

(様式1)

| | |
|---------------|--|
| 受付番号 ※記載不要 | |
|---------------|--|

特許庁 へ

令和4年度「日本出願を基礎としたスタートアップ設立に向けた国際的な権利化支援事業
(中小企業等知的財産活動支援事業費補助金)」補助事業者(事業執行団体)申請書

| | | |
|--------|-----------------|--|
| 申請者 | 法人番号(*) | |
| | 企業・団体名 | |
| | 代表者役職・氏名 | |
| | 所在地 | |
| 連絡担当窓口 | 氏名(ふりがな) | |
| | 所属(部署名) | |
| | 役職 | |
| | 電話番号 (代表・直通) | |
| | E-mail | |

* 法人番号を付与されている場合には、13桁の番号記載し、法人番号を付与されていない
個人事業者等の場合には、記載不要。

(様式2)

| | |
|---------------|--|
| 受付番号 ※記載不要 | |
|---------------|--|

令和4年度「日本出願を基礎としたスタートアップ設立に向けた国際的な権利化支援事業
(中小企業等知的財産活動支援事業費補助金)」補助事業者(事業執行団体)提案書

| | | | | | | |
|--|---|----|------|------|----|-------------------------|
| 1. 補助事業の目的及び内容(事業の実施方法) | | | | | | |
| (1) 事業の目的 | | | | | | |
| * 事業の目的について記載してください。 | | | | | | |
| (2) 補助事業の実施方法 | | | | | | |
| * 募集要領の「1. 事業概要」の「1-3. 事業内容」の項目ごとに、具体的な実施方法及び内容を記載の上、補助事業の目的をどのように達成するか記載してください。 | | | | | | |
| * 支援対象者の募集方法について記載してください。 | | | | | | |
| * 支援対象者の選定方法(審査の方法、委員の人数及び概要)について記載してください。 | | | | | | |
| * 本事業の成果を高めるための具体的な提案を記載してください。 | | | | | | |
| (3) 実施体制 | | | | | | |
| * 実施責任者及び実施者の略歴・業務内容 | | | | | | |
| * 外注、委託を予定しているのであればその内容 | | | | | | |
| * 情報取扱者名簿(以下を参考に作成。) | | | | | | |
| | | 氏名 | 生年月日 | 所属部署 | 役職 | パスポート 番号及び国 籍(※4) |
| 情報管理責 任者(※1) | A | | | | | |
| 情報取扱管 理者(※2) | B | | | | | |
| | C | | | | | |
| 業務従事者 (※3) | D | | | | | |
| | E | | | | | |
| 再委託先 | F | | | | | |
| (※1) 受託事業者としての情報取扱の全ての責任を有する者。必ず明記すること。 | | | | | | |
| (※2) 本事業の遂行にあたって主に保護すべき情報を取り扱う者ではないが、本事業の進捗状況などの管理を行うもので、保護すべき情報を取り扱う可能性のある者。 | | | | | | |
| (※3) 本事業の遂行にあたって保護すべき情報を取り扱う可能性のある者。 | | | | | | |
| (※4) 日本国籍を有する者及び法務大臣から永住の許可を受けた者(入管特例法の「特別永住者」を除く。)以外 | | | | | | |

の者は、パスポート番号等及び国籍を記載。

(※5) 生年月日については、必ずしも契約前に提出することを要しないが、その場合であっても担当課室から求められた場合は速やかに提出すること。

(4) 補助事業の効果

* 本事業を実施した場合、期待される効果を記載してください。

2. 補助事業の開始及び完了予定日(スケジュール)(1.(2)の実施が月別に分かること)

* 本事業の事業開始日(交付決定日)は、令和4年4月以降になる見込みです。

* 本事業の完了予定日を記載してください。

* 本事業で予定している事業スケジュールを時系列にて記載してください。

3. 申請者概要

(1) 申請者の営む主な事業

別添、会社概要(パンフレット)のとおり

* 会社概要を作成していない場合、申請者の営む主な事業を記載してください。

(2) 申請者の財務状況

別添、財務諸表のとおり

* 特記事項等がある場合には併せて記載してください。

(3) 事業実績

類似事業の実績

・ 事業名、事業概要、実施年度、発注者等(自主事業の場合はその旨)

4. 補助金見込額等

* 公募申請時点での見込みを記載ください。(採択後、特許庁と調整した上で決定することとなります。)

○積算内訳

(1) 経費配分表 (単位:円)

| 目 | 節 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金申請額 | 備考 |
|------|------|------------|--------|--------|----|
| 事務庁費 | 人件費 | | | / | |
| | 国内旅費 | | | | |
| | 委員謝金 | | | | |

| | | | | | |
|---------|--------------|--|--|--|--|
| | 委員旅費 | | | | |
| | 会議費 | | | | |
| | 印刷製本費 | | | | |
| | 資料購入費 | | | | |
| | 通信運搬費 | | | | |
| | 消耗品費 | | | | |
| | その他諸経費 | | | | |
| | 一般管理費 | | | | |
| | 委託・外注費 | | | | |
| | 小 計 | | | | |
| 外国出願助成費 | 外国特許庁への出願手数料 | | | | |
| | 現地代理人費用 | | | | |
| | 国内代理人費用 | | | | |
| | 翻訳費用 | | | | |
| | 大臣等が必要と認める経費 | | | | |
| | 小 計 | | | | |
| 合 計 | | | | | |

(注) 「補助事業に要する経費」とは、補助事業者及び間接補助事業者が補助事業及び間接補助事業を行うために必要な経費であり、「補助対象経費」とは、「補助事業に要する経費」のうちで、別表「補助対象経費」に掲げる経費とする。「補助事業に要する経費」及び「補助対象経費」における「外国出願助成費」には、間接補助事業者が負担する額を含むものとする。

(2) 経費内訳 (補助事業に要する経費)

| | | | |
|---|-----|----------|----------|
| 1. 事務庁費 | | | |
| 人件費 | | | |
| @ | 円 × | 人 × | 回 = 円 |
| 国内旅費 | | | |
| @ | 円 × | 人 × | 回 = 円 |
| 委員謝金 | | | |
| @ | 円 × | 人 × | 回 = 円 |
| 委員旅費 | | | |
| @ | 円 × | 人 × | 回 = 円 |
| 会議費 | | | |
| @ | 円 × | 人 × | 回 = 円 |
| 印刷製本費 | | | |
| @ | 円 × | 件 = | 円 |
| 資料購入費 | | | |
| @ | 円 × | 部 = | 円 |
| 通信運搬費 | | | |
| @ | 円 × | 部 = | 円 |
| 消耗品費 | | | |
| @ | 円 = | 円 | |
| その他諸経費 | | | |
| @ | 円 = | 円 | |
| 一般管理費 | | | |
| @ | 円 = | 円 | |
| 委託・外注費 | | | |
| @ | 円 = | 円 | |
| 2. 外国出願助成費 | | | |
| 外国特許庁への出願手数料 | 円 × | 件数 = | 円 |
| 現地代理人費用 | 円 × | 件数 = | 円 |
| 国内代理人費用 | 円 × | 件数 = | 円 |
| 翻訳費用 | 円 × | 件数 = | 円 |
| 大臣等が必要と認める経費 | 円 × | 件数 = | 円 |
| 補助事業に要する経費合計 | | 補助対象経費合計 | うち補助金申請額 |
| 円 | | 円 | 円 |
| (3) 「補助事業に要する経費」のうち補助金によって賄われる部分以外の部分の負担者、負担額及び負担方法 | | | |

* 事務庁費において、一般管理費を計上する場合、事務庁費の経費区分のうち、委託・外注費については、他の経費と区分を分けてください。

* 補助率は、募集要領の「2. 補助金の交付の要件」の「2-2. 補助率・補助額」の記載のとおりとしてください。

補助金申請額の小数点以下の端数は切り捨てた金額を記載してください。

○資金計画

補助事業に要する経費 ○○○○円

うち補助金充当（予定）額 ○○○○円

（精算払までの期間は、自己資金で支弁予定

Or 自己資金での立替えが困難なことから概算払の要望有）

金融機関等からの借入れ（予定）額 ○○○○円

（借入条件：補助事業取得財産の担保予定 有・無）

自己資金充当額 ○○○○円

収入金 ○○○○円

（該当する場合のみ記載のうえ、収入金の詳細について記載すること）