

令和3年度補正
再生可能エネルギー導入加速化に向けた
系統用蓄電池等導入支援事業

事業者用_交付申請マニュアル

2022年2月
第1.0稿

1. 本マニュアルの位置づけについて	P. 2
2. 交付申請手続きフロー	P. 3
3. 交付申請様式入力・記入例のダウンロード	P. 4
4. jGrantsの入力	
4-1 入力開始・一時保存	P. 5
4-2 入力項目について	P. 6
5. 交付申請	
5-1 電子申請	P. 1 1
5-2 申請書類の郵送	P. 1 1
5-3 申請状況（ステータス）の確認	P. 1 2

1.本マニュアルの位置づけについて

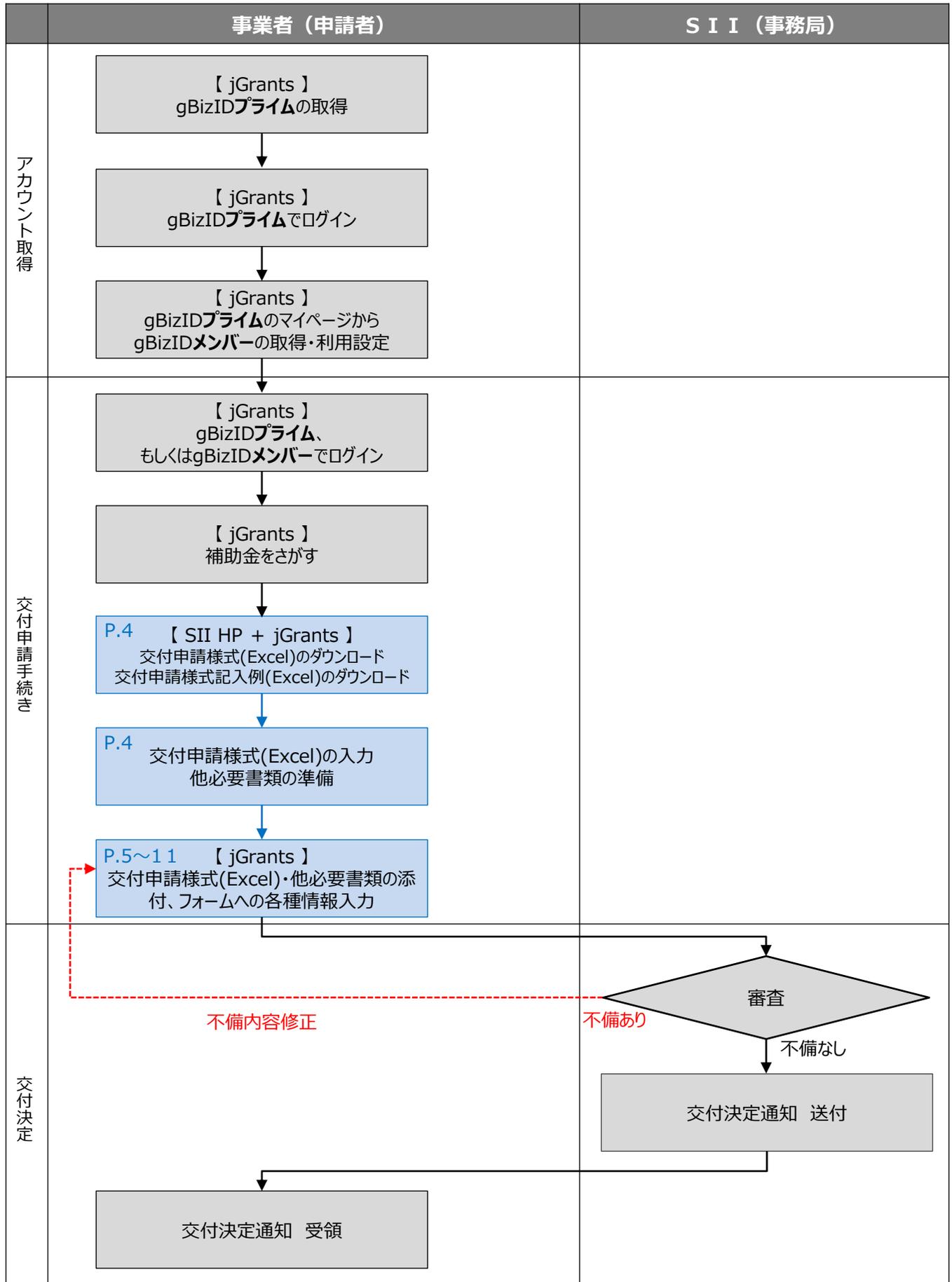
本マニュアルは一般社団法人 環境共創イニシアチブ（以下、「SII」という。）が執行団体として採択された「令和3年度 補正予算 再生可能エネルギー導入加速化に向けた系統用蓄電池等導入支援事業費補助金」において、事業者が交付申請手続きを行う際の参考としていただくことを目的に作成しています。

- 交付申請手続きは補助金申請システム「jGrants（ジェイグラント）」経由で行います。
jGrantsは書類記入や郵送手続きなどで煩雑だった補助金申請業務を簡素化するため、2020年4月に経済産業省がリリースした電子申請システムとなります。
- 事業概要や申請様式の記入方法詳細は、それぞれの資料を参照してください。
事業詳細：公募要領（SII HPよりダウンロード可）
交付申請様式の記入方法：系統用蓄電池交付申請様式（記入例）（jGrantsよりダウンロード可）

2. 交付申請手続きフロー

青 : 本マニュアルにて説明あり

グレー : 本マニュアルでは説明なし



3. 交付申請様式入力・記入例のダウンロード

- ① jGrantsで本補助金を選択した後に、画面下部の「**系統用蓄電池交付申請様式（記入例）.xlsx**」をダウンロードしてください。

令和3年度補正 再生可能エネルギー導入加速化に向けた 系統用蓄電池等導入支援事業

概要

補助金のキャッチコピー

補助金のサマリー

■目的・概要

令和3年度補正予算「再生可能エネルギー導入加速化に向けた系統用蓄電池等導入支援事業費補助金」では、各種電力市場での取引等を通じて余剰再エネの吸収や調整力の供出が可能な系統用蓄電池（電力系統に直接接続する大規模蓄電池。同様の活用をする需要側設置蓄電池を含む。一般送配電事業者の変電所や、発電事業者等の発電所への出力を除く）や水電配電等の付加価値の導入を支援する。また、再生可能エネルギー...

詳細

公募要領

交付要綱

申請様式 系統用蓄電池交付申請様式（記入例）.xlsx

R3補正予算系統用蓄電池等導入支援事業費補助金 交付申請フォーム

申請する

一覧に戻る

- ② SII HPより交付申請様式をダウンロードし、交付申請様式記入例を参照しながら、必要項目を入力してください。
- また、交付申請様式のシート「交付申請提出書類」を参照し、様式以外で必要となる書類も合わせて準備をしてください。

The image shows several overlapping sheets from the application form. The main sheet is a table with columns for 'No.', '様式', and '書類名'. It lists various items related to the battery installation project, such as '蓄電池導入事業' (Battery Introduction Project) and '蓄電池等' (Batteries, etc.). Other sheets include a '交付申請提出書類' (Application Documents) checklist and a '事業計画書' (Business Plan) template.

交付申請様式イメージ

4. jGrantsの入力

4-1.入力開始・一時保存

- ① 本補助金を選択した後に、画面下部の「申請する」をクリックする事で、入力フォーム画面に移行します。

令和3年度補正 再生可能エネルギー導入加速化に向けた
系統用蓄電池等導入支援事業

概要

補助金のキャッチコピー

補助金のサマリー [■目的・概要](#)
令和3年度補正予算「再生可能エネルギー導入加速化に向けた系統用蓄電池等導入支援事業費補助金」で

R3補正予算系統用蓄電池等導入支援事業費補助金 交付申請フォーム

申請する

- ② 入力内容を途中で保存する場合は入力フォーム画面下部の「一時保存する」をクリックしてください。
・一時保存した申請データや申請済データは画面上部のマイページから検索・確認ができます。

申請

申請先情報

補助金名 令和3年度補正 再生可能エネルギー導入加速化に向けた系統用蓄電池等導入支援事業

申請フォーム名 R3補正予算系統用蓄電池等導入支援事業費補助金 交付申請フォーム

事業者基本情報

Gビジネス等の事業者情報がプレ入力されています。空欄があればご入力ください。

事業形態 法人

法人番号/事業者識別番号 1010005016502

申請する

一時保存する

【要注意】

入力フォーム画面下部の「申請する」をクリックすると内容の修正ができなくなります。

「4-2.入力項目について」を参照した上で、フォームに必須項目を全て入力、必要ファイルも添付し、全ての内容に間違いのないことを確認した上で、一番最後にクリックしてください。

4. jGrantsの入力

4-2.入力項目について

■事業者基本情報

主申請者情報にはgBizID取得時に入力した情報がプレで入力されています。
ただし、一部空欄となっている個所もあるため、空欄個所は入力してください。

事業者基本情報

■主申請者情報
GビズID等の事業者情報がプレ入力されています。空欄があればご入力ください。

必須 事業形態 法人	必須 法人番号/事業者識別番号 1111111111111
必須 法人名/屋号 〇〇〇株式会社	必須 法人名/屋号(カナ) カブシキガイシャ
必須 本社所在地/印鑑登録証明書住所(都道府県) 東京都	全角カタカナで入力 必須 本社所在地/印鑑登録証明書住所(市区町村) 中央区
必須 本社所在地/印鑑登録証明書住所(番地等) 銀座〇〇	必須 電話番号 03-0000-0000
必須 代表者名/個人事業主氏名(姓) 環境	必須 代表者名/個人事業主氏名(名) 善男
必須 代表者役職 代表取締役社長	

共同申請者情報は共同申請の場合のみ入力してください。共同申請ではない場合は入力不要です。

■共同申請者情報
共同申請の場合は、共同申請者の情報を入力してください。共同申請ではない場合は、入力不要です。

共同申請者_事業形態 個人事業主	共同申請者_法人番号/事業者識別番号
共同申請者_法人名/屋号	共同申請者_法人名/屋号(カナ)
共同申請者_本社所在地/印鑑登録証明書住所(都道府県) 東京都	全角カタカナで入力 共同申請者_本社所在地/印鑑登録証明書住所(市区町村) 港区
共同申請者_本社所在地/印鑑登録証明書住所(番地等) 新橋〇〇	共同申請者_電話番号 03-1111-1111
共同申請者_代表者名/個人事業主氏名(姓) 晋毛	共同申請者_代表者名/個人事業主氏名(名) 太郎
共同申請者_代表者役職	

個人事業主を選択された場合は、法人情報は空欄としてください。

4. jGrantsの入力

4-2.入力項目について

■申請担当者の連絡先

申請担当者は、本補助金についてSIIと直接やり取りできる方を**2名**選定してください。

担当者1にはgBizIDをもとにしたアカウント情報がプレ入力されています。アカウント保持者と担当者が異なる場合は、担当者の情報に修正をお願い致します。

■担当者1

GBizIDアカウント利用情報がプレ入力されています。必要に応じて修正ください。

必須 連絡先郵便番号 1000000	必須 連絡先住所（都道府県） 東京都
必須 連絡先住所（市区町村） 中央区	必須 連絡先住所（番地等） 銀座〇〇
必須 連絡先住所（建物名等） △△ビル5階	
必須 会社部署名/部署名 〇〇株式会社	
必須 担当者氏名（姓） □□□	必須 担当者氏名（名） □□□
必須 連絡先電話番号 03000000001	必須 担当者メールアドレス aaaa@bb.com

申請者2の情報も必須項目となりますので入力してください。

■担当者2

必須 連絡先郵便番号2 1111111	必須 連絡先住所2（都道府県） 東京都
必須 連絡先住所2（市区町村） 港区	必須 連絡先住所2（番地等） 新橋〇〇
必須 連絡先住所2（建物名等） △△ビル3階	
必須 会社部署名/部署名2 〇〇〇〇	
必須 担当者氏名2（姓） ◇◇◇	必須 担当者氏名2（名） ◇◇◇
必須 連絡先電話番号2 07011111111	必須 担当者メールアドレス2 xxx@zz.co.jp

個人事業主で会社名、部署名が存在しない場合は入力不要です。

4. jGrantsの入力

4-2.入力項目について

■事業基本情報

事業名称、事業期間、経費及び補助金申請額の合計額を入力してください。

事業基本情報

必須 事業の名称
〇〇株式会社系統用蓄電池導入事業

必須 事業開始日の決定方法
 交付決定日から開始
 指定日から開始
 事業終了日と同日

必須 事業開始日（公募・交付申請時） *
2022/02/28

「指定日から開始」以外を選択した場合、「事業開始日」の欄は無効となります。

必須 補助事業に要する経費（合計）
100,000,000

必須 補助対象経費（合計）
50,000,000

必須 補助金交付申請額（合計）
25,000,000

「補助事業に要する経費（合計）」「補助金交付申請額（合計）」「補助対象経費（合計）」は半角数字で入力ください。半角数字以外は入力できません。

事業開始日とは補助事業の開始日を指します。
3つから選択できるようになっておりますが、
・交付決定日から開始
・指定日から開始
のいずれかを選択してください。

「指定日から開始」を選択した場合のみ、入力してください。
※ただし、指定日が交付決定日以前となる場合、事業開始可能日は交付決定日以降となりますのでご注意ください。

半角数字のみ入力可能です。
※指定様式（Excel）の入力値と一致していることを確認してください。

■補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金額の明細

各費目の明細、補助率を入力してください。

※入力情報が指定様式（Excel）の情報と一致するように入力してください。

補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金額の明細

■補助事業に要する経費
半角数字で入力し、3桁毎にコンマを入れてください。

必須 設計費
30,000,000

必須 設備費
30,000,000

必須 工事費
30,000,000

金額は半角数字 + 3桁毎にコンマを入れて入力してください。

■補助率
補助率はドロップダウンリストから選択してください。

必須 工事費
1/2以内

■補助金申請額
半角数字で入力し、3桁毎にコンマを入れてください。

必須 設計費
15,000,000

必須 設備費
5,000,000

必須 工事費
5,000,000

4. jGrantsの入力

4-2.入力項目について

■事業実施概要

事業実施場所（設備設置場所）情報、導入機器情報を入力してください。

事業実施概要

■実施場所住所

必須 所在地（郵便番号） 11111111

必須 所在地（都道府県） 東京都

必須 所在地（市区町村） 中央区

必須 所在地（番地等） 銀座

必須 電力管区 東京電力

■導入機器情報

必須 導入機器1 車載用リユース蓄電池

導入機器2

Callout 1: ドロップダウンから選択してください。

Callout 2: ドロップダウンから選択してください。

■添付書類

交付申請書類のデータを添付してください。

<添付書類の注意事項>

- ・添付書類は交付申請様式（Excel）、実施概要書（PPT）、その他申請書類で整理してください。
- ・その他申請書類は書類番号順に整理し、Zipファイルにして添付してください。
ただし、アップロードできるのは1ファイル16MBまでとなっておりますので、必要に応じて分割してください。

添付書類

必須 交付申請様式（Excel）

必須 実施概要書（PPT）

その他交付申請書類一式は提出書類番号順に整理し、Zipファイルにして添付してください。
※ただし、アップロード可能容量は1ファイル16MBまでとなりますので必要に応じて分割して添付してください。

必須 その他交付申請書類1

その他交付申請書類2

その他交付申請書類3

Callout: 「ファイルを選択」からファイルをアップロードしてください。

4-2.入力項目について

■利用規約

利用規約をご確認頂き、申請を行う場合は「はい」にチェックをいれてください。
同意いただけない場合は、申請はできません。

The screenshot shows a web form titled "利用規約" (Terms of Service). It includes a "必須" (Required) label and the text "利用規約に同意する" (I agree to the Terms of Service). Below this is a radio button labeled "はい" (Yes). At the bottom, there are links for "利用規約" (Terms of Service) and "プライバシーポリシー" (Privacy Policy). A red callout box points to these links with the text: "利用規約、プライバシーポリシーはこちらからご確認いただけます。" (You can check the Terms of Service and Privacy Policy from here).

利用規約

必須 利用規約に同意する

はい

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#)

利用規約、プライバシーポリシーはこちらからご確認いただけます。

5. 交付申請

5 - 1. 電子申請

- 「4-2.入力項目について」を参照した上で、フォームに必須項目を全て入力、必要ファイルも添付し、**全ての内容に間違いのないことを確認した上で**、入力フォーム画面下部の「申請する」をクリックしてください。

※入力フォーム画面下部の「申請する」をクリックすると内容の修正ができなくなります。

The screenshot shows a web application interface for submitting an application. It is titled '申請' (Application). The first section is '申請先情報' (Application Information), which contains two rows of data: '補助金名' (Grant Name) with the value '【テスト】令和3年度 補正予算 再生可能エネルギー導入加速化に向けた 系統用蓄電池等導入支援事業費補助金' and '申請フォーム名' (Application Form Name) with the value 'R3補正予算系統用蓄電池等導入支援事業費補助金 交付申請フォーム'. The second section is '事業者基本情報' (Business Basic Information), which includes a note: 'GビジネスID等の事業者情報がプレ入力されています。空欄があればご入力ください。' (Business information such as G-Business ID is pre-input. Please input if there are blank fields). Below this note are two input fields: '事業形態' (Business Type) with the value '法人' (Corporation) and '法人番号/事業者識別番号' (Corporate Number/Business Identification Number) with the value '1010005016502'. At the bottom of the form, there are two buttons: '申請する' (Apply) and '一時保存する' (Save temporarily). The '申請する' button is highlighted with a red rectangular box.

5 - 2. 申請書類の郵送

- 申請書類（Excel書式等）の電子データをjGrantsに添付して申請を行った後、申請書類を印刷・ファイリングした申請書類一式を郵送してください。
提出期限や申請書類一式作成方法、郵送先、他留意点等は公募要領を確認してください。

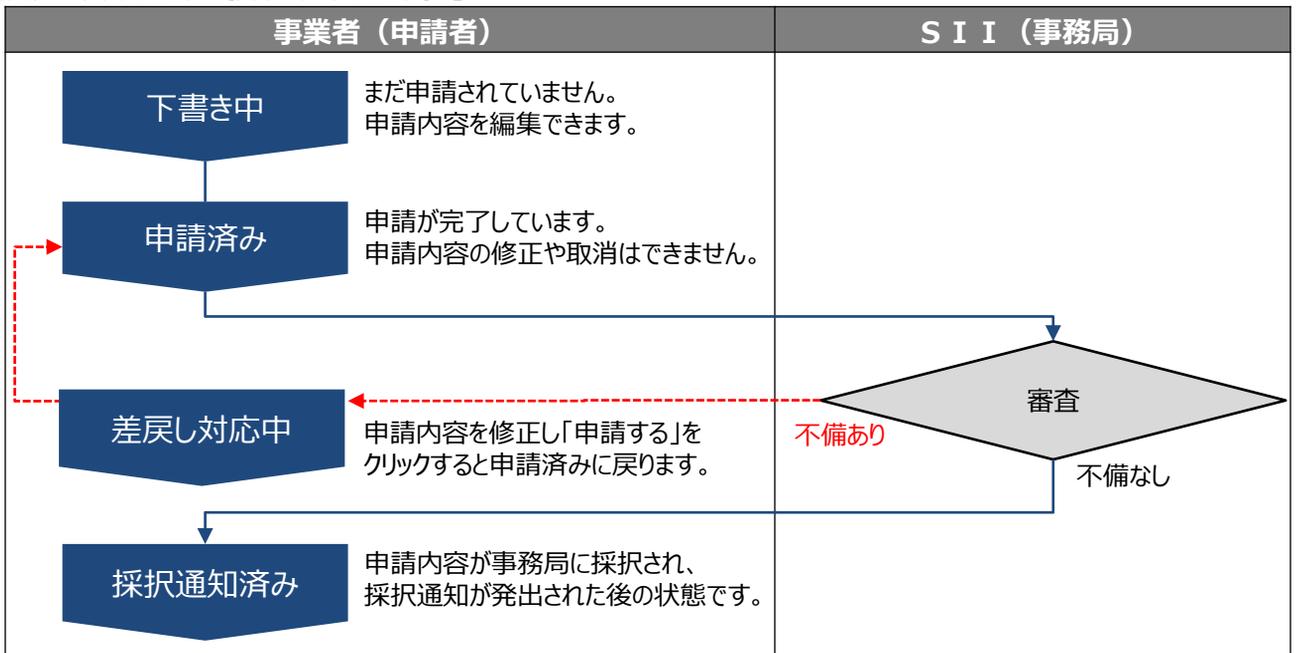
5. 交付申請

5-3. 申請状況（ステータス）の確認

- 申請を行った後の進捗状況は、jGrants上部のマイページから申請した事業を検索する事で確認ができます。
- 申請を行った後、SIIの審査が完了し、採択された場合はステータスが「**採択通知済み**」となります。
- SIIの審査にて不備があった場合はステータスが「**差戻し対応中**」となり、事業者が申請内容を修正し、再度「**申請する**」をクリックすることでステータスが「**申請済み**」に戻ります。



【ステータスの流れ（採択までの流れ）】



【ステータスの一覧】

ステータス名	ステータスの説明
下書き中	申請画面で「一時保存する」ボタンを押下した後の状態です。
申請済み	申請画面で「申請する」ボタンを押下した後の状態です。
差戻し対応中	申請内容が事務局から差戻しをされた後の状態です。
棄却済み	申請内容が事務局に棄却された後の状態です。 この先の手続きには進めません。
通知済み	採択・不採択通知以外の通知が発出された後の状態です。 マイページより事業を選択した画面の「通知文面」より審査結果を確認できます。
採択通知済み	申請内容が事務局に採択され、採択通知が発出された後の状態です。
不採択通知済み	申請内容が、事務局に不採択され、不採択通知が発出された後の状態です。