

令和4年度 中間応答補助金「ジェトロ中小企業等外国出願中間手続支援事業」 募集案内

1. 事業目的

海外の特許出願について、出願国での審査の結果、拒絶の理由があると判断されると拒絶理由通知が出されますが、権利化のためには、これらの拒絶理由を解消するための「中間応答」の手続きが必要です。

ジェトロでは、外国へ特許出願を行った案件で、拒絶理由通知を受領し、今後応答を検討している中小企業等に対し、外国出願の中間応答に要する費用の 1 / 2 を助成します。

なお、助成対象は、[5. 助成対象となる中間応答案件](#)に記載の案件に限りますので、ご注意ください。

2. 申請書受付期間

2022年9月28日（水）～11月30日（水）17:00（予算がなくなり次第終了）

上記の期間内に、ジェトロ知的財産課 外国出願デスク（中間手続支援事業）宛てにメールにて申請の上、指定のフォームに申請書類のアップロードを完了すること。

3. 事業内容

■助成対象経費

助成対象期間（交付決定日から「実績報告書」提出締切日(2023年1月13日)まで）に、発注/契約、実施、支払いが行われた経費

① 外国特許庁への中間応答（意見書、補正書、その他各国が求める資料の提出）に係る手数料

※中間応答期間の延長手続き費用は助成対象になりません。

② ①に要する国内代理人・現地代理人費用

③ ①に要する翻訳費用

※交付決定前に着手した（例：既に翻訳を依頼している）場合は、申請自体が助成対象外となります。

※対象となる経費については本案内（別添1）をご確認ください。

■補助率・補助上限額

・補助率：助成対象経費の2分の1以内（千円未満の端数は切り捨て）

・補助上限額：1事業者あたり**30万円**

4. 申請要件

申請時に、以下（1）～（4）のすべての条件を満たしていることが必要です。

（1）日本国内に主たる事業所を有する中小企業者（「中小企業者」とは、中小企業支援法第2条第1項第1号から第3号までに規定された要件に該当する企業をいいます）、又はそれらの中小企業者で構成されるグループ（グループ構成員のうち、中小企業者が3分の2以上を占め、中小企業者の利益となる事業を営む者をいいます。）であること。

※中小企業者には法人格を有しない個人事業者を含む。

業 種	資本金の額及び従業員の数
①ゴム製造業（自動車または航空機用タイヤ及びチューブ製造業並びに工業用ベルト製造業を除く）	3 億円以下又は 900 人以下
②旅館業	5,000 万円以下又は 200 人以下
③製造業、建設業、運輸業、 ソフトウェア業又は情報処理サービス業、その他の業種（④～⑥を除く）	3 億円以下又は 300 人以下
④卸売業	1 億円以下又は 100 人以下
⑤サービス業	5,000 万円以下又は 100 人以下
⑥小売業	5,000 万円以下又は 50 人以下

なお、みなし大企業は対象となりません。

本補助金の「みなし大企業」とは、次のいずれかに該当する者となります。

- (ア) 大企業が単独で発行済株式総数又は出資総額の2分の1以上を所有している
- (イ) 大企業が複数で発行済株式総数又は出資総額の3分の2以上を所有している
- (ウ) 役員総数の2分の1以上を大企業の役員又は職員が兼務している
- (エ) 資本金又は出資の総額が5億円以上の法人が、直接又は間接に100%の株式を保有している
- (オ) 間接補助金申請時において、確定している（申告済みの）直近過去3年分の各年又は各事業年度の課税所得の年平均額が1.5億円を超える
- (カ) その他大企業が実質的に経営に参画していると考えられる者

※大企業とは上記中小企業者以外の者であって、事業を営む者をいいます。ただし、以下に該当する者については大企業として取り扱わないものとします。

- ・ 中小企業投資育成株式会社法（昭和38年法律第101号）に規定する中小企業投資育成株式会社
- ・ 投資事業有限責任組合契約に関する法律（平成10年法律第90号）に規定する投資事業有限責任組合

※対象外の中小企業者であることが申請後に明らかになった場合は、本申請は無効となります。

また、間接補助金交付決定後に明らかになった場合は、決定の取り消しを、交付後に明らかになった場合には、交付済み間接補助金の返還を請求することがあります。

- (2) 外国特許庁への中間応答業務を依頼する国内弁理士等（選任代理人）の協力が得られる中小企業者、又は自ら同業務を現地代理人に直接依頼する場合には、同等の書類を提出できる中小企業者。
- (3) 今回の申請に係る助成を受けた「外国出願支援事業」の「査定状況報告書」、及び特許庁による「令和3年度フォローアップ調査（アンケート）」を提出しており、本事業実施後の「査定状況報告書」に対し協力する中小企業者。
* 今回の申請に係る外国出願支援事業を利用し、「査定状況報告書」を提出していない事業者は、原則として、本事業に申請できません。
* 平成28年度から令和2年度に外国出願支援事業を利用した事業者に対して特許庁が実施した、「令和3年度フォローアップ調査」に回答しなかった事業者は、調査実施次年度の本事業に申請できません。

- (4) 暴力団関係企業、違法な行為又は不正な行為を行った中小企業者、その他、ジェトロが不適当と判断する中小企業者でないこと（本案内（別添 2）「暴力団排除に関する誓約事項」参照）。

5. 助成対象となる中間応答案件

- ・令和 3 年度までに、特許庁の「外国出願補助金（中小企業等外国出願支援事業）を利用した「特許」の案件。
- ・当該補助金の採択後に、米国特許商標庁（USPTO）、（欧州特許庁（EPO）、中国国家知識産権局（CNIPA）、韓国特許庁（KIPO） から「拒絶理由通知」を受領している案件（複数の申請を行うことはできますが、1 カ国・地域ごとに申請書を作成する必要があります）。
- ・「新規性」、又は「進歩性」が指摘された拒絶理由通知に回答する案件。
- ・拒絶理由通知の指定期間（延長された応答期間を除く）中に交付の申請が行われ、採択後に応答手続きを行う案件。

※実績報告時には、交付決定後に国内代理人に中間応答手続きを発注したメールのご提出をお願いします。

6. 申請から助成金支払いまでの流れ

スケジュール	
2022 年 9 月	HP 等による公募告知、及び募集案内等掲載
◆9月28日（水）～11月30日（水）17:00	◆応募受付
◆申請日から2週間を目処	◆採否の決定、通知（予定）
	交付決定通知書受領後に中間応答 ⇒ 実績報告書関連書類の収集 ⇒ 「実績報告書」提出 ・すべての費用の支払い完了後、30日を目安に実績報告書を提出してください。
2023 年 1 月 13 日（金）17:00	「実績報告書」提出 最終締め切り
1月～3月末	補助金振入

7. 申請時提出書類

以下の（1）の書類はジェトロのウェブサイトからダウンロードしてご使用ください。

（1）間接補助金交付申請書類

- ① 間接補助金交付申請書〔様式第 1〕
 - ・作成に当たっては、必ず、同サイトの「記入例」をご参照ください。
- ② 協力承諾書〔様式第 1 の別紙〕
 - ・国内代理人から申請者に提出していただくものです。
 - ・国内代理人はチェック欄をすべて確認し、チェックを入れてください。
 - ・国内代理人に依頼しない場合は必要ありません。

※ただし、国内代理人に依頼する場合と同等の経理関係書類を自らの責任でご提出いただく必要があります。

(2)添付書類 チェックリストにて確認し、フォームにアップロードする際、リストもアップロードしてください。

<例：法人の場合> ※書類の提出は、電子版ですので、原本である必要はありません。

- ① 登記簿謄本等の写し：最新情報記載のもの
- ② 役員等名簿（様式第1の別添）：登記簿謄本等記載の役職名を転記
 - ・ジェトロのウェブサイトからダウンロードして使用
- ③ 決算書：貸借対照表、及び損益計算書 直近1期分
- ④ 各国への出願番号、移行日、優先権主張が確認できる資料（受理通知等）
- ⑤ **受領した拒絶理由通知の写し及び翻訳（全文又は要約文）**
 - ※全文提出の場合は、機械翻訳等でも可。
 - ※要約文の提出の場合は、「請求項1および2に、〇〇〇の理由により新規性の指摘あり」など、新規性、進歩性についての拒絶理由が分かる程度の簡単な要約文で可。もしくは、代理人からのレターに拒絶理由についての記述がある場合は、そのレターの提出で代えることも可能。
- ⑥ 見積書：外国特許庁への中間応答、補正に要する経費が確認できるもの
 - 国ごと、費目ごと（外国特許庁への中間応答手数料、現地代理人費用、国内代理人費用、翻訳費用）に分けて金額を明記
 - 翻訳受注者、及び翻訳単価を明記（単価/1Word X Word数）
 - 現地代理人の事業所名、及びその所在国を明記

仲業者（仲介代理人）を介在させることは認められません。

 - 為替レートが変動した場合も、交付決定金額は、申請に基づき交付決定時に通知した金額が補助上限額となります。
- ⑦ 資金計画：ジェトロのウェブサイトからダウンロードして使用
- ⑧ <外国出願以降に持ち分比率に変更がある場合、または各都道府県中小企業支援センター等経由で助成を受けた該当者のみ>

外国特許庁への中間応答を行う出願が、共同出願の場合は持ち分割合、及び費用負担割合が記載されている契約書等（現状のもの）
- ⑨ <各都道府県中小企業支援センター等経由で助成を受けた該当者のみ>

「中小企業知的財産活動支援事業費補助金（中小企業等外国出願支援事業）」、又は「中小企業等海外出願・侵害対策支援事業費補助金（中小企業等外国出願支援事業）」にて直近に提出した、本申請案件に関わる「査定状況報告書」の写し
- ⑩ <賃上げ予定企業 該当者のみ>

「賃金引上げ計画の誓約書」・「従業員への賃金引上げ計画の表明書」・前年度の「法人税申告書別表1」

 - ★常時使用する従業員がいる場合：別紙1-1（給与総額）、又は別紙1-2（平均受給額）
 - ★常時使用する従業員がいない場合：別紙1-3（給与総額）、又は別紙1-4（平均受給額）

*添付書類は申請者の種別によって異なりますので、必ず、[様式第1]の末尾にある添付書類一覧をご確認ください。

8. 申請方法

1. 補助金の電子申請システム「jGrants (j グランツ)」を利用した申請方法

: 以下の<手順>の (1) ~ (4) に従い、手続きを行ってください。

(1) ~ (4) をすべて終了した時点で、受付完了とします。

※ 「jGrants」ご利用上の留意点

- 「jGrants」は経済産業省が運営する補助金の電子申請システムです。オンラインで申請状況や処理状況が把握できるのに加え、オンライン上で書類のやり取りが可能になります。
- なお、申請内容に含まれる機密情報管理の観点等から、本補助金では、**2.に記載の電子メールによる申請（指定フォームへのアップロード）を併せて行っていただく必要があります。**
- 使用には認証システム「G ビズ ID」を取得する必要がありますが、その取得には、**2~3 週間程度の審査期間**が必要となります。
- 当補助金については、本年度はまだ試行段階ですが、将来的にはすべての書類を電子化する予定です。

2. 電子メールによる申請方法

: 以下<手順>の (3)、(4) の手続きを行ってください。

(3)、(4) 両方の提出を確認できた時点で、受付完了とします。

<手順>

*** jGrants を利用して申請する場合のみ ***

(1) G ビズ ID の HP にアクセスし、ID を取得する。

(ID 取得に 2~3 週間かかりますので、早めに ID を申請する必要があります。)

<https://gbiz-id.go.jp/top/>

(2) G ビズ ID 取得後、jGrants の HP にアクセスし、G ビズ ID でログイン。

<https://www.jgrants-portal.go.jp/>

補助金検索から「【JETRO】令和4年度 中小企業等海外出願・侵害対策支援事業費補助金（中小企業等外国出願中間手続支援事業）【中間応答】」を選択し、事業者名等を入力し、申請する。

★ jGrants についてのお問い合わせは、jGrants の HP からチャットボックスにてお願いいたします。

*** jGrants 利用の有無にかかわらず共通 ***

(3) 当デスクに申請を希望する旨のメールを送付。

送信先：**CHUKAN@jetro.go.jp**

件名：【申請者（企業）名】中間応答補助金

本文：中間応答補助金を申請します。 担当者名 電話番号

(4) ジェトロから申請書類提出用のフォームの URL を記載したメールを送付しますので、URL にアクセスして、申請者名等を入力し、申請書類をアップロードする。

※添付書類は ZIP にまとめてからアップロードしてください。1 度に **10MB** まで送付可能です。

※セキュリティの関係で、パスワード付 ZIP ファイルをメールに添付、またはフリーの大容量ファイル転送サービスでお送りいただいても受領できませんので、ご了承ください。

※提出いただいた申請書及び添付書類は、採択の可否に関わらず返却いたしません。

申請書送付フォームの各欄に入力し、申請書類を添付してください。

- 1_申請書(Word 版)
 - 2_協力承諾書(PDF)
 - 3_登記簿謄本の写し(PDF)
 - 4_役員名簿(Excel 版)
 - 5_直近1期分の決算書(PDF)
 - 6_各国への出願番号、移行日、優先権主張が確認できる資料(PDF)
 - 7_受領した拒絶理由通知書の写し及び翻訳(全文又は要約文) ※全文の場合は機械翻訳等でも可、要約の場合は拒絶理由が分かる簡単なもので可
 - 8_見積書(PDF)
 - 9_資金計画(Word 版)
 - 10_<変更がある場合/センター提出分のみ>共同出願の場合持ち分割合等がわかる書類(PDF)
 - 11_<センター提出分のみ>査定状況報告書の写し
 - 12_貸金引上げ計画の誓約書・表明書<提出する場合>(PDF)
 - 13_提出書類チェックリスト
- 上記書類を ZIP にまとめ、「申請書類_〇〇会社」として、【ファイルを選択】ボタンを押してアップロードしてください。
10MB に収まらない場合は、ファイルを分割し、【申請書類を添付してください2】もご利用ください(ファイル名は「申請書類_〇〇会社2」としてください)。

9. 選定方法

「実施要領」で定める 4. (6) のすべての交付申請要件に合致するものから、ジェトロが選定を行い採否を決定します。記載漏れや誤記、添付書類の不足等、提出書類に不備がある場合は、不採択となりますので、申請書の記入例などを参考にし、ご不明な点はお問い合わせください。

採否の結果はメールで通知します。採択の場合には「交付決定通知書」を同時にお送りします。

なお、審査の経過、内容等はお知らせしておりませんので、ご了承ください。

<貸上げ実施企業に対する加点措置について>

本補助事業では、貸上げを実施する企業に対して、審査上の加点措置を実施します。

- 申請後の1事業年度、又は1年（暦年）の期間において、給与総額、又は一人あたりの平均受給額が1.5%以上増加したかにより賃上げの判断をします。
- 企業が加点措置を希望する場合は、様式「申請時提出書類」に加えて、「賃金引上げ計画の誓約書」、「従業員への賃金引上げ計画の表明書」、及び前年度の「法人税申告書別表1」提出により受領とします。
- 採択された場合、上記の賃上げ期間終了後に、賃上げ実績の確認のための書類「法人事業概況説明書（写し）」、又は「給与所得の源泉徴収票合計表（写し）」の提出が必要です。
- なお、前述の書類による証明が難しい場合は、別の書面や税理士、又は会計士等の第三者により同等の賃上げ実績を確認できる書類に代えた提出も可能。
- 賃上げが1.5パーセントに満たない場合は、「理由書」の提出が必要です。
- なお、賃上げ実績の確認の結果、表明した賃上げが実行されていない場合等は、実施要領の規定に基づき、補助金の交付決定取消し、及び補助金返還となる可能性があります。詳細は、誓約書・表明書の「留意事項」を確認ください。

10.留意事項

■ 計画変更の承認等

申請された内容で審査を行い、採否を決定していますので、申請内容（中間応答予定国）の採択後の変更は、認められていません。申請内容と、実際に海外に出願した内容が異なる場合、補助対象とならない場合がありますので、十分にご注意ください。

■ 出願予定国・地域の政変などにより、採択後、やむを得ず申請時の計画を変更する際には、予めジェトロの承認が必要になりますので、中間応答手続き前に外国出願デスクへご連絡ください。

例）：出願国数を減らす、現地代理人を変更する等中間応答について
新たに中間応答の必要が生じたものについては、応答してください。

■ 「査定状況報告書」提出の義務

中間応答完了後、外国特許庁による査定状況について、採択後にお知らせする所定の書類にて、毎年、ジェトロに報告してください。本報告は採択の翌年から結果が出るまでご報告いただきます。

なお、査定状況とは、特許査定・拒絶査定・審査中・審判中・審査未請求等を意味します。

また、査定状況報告書を提出していない外国出願支援事業利用事業者は、原則として、本事業に申請できません。

■ 暴力団排除に関する誓約

本案内（別添2）記載の暴力団排除に関する誓約事項について、必ず当該補助金の交付申請前に確認してください。申請書の提出をもってこれに同意したものとみなします。

■ 免責

ジェトロは助成対象経費となる外国への中間応答費用の助成を行いますが、実際の中間応答等については、一切責任を負いません。

■ 個人情報

本事業に関してご提出いただいた個人情報（個人情報は適切に管理し、目的外利用はいたしません。

■ 採択案件の公表

採択された事業者については、本補助金実施要領4.（21）②の定めにより、企業名、所在地（都道府県名）、採択日、交付決定日、法人番号、交付決定金額、及び確定金額を、原則、公表いたします。

なお、中間応答内容や、個人事業主の個人名は公表いたしません。

■ G ビズ ID 取得のお願い

特許庁では、行政サービスの活用を促進いただくために、G ビズ ID の取得を推進しております。

G ビズ ID を取得すると、様々な行政サービスを利用することが可能になります。

https://gbiz-id.go.jp/top/service_list/service_list.html

採択された企業には、G ビズ ID の取得へのご協力をお願いいたします。

（別添 1）

【補助対象経費】

補助対象となる経費は、下表に示す中間応答に係る費用に限ります。

ただし、交付決定前に着手していないことが条件です。

経費区分	内 容
外国特許庁等への納付手数料	<ul style="list-style-type: none"> ○ 外国特許庁への中間応答（意見書、補正書、その他各国が求める資料の提出）に係る手数料 ※<u>中間応答期間の延長手続き費用は助成対象になりません。</u>
代理人費用	<ul style="list-style-type: none"> ○ 中間応答に係る国内代理人（弁理士等）費用 ○ 中間応答に係る現地代理人費用 <u>本補助金で助成対象となる代理人費用は、国内1事務所、現地（出願国）1事務所を前提としています。</u>前述の2カ所の代理人の間に第三者となる代理人を介在させる場合、その仲介手数料等は、国内代理人が直接現地代理人に依頼すれば要しない費用であるため、補助対象となりません。 ○ 銀行振入手数料・送金手数料及び振込に要する費用
翻訳費用	<ul style="list-style-type: none"> ○ 翻訳に要する費用（「単価×WORD数/ページ数」）等の内訳を請求書に明記

【助成対象外経費の例】

対象外経費	<ul style="list-style-type: none"> ○ 中間応答期間の延長に係る費用 ○ 本補助金の申請書や実績報告書の作成に係る費用 ○ 国内消費税、海外での付加価値税やサービス税等 ○ 外国特許庁に中間応答を行った後に、外国特許庁に支払った、又は支払う予定の費用（交付決定後に新たに発生した中間手続きに係る経費、登録料、維持年金、手数料等） ○ 出願国以外の国の代理人を仲介して出願した場合に発生した代理人手数料 ○ 拒絶理由通知の翻訳/要約費用
-------	--

暴力団排除に関する誓約事項

当社（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、間接補助金の交付の申請をするに当たって、また、間接補助事業の実施期間内及び完了後においては、下記のいずれにも該当しないことを誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

- （1） 法人等（個人、法人又は団体をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）であるとき又は法人等の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき
- （2） 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
- （3） 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- （4） 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき