

(様式1)

受付番号 ※記載不要	
---------------	--

経済産業省 あて

令和3年度「地域の中核大学の産学融合拠点の整備（補助事業者）」申請書

\* 青字は申請時に削除願います。

申請者	法人番号（*）	
	企業・団体名	
	代表者役職・氏名	
	所在地	
連絡担当窓口	氏名（ふりがな）	
	所属（部署名）	
	役職	
	電話番号 （代表・直通）	
	E-mail	

\* 法人番号を付与されている場合には、13桁の番号を記載し、法人番号を付与されていない個人事業者等の場合には、記載不要。

(様式2)

受付番号 ※記載不要	
---------------	--

令和3年度「地域の中核大学の産学融合拠点の整備（補助事業者）」  
提案書

1. 補助事業の実施計画

(1) 補助事業の内容

①目標

\*本事業を実施した場合、期待される効果を記載してください。

②実施体制

\*実施責任者略歴、研究員数等及び実施者の業務内容

\*外注、委託（コンソーシアム）を予定しているのであればその内容

\*業務管理費に対する委託・外注費の合計の割合が50%を超える場合は、相当な理由がわかる内容（「委託・外注費の額の割合が50%を超える理由書」（様式3）を提出すること。）

※グループ企業（補助事業事務処理マニュアル34ページに記載のグループ企業をいう。）との取引であることのみを選定理由とする委託、外注（再委託及びそれ以下の委託を含む）は認めない。

③実施内容

\*募集要領の「1. 事業概要」の「1-3. 事業内容」の項目ごとに、具体的な実施方法及び内容を記載の上、補助事業の目的をどのように達成するか記載してください。

\*本事業の成果を高めるための具体的な提案を記載してください。

(2) 補助事業の実施期間

①補助事業の開始 交付決定日 \*令和3年12月下旬になる見込みです。

②補助事業の完了（予定） 年 月 日

③実施スケジュール

(3). 申請者概要

①申請者の営む主な事業

別添、会社概要（パンフレット）のとおり

\*会社概要を作成していない場合、申請者の営む主な事業を記載してください。

②申請者の財務状況

別添、財務諸表のとおり

\*特記事項等がある場合には併せて記載してください。

③事業実績

類似事業の実績

- ・事業名、事業概要、実施年度、発注者等（自主事業の場合はその旨）

2. 補助事業の収支予算

\*公募申請時点での見込みを記載ください。（採択後、経済産業省と調整した上で決定することとなります。）

(1) 収入 (単位：円)

項 目	金 額
補助金	
自己資金	
その他収入	
合 計	

(2) 支出 (単位：円)

経費の区分	経費の見積額
事業費	
業務管理費	
人件費	
旅費	
会場費	
謝金	
備品費	
借料及び賃料	
消耗品費	
外注費	
印刷製本費	
補助員人件費	
その他諸経費	
委託・外注費	
合 計	

\*業務管理費の経費区分のうち、委託・外注費については、他の経費と区分を分けてください。

### 3. 遵守確認事項

下記の項目に関して宣誓（チェック）してください。

- 応募資格に挙げた要件を満たしていること。
- 一般社団法人及び一般財団法人に関する法律（平成18年法律第48号）に基づき設立された一般社団法人及び一般財団法人で応募しようとするものについては、同法第128条又は同法第199条に基づく貸借対照表等の公告を実施していること。
- 会社法等、遵守すべき法令を遵守していること。

(様式3)

受付番号 ※記載不要	
---------------	--

委託・外注費の額の割合が50%を超える理由書

1. 事業名：令和3年度「地域の中核大学の産学融合拠点の整備」

2. 本事業における主要な業務（事業全体の企画及び立案並びに根幹に関わる執行管理部分を含む）内容

3. 委託先、外注先及び契約金額等

※グループ企業（補助事業事務処理マニュアル34ページに記載のグループ企業をいう。）

との取引であることのみを選定理由とすることは認められません。

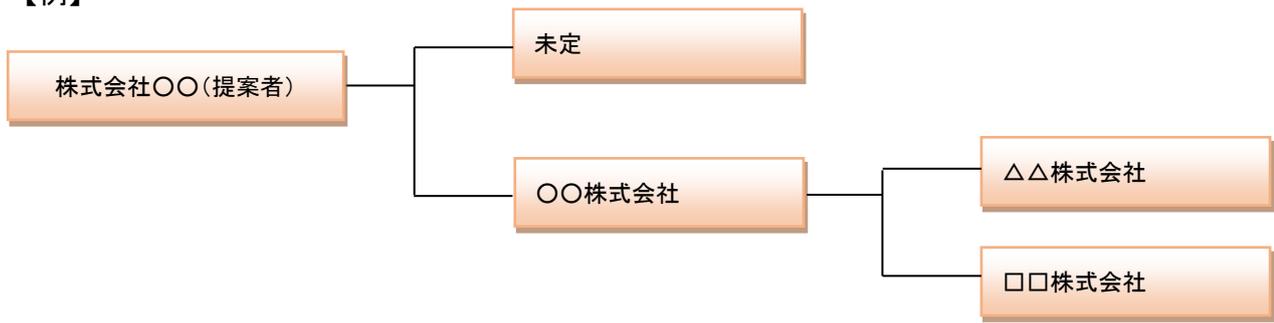
※委託先、再委託先及びそれ以下の委託先の契約金額を含めた情報を記載すること。

※比率は、業務管理費に対する委託・外注費の割合（再委託先及びそれ以下の委託先は記入不要）

委託先名	精算の有無	契約金額（見込み）（円）	比率	再委託先の選定方法又は理由※	業務の内容及び範囲
【例】未定 [委託先]	有	10,000,000	20.0%	相見積もり	.....
【例】〇〇（株） [委託先]	有	20,000,000	40.0%	〇〇	コールセンター
【例】△△（株） [再委託先]	有	2,000,000	—	〇〇	.....
【例】□□（株） [再委託先]	無	800,000	—	〇〇	.....

4. 実施体制図

【例】



5. 委託、外注が必要である理由及び選定理由

Blank area for providing reasons for commissioning or outsourcing and selection criteria.