ください。

★「I 申請事業者の概要」

自社情報の確認・編集ページにご登録済みの内容についてはプレ入力されています。

①「主たる業種」

②「事業者の営む主な事業（業種：大分類）」

③「事業者の営む主な事業（業種：中分類）」

日本標準産業分類を参考に、大分類および中分類を入力してください。

④「常時使用する従業員数（令和5年度決算時点）」

⑤「常時使用する従業員数（令和6年度決算時点）」

令和6年度決算を終えていない場合は、令和5年度分のみ入力してください。

⑥「決算月」

法人、個人事業主どちらの場合もご記入ください。

⑦「設立年月日」

Ⅱ. 公募申請

2. 公募申請

I 申請事業者の概要

(前ページより続き)

直近の決算状況の記入・決算書の添付をお願いします。

決算状況

※令和6年度決算を終えていない場合は、令和5年度の入力のみとしてください。

必須 令和5年度売上高	⑧	必須 令和5年度売上総利益	⑨
必須 令和5年度営業利益	⑩	必須 令和5年度経常利益	⑪
令和6年度売上高	⑫	令和6年度売上総利益	⑬
令和6年度営業利益	⑭	令和6年度経常利益	⑮
必須 直近1期分の決算書	⑯	ファイルを選択	

「決算状況」

⑧「令和5年度売上高」

⑨「令和5年度売上総利益」

⑩「令和5年度営業利益」

⑪「令和5年度経常利益」

必須項目です。ご入力ください。

⑫「令和6年度売上高」

⑬「令和6年度売上総利益」

⑭「令和6年度営業利益」

⑮「令和6年度経常利益」

令和6年度決算を終えていない場合は、令和5年度分のみご入力ください。

⑯「直近1期分の決算書」

直近1期分の決算書データを添付してください。

II. 公募申請

2. 公募申請

I 申請事業者の概要

GビズIDアカウント利用者情報がプレ入力されています。
必要に応じて修正ください。

(前ページより続き)

連絡担当者

必須 担当者氏名 (姓)	必須 担当者氏名 (名)
必須 担当者氏名 (姓) (カナ) ⑰	必須 担当者氏名 (名) (カナ) ⑱
担当者役職 ⑲	連絡先郵便番号
必須 連絡先住所 (都道府県)	必須 連絡先住所 (市区町村)
必須 連絡先住所 (番地等)	
連絡先住所 (建物名等)	0 / 64
必須 連絡先電話番号	FAX番号 ⑳
必須 担当者メールアドレス	

担当者メールアドレスは、「Gビズサイト」で登録されているメールアドレスが自動で転記されます。

不明点や修正箇所が生じた場合や採択通知等の事務局からの連絡が、こちらに登録いただいた宛先に届きます。

記載されたメールアドレスと本事業のご担当者メールアドレスが異なる場合は、変更ください。

「連絡担当者」

⑰「担当者氏名 (姓) (カナ)」

⑲「担当者役職」

⑱「担当者氏名 (名) (カナ)」

担当者氏名をカナで入力してください。

⑳「FAX番号」

FAXがある場合は入力してください。

Ⅱ. 公募申請

2. 公募申請

Ⅱ 申請要件の確認

Ⅱ 申請要件の確認

必須 事業継続計画等の種類 ①

必須 事業継続計画 (BCP) ② [ファイルを選択](#)

必須 支援機関からの助言について ③

該当する

該当しない

支援機関 ④

アドバイスをした支援機関の名称 ⑤

支援機関が発行する確認・推薦書 ⑥ [ファイルを選択](#)

「岡山県版かんたんBCPシート」、「独自に作成した事業継続計画」を用いて申請する場合は（様式4）確認・推薦書を添付してください。

必須 補助対象者の要件について① ⑦

県税に未納がないこと

必須 補助対象者の要件について②

補助金事務局が実施する事後調査に協力できること

本補助金申請にあたり、補助対象者の要件である上記の項目に該当する場合はチェックを入れてください。（該当しない（チェックできない）場合は申請できません）

「Ⅱ 申請要件の確認」

①「事業継続計画等の種類」

②「事業継続計画（BCP）」

あてはまるものを入力してください。

③「支援機関からの助言について」

④「支援機関」

⑤「アドバイスをした支援機関の名称」

⑥「支援機関が発行する確認・推薦書」

支援を受けた支援機関についてご記入ください。
支援を受けていない場合は③のみ入力してください。

⑦「補助対象者の要件について」

必須項目です。該当しない場合は申請ができません。

Ⅱ. 公募申請

2. 公募申請

Ⅲ 補助事業計画

Ⅲ 補助事業計画

必須 事業の名称 ①

必須 事業開始日の決定方法 ②

交付決定日から開始

指定日から開始

事業終了日と同日

事業開始日（公募・交付申請時） ③

必須 事業終了日（公募・交付申請時） ④

「指定日から開始」以外を選択した場合、「事業開始日」の値は無効となります。

必須 補助事業に要する経費（合計） ⑤

必須 補助対象経費（合計） ⑥

必須 補助金交付申請額（合計） ⑦

「補助事業に要する経費（合計）」「補助金交付申請額（合計）」「補助対象経費（合計）」は半角数字で入力ください。半角数字以外は入力できません。

「Ⅲ 補助事業計画」

①「事業の名称」

実施する事業の名称を入力してください。

②「事業開始日の決定方法」

『交付決定日から開始』を選択してください。

③「事業開始日（公募・交付申請時）」

こちらは空欄にしてください。

④「事業終了日（公募・交付申請時）」

公募申請時での事業終了予定日を入力してください。

⑤「補助事業に要する経費（合計）」

⑥「補助対象経費（合計）」

⑦「補助金交付申請額（合計）」

それぞれの経費の合計額を半角数字で入力してください。

Ⅱ. 公募申請

2. 公募申請

提出書類

提出書類 ↑

必須 様式1_別紙1_補助事業計画書① ①	ファイルを選択	必須 様式第1_別紙2-1もしくは別紙2-2 ②	ファイルを選択
必須 補助対象経費の見積書 ③	ファイルを選択		

① 「様式1_別紙1_補助事業計画書①」

② 「様式第1_別紙2-1もしくは別紙2-2_補助事業計画書②」

③ 「補助対象経費の見積書」

書類を作成後、添付して提出してください。

II. 公募申請

2. 公募申請

- 「事業終了日」には、事業終了期限より後の日付を入力することはできません。

募集開始日時	2020年12月1日 9:00
募集終了日時	2021年3月31日 17:00
事業終了期限	2022年3月15日 17:00

例として、補助金詳細画面で事業終了期限が2022年3月15日となっている場合、申請作成画面で「事業終了日」にそれより後の日付を選択することはできません。

必須 事業開始日の決定方法

- 交付決定日から開始
- 指定日から開始
- 事業終了日と同日

事業開始日 (公募・交付申請時)

必須 事業終了日 (公募・交付申請時)

「指定日から開始」以外を選択した場合、「事業開始日」の値は無効となります。

このサイトは日本政府公式Webサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 2022年 3月 < > 山田 太郎 ▼

必須 事業開始日の決定方法

- 交付決定日から開始
- 指定日から開始
- 事業終了日と同日

事業開始日 (公募・交付申請時)

「指定日から開始」以外を選択した場合、「事業開始日」の値は無効となります。

必須 補助事業に要する経費 (合計)

必須 補助金交付申請額 (合計)

日	月	火	水	木	金	土
3月						
			1	2	3	4
5						
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Ⅱ. 公募申請

2. 公募申請

誓約事項



必須項目です

誓約事項_様式第1_別紙3

暴力団排除に関する誓約書

当社（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、補助金の交付の申請をするに当たって、また、補助事業の実施期間内及び完了後においては、下記のいずれにも該当しないことを誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）であるとき又は法人等の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき。
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき。
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

以上

必須 上記内容に同意される場合は、チェックを入れてください。

同意する

誓約し、同意いただけない場合、申請できません。

誓約事項に同意される場合は、「同意する」のチェックボックスを押下してください。

誓約事項に同意いただけない場合は、補助金の申請を行うことができませんので、ご注意ください。

Ⅱ. 公募申請

2. 公募申請

添付資料（予備）

添付資料(予備) ↑

添付資料(予備)①	ファイルを選択	添付資料(予備)②	ファイルを選択
-----------	---------	-----------	---------

「添付資料（予備）」

提出できなかった書類はこちらに添付してください。

II. 公募申請

2. 公募申請

- 一時保存した申請内容を、編集する際の方法をご紹介します。

参考

一時保存したデータを再編集する場合はマイページから事業名を押下してください。

ごちらは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ** お問合せ一覧 API 山田 太郎 ▼

マイページ

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
MRを用いた非対面式トレーニング事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第3回公募）	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）		2021/02/26
林業従事者支援	起業創業サポート補助金（令和3年度第3回公募）	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）		2021/03/24

事業の詳細

補助金 [起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）](#)

事業 林業従事者支援

手続き [起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）](#)

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
起業創業サポート補助金（令和3年度第3回公募）	下書き中	2021年2月25日 16:35	文面表示		RFI-0000048516	削除

要求・命令一覧

要求・命令	状態	通知日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル
-------	----	------	----------	------------

事業情報

事業開始日

事業終了日（予定）

事業終了日（実績）

下書き中のデータは削除ボタンから削除することができます。

一時保存したデータは申請状況が「下書き中」と表示されています。再編集して申請することができます。

II. 公募申請

2. 公募申請

手順2

「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。入力内容に誤りが無いことを確認後、「申請する」ボタンを押下してください。

起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）

事業者情報

事業形態
法人

法人番号／事業者識別番号

法人名／屋号
マニュアル株式会社

本社所在地／印鑑登録証明書住所（都道府県）
東京都

事業の効果

自己資金（裏負担）の負担者、負担額、負担方法

事業によって生じる収入金に関する事項

必須 経費内訳Excel

ファイルを選択

利用規約

必須 利用規約に同意する

はい

同意いただけない場合、申請できません。
利用規約 プライバシーポリシー

下書き中のデータは削除ボタンから削除することができます。

申請する 一時保存する 削除する

注意

「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。

申請する 編集に戻る

「申請する」ボタンを押下すると、以後は修正できなくなりますのでご注意ください。

一時保存する 削除する

II. 公募申請

2. 公募申請

手順3

申請した情報は、マイページから確認が可能です。

このサイトは日本政府公式Webサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ** お問合せ一覧 API 山田 太郎 ▼

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
林業従事者支援事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第2回公募）	事業実施中	2021/02/05	2021/03/25

事業の詳細

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書
起業創業サポート補助金（令和3年度第2回公募）	申請済み	2021年2月25日 6:35	文書表示	

申請状況が「申請済み」となり申請完了日時が表示されていれば、申請が完了しています。
※申請済みの場合、申請内容の修正はできません。

要求・命令一覧

要求・命令	状態	通知日時	ファイル

事務局からの要求・命令を確認することができます。

お問合せ一覧

下書き 未回答 回答済み 1件中の1件目～1件目を表示

NO	内容	ステータ	問合せ日時
CON-0000000252	テスト問合せ		

事務局への問合せ及び、その回答を確認することができます。

事業情報

事業開始日
事業終了日（予定）
事業終了日（実績）

金額情報

金額確定に係る申請が確定した時に更新されます。ただし公募採択時点では未確定情報となります。
補助金交付決定額
概算払済額計
補助金確定額

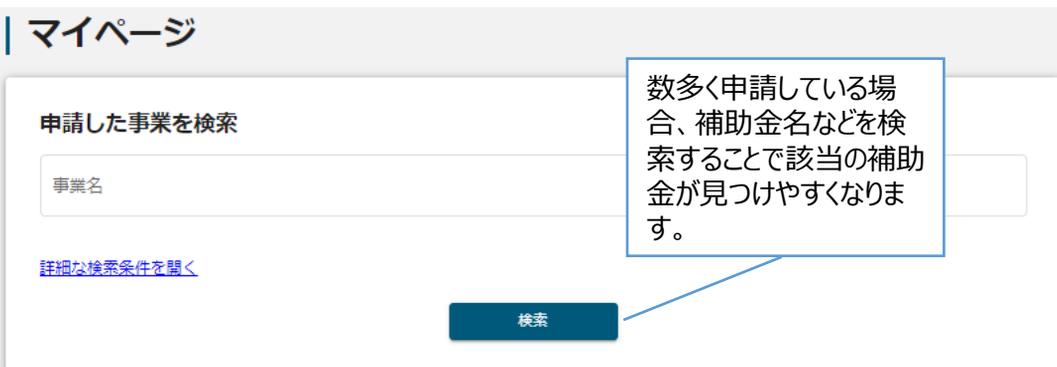
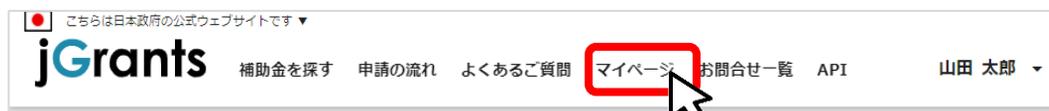
日付・金額の情報を確認することができます。

これで申請完了です。審査結果が出るのをお待ちください。

Ⅱ. 公募申請

3. 差戻し時の修正対応 (はじめに) ステータスの確認

- マイページから申請した事業の申請状況を確認できます。



- ✓ 申請ステータスの一覧は「Ⅱ. 公募申請 (はじめに) - 申請の流れとステータス - 」に記載しています。

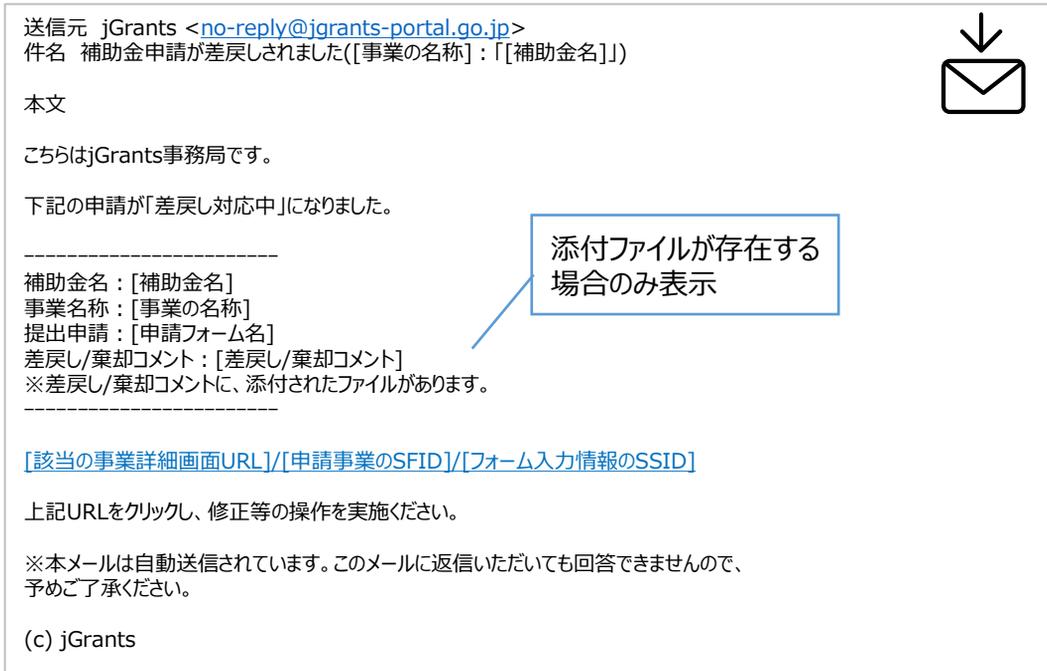
II. 公募申請

3. 差戻し時の修正対応

- 申請内容に不備があると、事務局から差戻しがある場合があります。事務局のコメントがある場合は確認し、修正後に再申請を行ってください。

はじめに

事務局より差戻しがあった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。



送信元 jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>
件名 補助金申請が差戻しされました([事業の名称]:「[補助金名]」)

本文

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「差戻し対応中」になりました。

補助金名: [補助金名]
事業名称: [事業の名称]
提出申請: [申請フォーム名]
差戻し/棄却コメント: [差戻し/棄却コメント]
※差戻し/棄却コメントに、添付されたファイルがあります。

[\[該当の事業詳細画面URL\]/\[申請事業のSFID\]/\[フォーム入力情報のSSID\]](#)

上記URLをクリックし、修正等の操作を実施ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants

添付ファイルが存在する場合のみ表示

手順1

メール内のURLを押下し、事業者サイトにログインします。



ログイン

アカウントID taro.yamada@manual.com

パスワード

ログイン

● パスワードを忘れた方はこちら
● アカウントを持っていない方はこちら



ワンタイムパスワード入力

SMSを送信しました。
SMSに記載されているワンタイムパスワードを1時間以内に入力して下さい。
期限内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。

アカウントID taro.yamada@manual.com

ワンタイムパスワード 960139

OK

II. 公募申請

3. 差戻し時の修正対応

手順2

申請フォーム画面が表示されますので、差戻しコメントがある場合はそちらに従い、必要に応じて修正を行います。編集した内容を確認し、「申請する」を押下します。

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ お問い合わせ一覧 API 山田 太郎

申請

申請先情報

補助金名 起業創業サポート補助金（令和3年度第2回公募）
申請フォーム名 起業創業サポート補助金（令和3年度）_公募申請フォーム

申請状況が、「差戻し」、もしくは「棄却」の際、事務局からコメントがある場合はこちらに表示されます。

差戻し/棄却コメント

差戻し/棄却コメント
事業終了日に誤りがある場合がございます。確認の上、修正して再申請してください。

添付ファイル
[差戻理由.pdf](#)

事業者情報

事業形態
法人
法人番号/事業
7010401001536

法人名/屋号
本社所在地/印鑑登録証明書住所（都道府県）

申請する 一時保存する

内容を修正し、再度申請する際は「申請する」を押下してください。まだ申請しない場合は、「一時保存する」を押下してください。

手順3

「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。入力内容に誤りが無いことを確認後、「申請する」ボタンを押下してください。

注意

「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。

申請する 編集に戻る

「申請する」ボタンを押下すると、以後は修正できなくなりますのでご注意ください。

一時保存する

II. 公募申請

4. 審査結果の確認

- マイページから、審査結果の確認を行います。

はじめに

事務局より結果の通知があった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。

※下記は採択通知済みの通知メール文面

送信元 jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>
件名 補助金申請が採択されました([事業の名称]:「[補助金名]」)

本文

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「[採択通知済み]」になりました。

補助金名: [補助金名]
事業名称: [事業の名称]
提出申請: [申請フォーム名]

[該当の事業詳細画面URL](#)

上記URLをクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants



手順1

メールに記載されたURLを押下し、ログインをします。

ログイン

アカウントID	<input type="text" value="taro.yamada@manual.com"/>
パスワード	<input type="password" value="....."/>

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)
[アカウントを持っていない方はこちら](#)

ワンタイムパスワード入力

SMSを送信しました。
SMSに記載されているワンタイムパスワードを1時間以内に入力して下さい。
期限内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。

アカウントID	<input type="text" value="taro.yamada@manual.com"/>
ワンタイムパスワード	<input type="text" value="960139"/>

OK

II. 公募申請

4. 審査結果の確認

手順2

提出済みの申請から、通知文書（文面）の「文面表示」を押下し、通知内容を確認します。

事業の詳細

補助金	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）
事業	新電力事業
手続き	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号
起業創業サポート補助金（令和3年度第3回公募）	採択通知済み	2021年2月25日 16:35	文面表示		RFI-0000048516

「文面表示」を押下すると新しいタブで「通知文書添付ファイル」が表示されます。

■ 通知文書の一例

2020年12月14日

マニュアル株式会社
代表取締役 山田 太郎 殿

A省大臣官房会計課長
佐藤 太郎

起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）に係る応募案件の採否等について

この度、起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）に貴殿より応募いただいた提案案件（事業計画名：新電力事業）については、外部評価委員会において審査した結果、採択案件として決定しましたので、お知らせします。

12月28日までに行ってください。

申請状況には以下いずれかの審査結果が表示されます。

- ・採択通知済み…申請が採択された場合
- ・不採択通知済み…申請が不採択の場合
- ・通知済み…採択、不採択に関係なく通知される場合
- ・棄却済み…申請が棄却された場合

