

令和4年度
先進的省エネルギー投資促進支援事業費補助金
(C)指定設備導入事業
設備区分：【産業ヒートポンプ】

jGrants操作マニュアル

～交付申請～

jGrants

事業者サイト

2022年7月



一般
財団法人

ヒートポンプ・蓄熱センター

目次

I. アカウントとログイン

- | | |
|------------------|---------|
| 1. 事業者アカウントの準備 | P.3 |
| 2. 事業者専用画面へのログイン | P.4~9 |
| 3. 自社情報の確認 | P.10~13 |
| 4. マイページと事業情報の確認 | P.14~17 |

II. 交付申請

- | | |
|--------------------|---------|
| 1. 補助金の検索と補助金情報の確認 | P.19~28 |
| 2. 交付申請 | P.29~36 |
| 3. 差戻し時の修正対応 | P.37~39 |
| 4. 審査結果の確認 | P.40~41 |

目次

I. アカウントとログイン

1. 事業者アカウントの準備	P.3
2. 事業者専用画面へのログイン	P.4~9
3. 自社情報の確認	P.10~13
4. マイページと事業情報の確認	P.14~17

II. 交付申請

1. 補助金の検索と補助金情報の確認	P.19~28
2. 交付申請	P.29~36
3. 差戻し時の修正対応	P.37~39
4. 審査結果の確認	P.40~41

I. アカウントとログイン

1. 事業者アカウントの準備

● jGrantsをご利用いただくにはGビズIDの「gBizIDプライムアカウント」または「 gBizIDメンバーアカウント」の取得が必要です

a. GビズIDとは

- GビズIDとは、企業から国への申請に関わる複数の行政サービスを、ひとつのアカウントでの利用を可能とする認証システムです。
- GビズIDのアカウントを取得することで、jGrants2.0だけではなく、社会保険手続きの電子申請や中小企業向けの支援サイトのご利用等、複数の行政サービスを利用できます。

b. 取得いただくアカウント

名称	利用可否	概要
gBizIDプライム アカウント	○	✓ 印鑑証明書等をご提出いただき、書類審査（確認）を行って作成されるアカウントです。 ✓ jGrantsのすべてのサービスがご利用いただけます。 ✓ 必要書類を郵送し、1週間程度で取得できます。 ※不備があると2～3週間程度要する可能性があります。
gBizIDメンバー アカウント	○	✓ gBizIDプライムのアカウントを取得した組織・団体の従業員用として作成できるアカウントです。 ✓ 即日発行できますが、携帯電話による本人確認が必要となります。 ✓ jGrantsのすべてのサービスがご利用いただけます。
gBizIDエントリー アカウント	×	✓ 即日発行ができ、携帯電話による本人確認が不要なアカウントです。 ✓ こちらのアカウントではjGrants2.0はご利用できません。 (※デモ環境、検証環境での事務局ユーザテスト利用においては便宜上エントリーを利用可能としています。事業者が実際に申請を行う本番環境では、エントリーは利用できません。)

I. アカウントとログイン

2. 事業者専用画面へのログイン -ログインの流れ-

- ログインは、以下の流れで行います。

ログインまでの流れ

gBizID アカウント取得（初回のみ）

gBizID プライム

GビズID（法人共通認証基盤）のサイトにてアカウントを作成

gBizID メンバー

GビズID（法人共通認証基盤）のサイトにてgBizID プライムアカウントを持つ代表者にメンバーアカウントを作成してもらう

gBizID メンバーアカウントにてアカウント情報登録手続きを実施

gBizID プライムアカウントを持つ代表者にメンバーアカウントの利用可能サービスの設定をしてもらう

注意：プライムアカウントからメンバーアカウントごとにjGrants利用を可能とする設定が必要です

jGrantsにログイン

jGrants上の「ログイン」ボタンを押下します。

GビズIDでの認証（二要素認証）



GビズIDに遷移します。携帯電話に送信されてきたコードを入力/専用アプリにて認証を行います。

ログイン完了

I. アカウントとログイン

2. 事業者専用画面へのログイン

- jGrantsには以下のようにログインしてください

申請にあたっての準備

- 補助金システムjGrantsを使用するためには、GビズID（法人共通認証基盤）への事前登録が必要です。必要書類等を準備し、gBizIDプライムを作成してください。
 - 1週間程度（うち審査2日程度）でGビズIDの発行可能な体制を取っております。
- ※アカウント申請状況によって、2～3週間程度発行までに時間を頂く可能性があるため、早めのGビズID申請をお願いします。

1. GビズIDとは

- 法人版マイナンバーである法人番号を活用し、1つのID・パスワードで様々な法人向け行政サービスにログインできるサービスです。今後、補助金手続だけでなく、申請や届出等の手続でも同一のIDとパスワードで手続が行えるようになる予定です。

2. jGrantsに必要なアカウントの種類

- GビズIDには3種類のアカウントがありますが、補助金の電子申請を行う場合は、「**gBizIDプライム**」または「**gBizIDメンバー**」のアカウントが必要です。

- **gBizIDプライム**

印鑑証明書（個人事業主の場合、印鑑登録証明書）と登録印鑑で押印した申請書を運用センターに郵送し、審査ののち作成される、法人代表者、もしくは個人事業主のアカウント。

- **gBizIDメンバー**

組織の従業員用のアカウントとして、gBizIDプライムの利用者が自身のマイページで作成するアカウント。gBizIDプライムが許可したサービスのみ利用できる。

※gBizIDエントリーではログインできません。

※gBizIDメンバーは代表者がgBizIDプライムを持っていることが前提です。

3. GビズIDの申請

- GビズIDへの登録は下記のURLから実施してください。

<https://gbiz-id.go.jp/top/>

マニュアルは、<https://gbiz-id.go.jp/top/manual/manual.html>



GビズIDの発行は、申請期日に対して余裕を持って事前登録をお願いします。

GビズIDの発行が間に合わないことに伴う申請期日の猶予は想定してございませんので、ご注意ください。



- ✓ メンバーアカウントは、プライムアカウント作成後に新規作成あるいはエントリーアカウントをメンバーアカウントに変更して作成することができます。

- ✓ 詳細は下記をご参照ください。

<https://gbiz-id.go.jp/top/>

「トップページ」→「マニュアル」→「利用者向けマニュアル」から、「GビズIDクイックマニュアルgBizIDプライム編」/「GビズIDクイックマニュアルgBizIDメンバー編」を参照

I. アカウントとログイン

2. 事業者専用画面へのログイン

- jGrantsには以下のようにログインしてください

手順1

トップページから画面右上の「ログイン」ボタンを押下します。



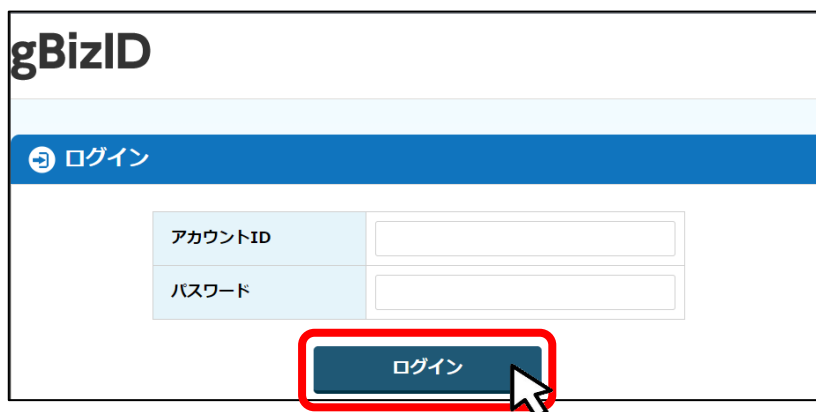
手順2

ログイン画面の「GビズIDでログインする」ボタンを押下します。



手順3

アカウントID、パスワードを入力して「ログイン」ボタンを押下します。



jGrantsではタイムアウトは設けていませんが、仕様上ログインしてから3時間が経過した後ボタン押下等の操作を行うとログイン画面に戻ります。また、ブラウザのキャッシュクリア等を行った場合もログアウトされますので、ご注意ください。

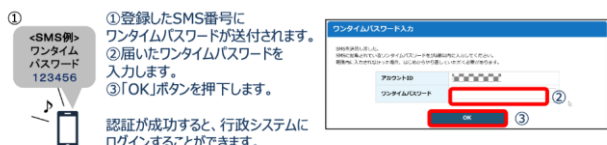
I. アカウントとログイン

2. 事業者専用画面へのログイン

● jGrantsには以下のようにログインしてください

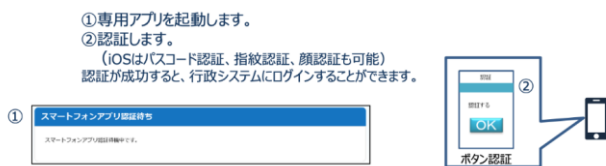
手順4 ワンタイムパスワード認証を行います。

【ワンタイムパスワード認証】



※初回ログイン時は「【GビズID】未登録端末からのアクセスのお知らせ」のメールが届きます。

【アプリ認証】



※初回ログイン時は「【GビズID】未登録端末からのアクセスのお知らせ」のメールが届きます。

出典：GビズIDクイックマニュアルgBizIDプライム編



登録したSMS受信用電話番号にワンタイムパスワードが連携されます。gBizIDプライムの所有者とログイン担当者が異なる場合、都度連携をとる必要が生じますので、従業員用アカウントであるgBizIDメンバーの発行を推奨いたします。

手順5 ログインが完了するとホーム画面が表示されます。



I. アカウントとログイン

2. 事業者専用画面へのログイン

- gBizIDメンバーアカウントがjGrantsをご利用いただくためには、アカウント発行後にgBizIDプライムアカウントが利用設定を行う必要があります。



※gBizIDメンバーでうまくログインできない場合：

- ✓ プライムアカウントを持つ代表者においてメンバーアカウント利用可能サービスにjGrants2.0を設定する操作が必要です。
- ✓ 以下のGビズIDマニュアルをご参照のうえプライムのアカウントから設定ください。

<https://gbiz-id.go.jp> 「トップページ」→「マニュアル」→「利用者向けマニュアル」から、「GビズIDクイックマニュアルgBizIDメンバー編」を参照

手順1

gBizIDプライムアカウントでGビズIDにログインし、画面左側のメニューから「メンバー管理」を押下します。gBizIDメンバー一覧ページが開きますので、jGrantsの利用設定を行いたいメンバーアカウントのメールアドレスを押下します。

検索結果
検索結果：1件

前ページへ
先頭ページへ

後ページへ
最終ページへ

[1/1 ページ]

アカウントID (メールアドレス)	利用者氏名	利用者 氏名フリガナ	ステータス
jigyousya.jgrants@gmail.com	田中 花子	タナカ ハナコ	利用中

手順2

gBizIDメンバー確認ページが開きますので、画面下部のボタンから、「利用可能なサービス一覧」を押下します。

戻る

メールアドレス変更

SMS受信電話番号変更

退会

利用可能なサービス一覧

利用履歴

手順3

利用可能なサービス一覧ページで、jGrants2.0にチェックをつけ、保存ボタンを押下します。

利用可能なサービス一覧

☐	サービス名
☒	jGrants2.0

利用可能な各サービスの詳細は、[こちら](#)を参照してください。

戻る

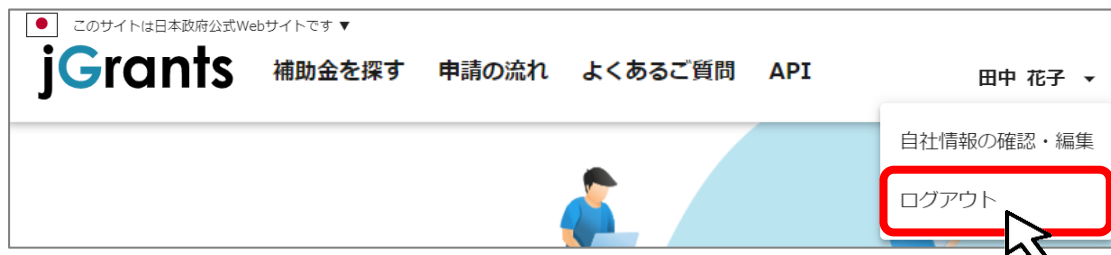
保存

I. アカウントとログイン

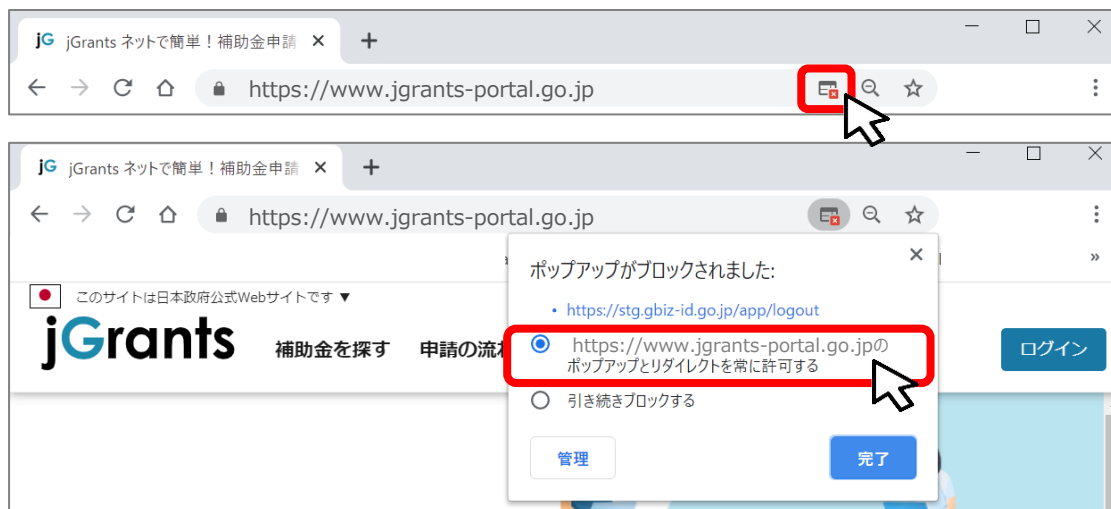
2. 事業者専用画面へのログイン

- 最初にログアウトを行う際は、ポップアップの許可を行う必要があります。

手順1 ユーザー名から、ログアウトを押下します。



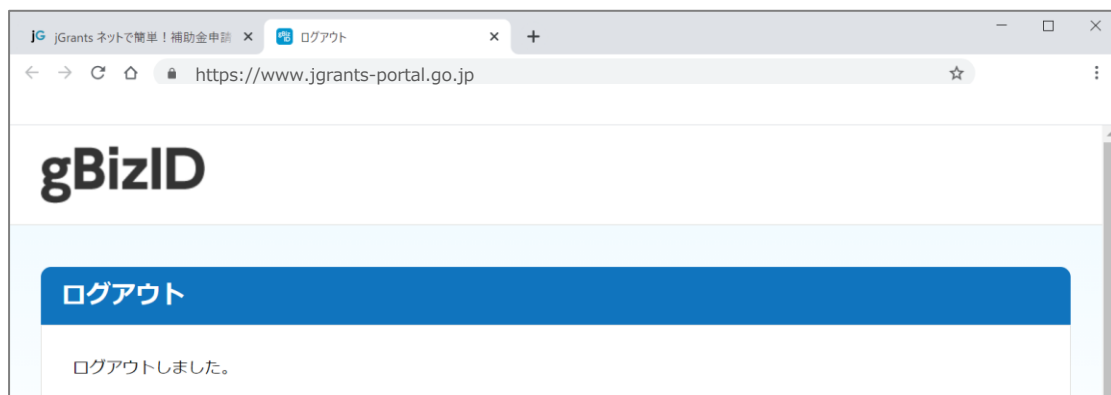
手順2 ポップアップがブロックされました、という表示がでるため、ポップアップブロックマークを押下します。初期設定では「ブロックする」になっているため、「ポップアップとリダイレクトを常に許可する」を選択します。



! 上記の操作を行わない場合、正常にjGrantsからログアウトができていない状態となります。



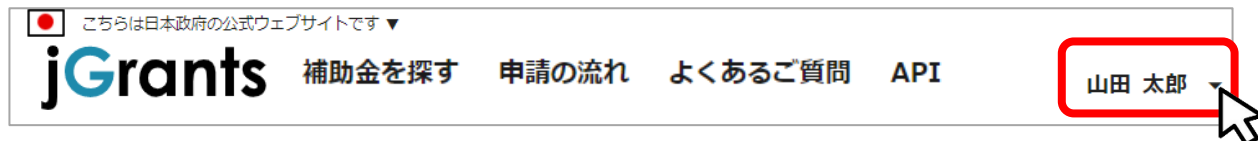
ポップアップの許可を行うと、2回目以降のログアウト時は、別のタブでGBizIDのログアウトページが表示されます。



I. アカウントとログイン

3. 自社情報の確認 - 機能概略 -

- 自社情報（アカウント情報）を管理、更新することができます。
- 同一事業者であればgBizIDプライムアカウントからもgBizIDメンバーアカウントからも同一の情報が参照できます。



■ GビズIDの登録内容

自社情報の確認・編集

GビズIDの登録内容
登録内容を変更する場合は、[GビズIDのウェブサイト](#)へ移動してください。

事業形態	法人番号
法人	000000000000
法人名	
マニュアル株式会社	
本社所在地	
千代田区霞が関 ○×丁目×番×号	
代表者名	
山田 太郎	



GビズIDに登録されている情報が自動で表示されます。表示されている情報は、jGrants2.0上から編集はできません。編集したい場合は、GビズIDのウェブサイトへ移動して情報の更新してください。

■ 登録情報の追加・変更

登録情報の追加・変更
情報を登録すると、申請情報の入力時に自動で反映されます。

法人事業形態詳細
☒ 民間 ☐ 中央省庁 ☐ 自治体

法人名（カナ）
マニュアルカブシキガイシャ

13 / 255

代表者役職
代表取締役社長



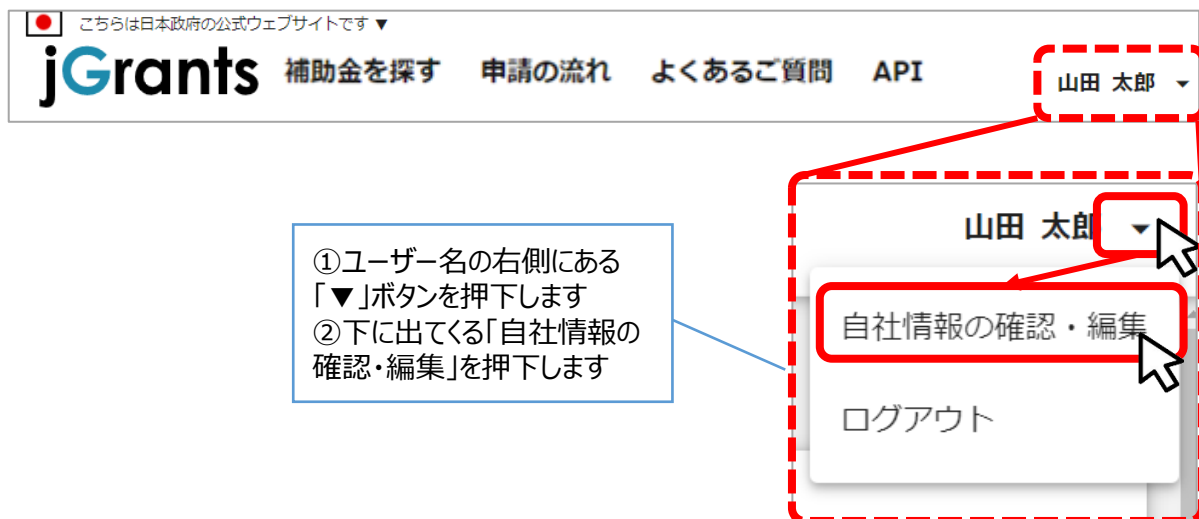
- ✓ 上記の項目より詳細な情報を入力できます。この部分であらかじめ情報を入力しておくと、補助金の申請時の入力時に自動で反映されるため、情報を都度入力する必要がなくなり便利です。

I. アカウントとログイン

3. 自社情報の確認 - 参照方法 -

手順1

トップページの右上にあるログイン中のアカウント名の右にある「▼」ボタンを押下し、「自社情報の確認・編集」ボタンを押下します。



手順2

自社情報の確認ができます。「登録情報の追加・変更」は自社情報の修正ができます。

注意：補助金の交付申請時に反映されてますので、申請に必要な情報を正しく入力してください。

The screenshot shows the '自社情報の確認・編集' (Check/Edit Company Information) page. The page title is 'GビジネスIDの登録内容' (G-Business ID Registration Content). Below the title, there is a section for '登録情報の追加・変更' (Add/Change Registration Information). The form contains the following fields:

- 法人名（カナ）: カナ (2 / 255)
- 代表者氏名: 代表者 (2 / 255)
- 設立年月日（法人）: 2000/02/01 (2 / 255)
- 法人の営む主な事業及びその内容: 農業 (2 / 255)
- 事業規模: ☒ 中小企業 ☐ 小規模企業 ☐ その他
- 従業員数: 1,000
- 法人の営む主な事業（業種：大分類）: 農業, 林業
- 法人の営む主な事業（業種：中分類）: 農業
- 法人の営む主な事業（業種：小分類）: 管理, 補助的経済活動を行う事業所（01農業）
- 資本金（出資金）（単位：円）: 9,999,999

At the bottom of the form, there are two buttons: '最新情報を取得する' (Get latest information) and '保存する' (Save). A red dashed box highlights the '保存する' button, with a mouse cursor pointing to it. A blue box contains the following instructions:

入力後、「保存する」ボタンを押すと保存できます（修正したい場合も同様です）

I. アカウントとログイン

3. 自社情報の確認 -ミラサポplusからの情報取得-

- ミラサポplusに登録している場合は、ミラサポplusの情報を連携することが出来ます。

手順1

トップページの右上にあるログイン中のアカウント名の右にある「▼」ボタンを押下し、「自社情報の確認・編集」ボタンを押下します。

- ✓ ミラサポplus入力情報から、以下の項目の情報を取得することが可能です。
代表者役職、設立年月日、決算年月日、流動資産、流動負債、自己資本、総資本、売上高、原価、流動比率、自己資本比率、粗利益、労働生産性



I. アカウントとログイン

3. 自社情報の確認 -ミラサポplusからの情報取得-

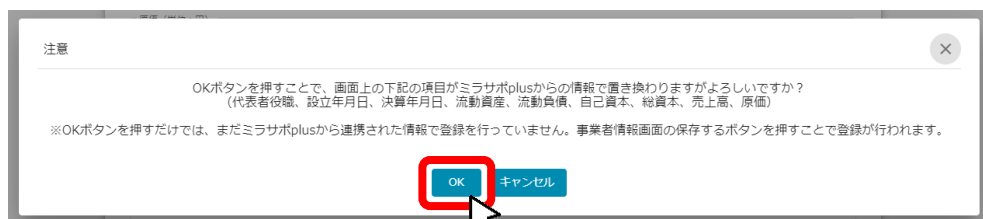
手順2

「最新情報を取得する」ボタンを押下します。



手順3

確認画面が表示されるので、「OK」ボタンを押下します。



ミラサポplusに未登録の場合や、登録済みであっても連携するデータがない場合は、エラーが表示されます。

手順4

反映内容を確認し、「保存する」ボタンを押下します。

代表者役職
【カンパニー名】社長

10 / 255

設立年月日（法人）
2000/02/01

法人の営む主な事業及びその内容
建設業

17 / 255

流動資産（単位：円）
750,000

流動負債（単位：円）
750,000

自己資本（単位：円）
1,000,000

総資本（単位：円）
1,500,000

売上高（単位：円）
100,000

原価（単位：円）
300,000

最新情報を取得する 保存する

I. アカウントとログイン

4. マイページと事業情報の確認

- マイページでは申請を行った事業を一覧で確認することができます。

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ** API

山田 太郎

マイページ

申請した事業を検索

事業名

[詳細な検索条件を聞く](#)

検索

申請履歴

340 件中の 1 件目 ~ 20 件目を表示

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
林業従事者支援事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	事業完了	2021/01/05	2021/03/31
地域活性化支援	晴れの国補助金 第1回公募	公募申請	2021/01/05	2021/05/15
新規アプリ開発事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	公募申請	2021/01/05	2021/05/15
クラウドサービス新規開発事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	公募申請	2021/01/05	2021/03/31
セルフレジ導入事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	公募申請	2021/01/05	2021/05/31

340 件中の 1 件目 ~ 20 件目を表示

重要なお知らせ

2021年02月14日 メンテナンスのため、02/17 18:00-22:00はご利用いただけません。

お知らせ

2020年12月24日

jGrants2.0のサイトがオープンとなりました。2021年1月以降順次補助金が掲載される予定です。jGrants2.0で利用できる機能の概要はページ上部の「申請の流れ」をご参照ください。

2021年1月4日

jGrants1.0のサイトでは、原則として2021年1月以降補助金の新規募集は行っておりません。それ以前に公募を開始した補助金の情報はjGrants1.0のサイトに掲載されている可能性がありますので、2020年12月以前に公募を開始した補助金をお探しの場合は、jGrants1.0のサイトもご確認ください。
<https://jgrants.go.jp/>

次のページにて、各項目の解説をします。

I. アカウントとログイン

4. マイページと事業情報の確認

- 「申請した事業を検索」では、事業名や手続き名、事業日などで絞り込んで検索することができます。

マイページ

申請した事業を検索

事業名

[詳細な検索条件を開く](#)

検索

「詳細な検索条件を開く」を押下すると、補助金名、手続き名、事業（開始/終了）日から検索できるようになります。

マイページ

申請した事業を検索

事業名

[詳細な検索条件を開じる](#)

補助金名

手続き名

事業開始日

事業終了日

検索



- ✓ 「事業名」と「補助金名」など複数の項目を入力して検索することができます。
- ✓ 1つの項目に複数のキーワードを入れて検索することはできません。
(例：「事業」の項目で、[起業 支援] 等で検索することはできません。)
- ✓ 事業詳細画面から「一覧に戻る」ボタンで当画面へ戻る際、検索条件が保持されます。
※ブラウザの戻る機能では保持されません。

一覧に戻る

I. アカウントとログイン

4. マイページと事業情報の確認

●「申請履歴」では、申請した事業の一覧が表示されます。

申請履歴

340 件中の 1 件目 ~ 20 件目を表示

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
林業従事者支援事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	事業完了	2021/01/05	2021/03/31
地域活性化支援	晴れの日補助金 第1回公募	公募申請	2021/01/05	2021/05/15
新規アプリ開発事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	公募申請	2021/01/05	2021/05/15
クラウドサービス新規開発事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	公募申請	2021/01/05	2021/03/31

340 件中の 1 件目 ~ 20 件目を表示

一覧のタイトル行を選択すると、選択した項目でソートできます。

申請履歴

340 件中の 1 件目 ~ 20 件目を表示

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日 ↑
林業従事者支援事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	事業完了	2021/01/05	2021/03/31
クラウドサービス新規開発事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	公募申請	2021/01/05	2021/03/31
地域活性化支援	晴れの日補助金 第1回公募	公募申請	2021/01/05	2021/05/15
新規アプリ開発事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	公募申請	2021/01/05	2021/05/15



- ✓ 申請した事業が、申請日の新しい順に20件ずつ表示されます。
 - ✓ 一覧のタイトル行を選択すると、選択した項目でソートできます。
- 再度選択すると、昇順/降順を切り替えられます。

I. アカウントとログイン

4. マイページと事業情報の確認

● マイページの審査履歴にて「事業」を押下すると、申請した事業の「事業詳細画面」が表示されます。

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
林業従事者支援事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第2回公募）	事業完了	2021/01/05	2021/03/31

事業の詳細

補助金	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）
事業	林業従事者支援
手続き	事業完了

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル
起業創業サポート補助金（令和3年度）_概算払請求申請フォーム	通知済み	2021年2月17日 12:21		
起業創業サポート補助金（令和3年度）_実績報告申請フォーム	通知済み	2021年2月17日 11:56		
起業創業サポート補助金（令和3年度）_交付申請フォーム	採択通知済み	2021年2月17日 11:52		
起業創業サポート補助金（令和3年度）_公募申請フォーム	採択通知済み	2021年2月17日 11:48		

事業情報

事業開始日	2021年1月5日
事業終了日（予定）	2021年3月31日
事業終了日（実績）	2021年3月31日

金額情報

補助金の交付決定後に、こちらに金額情報が表示されます。

補助金交付決定額
概算払済額計
補助金確定額

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

[起業創業サポート補助金（令和3年度）_修正実績報告（～額の再確定）申請フォーム](#)[申請する](#)

・「事業終了日（予定）」に変更が生じた際は、計画変更や事故報告などの申請を提出します。

・「事業終了日（実績）」は、実績報告の通知後に表示されます。

・「補助金交付決定額」は、交付申請の通知後に表示されます。

・「概算払済額計」は、概算払請求を提出した場合、通知時に表示されます。

・「補助金確定額」は、実績報告の通知後に表示されます。

目次

I. アカウントとログイン

- | | |
|------------------|---------|
| 1. 事業者アカウントの準備 | P.3 |
| 2. 事業者専用画面へのログイン | P.4~9 |
| 3. 自社情報の確認 | P.10~13 |
| 4. マイページと事業情報の確認 | P.14~17 |

II. 交付申請

- | | |
|--------------------|---------|
| 1. 補助金の検索と補助金情報の確認 | P.19~28 |
| 2. 交付申請 | P.29~36 |
| 3. 差戻し時の修正対応 | P.37~39 |
| 4. 審査結果の確認 | P.40~41 |

Ⅱ. 交付申請 (はじめに) チャットボットの操作方法

- jGrants操作に関するご質問にチャットボットがお答えします。

手順

画面右下のチャットボットを押下し、表示されるカテゴリから選択してください。
質問文を入力することも可能です。

なお、チャットボットはjGrants操作に関するご質問に対応しています。補助金個別のご質問はチャットボットではお答えできませんので、補助金ごとのお問い合わせ窓口にお問い合わせください。

この図は、jGrantsチャットボットの操作方法を示しています。

ステップ1: トップページ
jGrantsのトップページで「FAQチャット」ボタンをクリックします。

ステップ2: カテゴリ選択
チャットボットの画面で「補助金・jGrantsについて」を選択します。

ステップ3: 質問入力
質問を入力していただくか、以下からお選びください。
※個別の入力内容の確認や審査状況にはお答えできません。

ステップ4: 回答表示
質問を入力していただくか、以下からお選びください。
※個別の入力内容の確認や審査状況にはお答えできません。

回答が表示されます。



質問を入力して調べることが出来ます。
短文・単語での入力が円滑です。

Ⅱ. 交付申請
(はじめに) - 申請の流れ -

- 申請したい補助金を、jGrants2.0に登録されている補助金の一覧から検索できます。
- 検索結果から補助金の申請情報を入力し、申請をすることができます。

① 申請したい補助金を探す ⇒ P.22



補助金を探す

検索

キーワードを入れてください

例：持続化、コロナ、販路開拓

条件から探す

募集中の補助金のみ ☒ 検索

184 件中の 1 件目～ 20 件目を表示 |< < > >|

補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数	募集期間
特別対応補助金	5,000,000 円	全国	従業員の制約なし	2021年3月4日 ~ 2021年3月10日

② 補助金の内容を確認する ⇒ P.25



令和 4 年度 先進的省エネルギー投資促進支援事業費補助金【産業ヒートポンプ】（2次公募）

補助金のキャッチコピー

■ 目的・概要

公募要領

交付要綱

申請様式

③ 補助金の申請をする ⇒ P.29

ここから先はGビズIDでのログイン後のみ操作可



令和 4 年度 先進的省エネルギー投資促進支援事業費補助金【産業ヒートポンプ】（2次公募）

事業者情報

事業形態 法人 法人番号/事業者識別番号 7010401001556

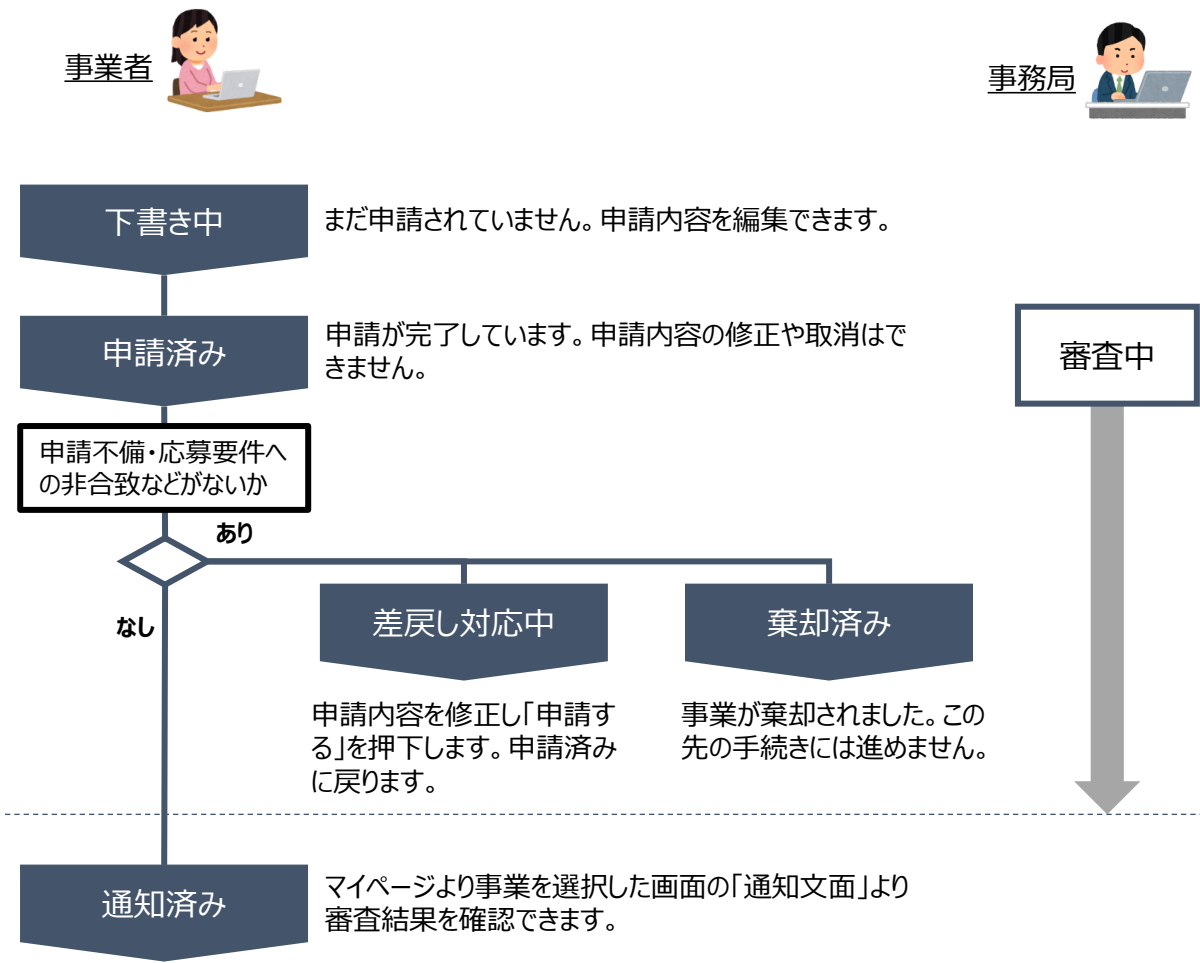
印刷 申請する 一時保存する

24時間受付しています！ FAQチャット

II. 交付申請
(はじめに) - 申請の流れとステータス -

● 申請の流れは以下のとおりです。

■ ステータスの流れ



■ ステータス一覧

ステータス名	ステータスの説明
下書き中	申請画面で「一時保存する」ボタンを押下した後の状態です。
申請済み	申請画面で「申請する」ボタンを押下した後の状態です。
差戻し対応中	申請内容が事務局から差戻しをされた後の状態です。
棄却済み	申請内容が事務局に棄却された後の状態です。
通知済み	採択・不採択通知以外の通知が発出された後の状態です。
採択通知済み	申請内容が交付決定され、交付決定通知が発出された後の状態です。
不採択通知済み	申請内容が不採択され、不採択通知が発出された後の状態です。

1. 補助金の検索と補助金情報の確認

- ## 手順1


[補助金を探す](#)
[申請の流れ](#)
[よくあるご質問](#)
[マイページ](#)
[API](#)
[山田 太郎](#)

補助金を探す

申請の流れ

よくある“質問”

マイページ APT

山田 太郎 ▼

檢索

キーワードを入れてください

例：持続化、コロナ、販路開拓

条件から探す

業種

従業員数

对象地域

テーマから探す

利用目的

募集中の補助金のみ ☒

検索をする前は、jGrants2.0に登録されている補助金
が、募集期間（締切日）の早い順に一覧で表示
されます。
（補助金の表示順は手順3の注記をご参照くだ
い。）

補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数	募集期間
起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	1,000,000,000 円	全国	従業員の制約なし	2021年1月1日～ 2021年2月18日
まちなみ補助金（令和3年度第8回公募）	1,000,000 円	全国	従業員300名以下	2021年1月4日～ 2021年2月28日
エンターテインメントによる地域活性化事業	3,800,000 円	全国	従業員20名以下	2020年11月1日～ 2021年2月28日

II. 交付申請

1. 補助金の検索と補助金情報の確認

手順2 補助金名をキーワードに入力し、「検索」ボタンを押下します。

jGrants

補助金を探す 申請の流れ よくある質問

補助金を探す

検索

産業ヒートポンプ

例：持続化、コロナ、販路開拓

条件から探す

業種

従業員数

対象地域

テーマから探す

利用目的

☐ 新たな事業を行いたい

☐ 販路拡大・海外展開をしたい

☐ イベント・事業運営支援がほしい

☐ 事業を引き継ぎたい

☐ 研究開発・実証事業を行いたい

起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	1,000,000,000 円	全国	従業員の制約なし	2021年1月1日 ~ 2021年2月18日
まちなみ補助金（令和3年度第8回公募）	1,000,000 円	全国	従業員300名以下	2021年1月4日 ~ 2021年2月28日
エンターテインメントによる地域活性化事業	3,800,000 円	全国	従業員20名以下	2020年11月1日 ~ 2021年2月28日

募集中の補助金のみ ☒

検索

110 件中の 1 件目 ~ 20 件目を表示

補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数	募集期間
起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	1,000,000,000 円	全国	従業員の制約なし	2021年1月1日 ~ 2021年2月18日
まちなみ補助金（令和3年度第8回公募）	1,000,000 円	全国	従業員300名以下	2021年1月4日 ~ 2021年2月28日
エンターテインメントによる地域活性化事業	3,800,000 円	全国	従業員20名以下	2020年11月1日 ~ 2021年2月28日

キーワード検索では、「省エネルギー」や「産業ヒートポンプ」など補助金名の一部でも検索可能です。

II. 交付申請

1. 補助金の検索と補助金情報の確認

手順3 「令和4年度 先進的省エネルギー投資促進事業補助金【産業ヒートポンプ】（2次公募）」が補助金一覧に表示されます。

jGrants

補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ API

山田 太郎

補助金を探す

検索

キーワードを入れてください

産業ヒートポンプ

例：持続化、コロナ、販路開拓

条件から探す

業種

従業員数

対象地域

テーマから探す

利用目的

新たな事業を行いたい

募集中の補助金のみ

検索

1 件中の 1 件目 ~ 1 件目を表示

補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数	募集期間
令和4年度 先進的省エネルギー投資促進支援事業費補助金【産業ヒートポンプ】（2次公募）	20,000,000 円	全国	従業員の制約なし	2022年7月19日 ~ 2022年12月16日

1 件中の 1 件目 ~ 1 件目を表示

- ✓ 補助金一覧に表示される補助金の順番は下記のとおりです。
- ✓ 「募集期間内のものを表示」にチェックがある場合
 - 募集期間（締切日）の早い順に表示
- ✓ 「募集期間内のものを表示」にチェックがない場合
 - 登録日の早い順（新しく作成された補助金順）に表示
- ✓ 補助金詳細画面から「一覧に戻る」ボタンで当画面へ戻る際、検索条件が保持されます。
※ブラウザの戻る機能では保持されません。

一覧に戻る



II. 交付申請

1. 補助金の検索と補助金情報の確認

● 補助金情報の確認方法をご紹介します。

手順4 本補助金名を押下すると、補助金の申請詳細画面に遷移します。

※『産業ヒートポンプ』であることを必ず確認

1 件中の 1 件目～ 1 件目を表示

補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数	募集期間
令和 4 年度 先進的省エネルギー投資促進支援事業費補助金【産業ヒートポンプ】(2次公募)	20,000,000 円	全国	従業員の制約なし	2022年7月19日 ～ 2022年12月16日

1 件中の 1 件目～ 1 件目を表示

令和 4 年度 先進的省エネルギー投資促進支援事業費補助金【産業ヒートポンプ】(2次公募)

概要

補助金のキャッチコピー

生産性及び省エネルギー性の高い産業ヒートポンプの導入に要する設備費の一部を補助する制度です。

補助金のサマリー

■ 目的・概要

地球環境問題への対応の必要性が急速に高まっている状況の下、我が国は、以前より省エネルギー設備投資やエネルギー管理の適正化等を推進し、世界の中でも高い省エネルギー水準を達成しているところではあるが、2030年のエネルギーミックスの達成、また2050年のカーボンニュートラル実現に向け、2021年10月に「第6次エネルギー基本計画」が策定され、更なる野心的な目標が掲げられた。2030年までに6,200万kWh程度のエネルギーを削減するためには、産業・業務部門において更なる省エネ設備投資を積極的に呼び込むグリーンリカバリー投資を推進していくことが重要である。本事業は、事業者が計画した省エネルギーの取組のうち、導入ポテンシャルの拡大等が見込める先進的な省エネ設備・システムの導入、機械設計が伴うオーダーメイド型設備への更新やプロセス改修、省エネルギー性能の高いユーティリティ設備・生産設備等への更新、計測・見える化・制御等の機能を備えたエネルギーマネジメントシステムを導入することにより省エネルギー効果の要件を満たす事業（以下、「補助事業」という。）に要する経費の一部を補助する事業を実施することにより、各分野の省エネルギー化を推進し、内外の経済的・社会環境に応じた安定的かつ適切なエネルギー需要構造の構築を図ることを目的とする。

■ 根拠法令

[補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律](#)

■ 応募資格

1. 国内の既に事業活動を営んでいる工場・事業場等（以下「事業所」という。）において、現在使用している設備を本事業で定められたエネルギー消費効率の基準を満たす設備（以下「産業ヒートポンプ設備」という。）に更新することにより省エネルギー化を図る事業であること。

Ⅱ. 交付申請
1. 補助金の検索と補助金情報の確認

手順5 内容を確認し、公募要領等をダウンロードしてください。

令和4年度 先進的省エネルギー投資促進支援事業費補助金【産業ヒートポンプ】（2次公募）

概要

補助金のキャッチコピー

公募要領	公募要領.pdf
交付要領	交付規程.pdf
申請様式	交付申請書類一式.zip 交付申請の手引き.pdf

ヒートポンプ・蓄熱センター補助事業ポータルの本事業ページからも同様のファイルをダウンロードできます。
(<https://hptcj-portal.com/r4>)



✓ ダウンロードファイルを確認したい場合は、ファイルのタイトルを押下します。
※使用するブラウザや設定によって、ダウンロード時の挙動は異なります

GoogleChrome：ダウンロードが自動で開始します。

24時間受け付けてます！
FAQチャット

起業創業サポート....docx

MicrosoftEdge：ポップアップが表示されます。

起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）_公募要領.docx (13.2 KB) について行う操作を選んでください。
場所: jgrants-2-web-develop.herokuapp.com

開く 保存 へ キャンセル

Ⅱ. 交付申請

1. 補助金の検索と補助金情報の確認

- 申請に必要な資料の準備をします。

手順6

ダウンロードした公募要領・様式のファイルをもとに必要な書類を作成します。

書類作成の詳細は「交付申請の手引き」をご確認ください。

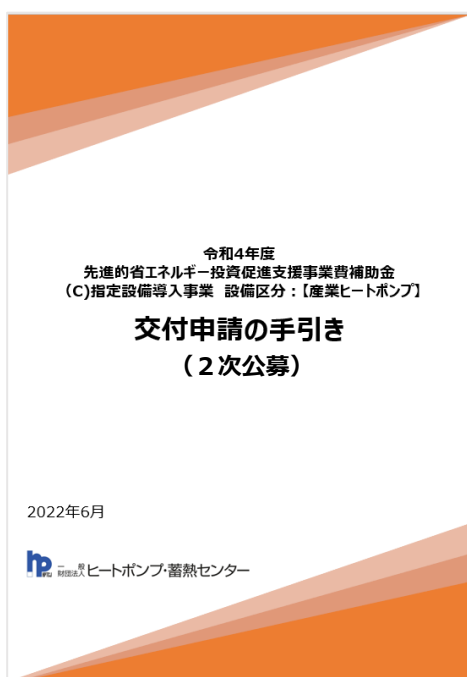
令和4年度 先進的省エネルギー投資促進支援事業費補助金【産業ヒートポンプ】（2次公募）

概要

補助金のキャッチコピー

公募要領	公募要領.pdf
交付要綱	交付規程.pdf
申請様式	交付申請書類一式.zip 交付申請の手引き.pdf

こちらが交付申請の手引き（表紙）です。



Ⅱ. 交付申請

1. 補助金の検索と補助金情報の確認

手順7

申請をする場合は、画面下部の「申請する」ボタンを押下します。

「一覧に戻る」ボタンを押下すると、「補助金を探す」画面に戻ります。

※GビズIDのログイン後でないと「申請する」ボタンは表示されません。

ログイン前

こちらは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 API

ログイン

令和4年度 先進的省エネルギー投資促進支援事業費補助金【産業ヒートポンプ】（2次公募）

概要

補助金のキャッチコピー

ログイン前は申請フォームおよび「申請する」ボタンが表示されません。

一覧に戻る ログインして申請する

ログイン後

こちらは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 API

山田 太郎 ▼

令和4年度 先進的省エネルギー投資促進支援事業費補助金【産業ヒートポンプ】（2次公募）

概要

補助金のキャッチコピー

申請したい窓口の「申請する」ボタンを押下します。

R4【交付申請】（2次公募）

申請する

一覧に戻る

24時間受け付けてます！

FAQチャット



- ✓ 補助金申請先の受付・提出先が複数ある場合は、それぞれの受付先ごとに申請のボタンが複数表示されるので、ご希望の受付先をよく確認して「申請する」ボタンを押下してください。

Ⅱ. 交付申請

2. 交付申請

- 補助金の申請方法をご説明します。 ※申請情報の入力画面については一部抜粋

手順1 申請フォーム画面から、必要情報を入力します。

🇯🇵 こちらは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ 山田 太郎 ▼

申請

申請先情報

補助金名	令和4年度先進的省エネルギー投資促進支援事業費補助金【産業ヒートポンプ】（2次公募）
申請フォーム名	R4【交付申請】（2次公募）

申請区分

事業形態 法人番号／事業者識別番号

添付ファイルはzip形式でまとめた1つのファイルで登録願います。

☒ 必須 提出書類

利用規約

☒ 必須 利用規約に同意する

☐ はい

同意いただけない場合、申請できません。

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#)

24時間受け付けてます！

申請情報を入力したら、「申請する」を押下してください。
まだ申請しない場合は、「一時保存する」を押下してください。



- ✓ 「一時保存する」ボタンは画面下部に常に押下できるよう配置されています。
- ✓ 「一時保存する」ボタンを押下したデータは「マイページ」から再編集できます。

Ⅱ. 交付申請

2. 交付申請

申請担当者の連絡先

申請担当者の連絡先

こちらに入力いただいた連絡先が、jGrantsの通知先になります。
jGrantsのシステム上、こちらのメールアドレスのみに差し戻しや交付決定の際の通知連絡が届きますのでご注意ください。

必須 法人名／屋号

0 / 64

会社部署名／部署名

0 / 64

必須 担当者氏名（姓）

必須 担当者氏名（名）

必須 連絡先電話番号

必須 担当者メールアドレス



担当者メールアドレスは、「Gビズサイト」で登録されているメールアドレスが自動で転記されます。差し戻しや交付決定通知等もこちらのアドレスにのみ送付されますので、お間違いのないようご入力ください。

不明点や修正箇所が生じた場合や採択通知等の事務局からの連絡はこちらに登録いただいた宛先に届きます。

記載されたメールアドレスと本事業のご担当者のメールアドレスが異なる場合は変更ください。

II. 交付申請
2. 交付申請

実施計画

実施計画

必須 事業の名称

必須 事業開始日の決定方法

○ 交付決定日から開始

○ 指定日から開始

○ 事業終了日と同日

事業開始日（公募・交付申請時）

「指定日から開始」以外を選択した場合、「事業開始日」の値は無効となります。

必須 事業終了日（公募・交付申請時）

「交付決定日から開始」を選択して、事業開始日は空欄でご入力ください

必須 補助事業に要する経費（合計）

必須 補助対象経費（合計）

必須 補助金交付申請額（合計）

「事業の名称」は様式第1 交付申請書（2枚目）の「補助事業の名称」と一致するように入力してください。

「補助事業に要する経費（合計）」「補助金交付申請額（合計）」「補助対象経費（合計）」は、様式第1 交付申請書（2枚目）の「補助事業の経費」欄の合計額を半角数字で入力してください。

例：様式第1 交付申請書（2枚目）

1. 補助事業の名称 *

2. 補助事業の目的及び内容

3. 補助事業の実施計画

4. 補助金交付申請額

5. 補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の配分額（別紙1）

6. 補助事業に要する経費の四半期別発生予定額（別紙2）

7. 役員名簿（別紙3）

8. 補助事業の開始及び完了予定日

箇所については、様式第1 交付申請書（2枚目）とJ Grantsで一致するように入力してください。

31

実施計画

別紙6 設備導入前後の設備リスト及びエネルギー
使用量計算書とJグランツで一致するように入力して
ください。

Ⅱ. 交付申請
2. 交付申請

提出書類

提出書類

・項目名毎にファイルを添付してください。

・HPTCJが指定する様式書類のファイル形式はExcelのままで提出してください。
また、ファイルは必要に応じてzip形式でまとめて添付してください。

・ファイルサイズは1点につき、16MB以下を推奨しています。

・各ファイル及びzipファイル名には提出日を入力願います。

・やむを得ない事情により、申請締め切りまでに添付が間に合わない必須書類がある場合は、
03-6661-1421またはhojokin@hptcj.or.jpまでお問い合わせください。

提出書類一覧

必須 申請様式（様式第 1 ～別紙 4）	ファイルを選択	添付 8：経営力向上計画に係る認定申請書および...	ファイルを選択
別紙 5：手続担当申請書	ファイルを選択	添付 9：省エネ診断報告書の写し	ファイルを選択
必須 別紙 6：設備導入前後の設備リスト及び...	ファイルを選択	添付 10：中長期計画書の写し	ファイルを選択
別紙 7：設備導入前後のシステムフロー比較図	ファイルを選択	添付 11：ベンチマーク改善に資することが認...	ファイルを選択
別紙 8：設備導入後の配置図	ファイルを選択	別紙 12：経営革新計画承認企業であることの...	ファイルを選択
必須 別紙 9：見積書	ファイルを選択	添付 13, 14：リース契約書、計算書	ファイルを選択

提出書類については

- ・項目名毎にファイルを添付してください。
- ・HPTCJが指定する様式書類のファイル形式はExcelのままで提出してください。
また、ファイルは必要に応じてzip形式でまとめて添付してください。
- ・ファイルサイズは16MB以下をお願いします。
- ・ファイル名に提出日の記入をお願いします。
- ・やむを得ない事情により、申請締め切りまでに必須書類の添付が間に合わない場合は、
03-6661-1421またはhojokin@hptcj.or.jpまでお問い合わせください。

II. 交付申請
2. 交付申請

- 一時保存した申請内容を、編集する場合の方法をご紹介します。

参考

一時保存したデータを再編集する場合はマイページから事業名を押下してください。

こちらは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants

補助金を探す

申請の流れ

よくあるご質問

マイページ

API

山田 太郎

▼

マイページ

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
■ ■ 事業所の省エネルギー化事業	令和4年度先進的省エネルギー投資促進支援事業費補助金【産業ヒートポンプ】（2次公募）	R4【交付申請】（2次公募）		
〇〇工場の省エネルギー化事業	令和4年度先進的省エネルギー投資促進支援事業費補助金【産業ヒートポンプ】（2次公募）	R4【交付申請】（2次公募）		

事業の詳細

補助金

令和4年度先進的省エネルギー投資促進支援事業費補助金【産業ヒートポンプ】（2次公募）

事業

〇〇工場の省エネルギー化事業

手続き

R4【交付申請】（2次公募）

作成済みの申請

※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル
R4【交付申請】（2次公募）	下書き中			

要求・命令一覧

要求・命令	状態	通知日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル
-------	----	------	----------	------------

事業情報

事業開始日

事業終了日（予定）

事業終了日（実績）

一時保存したデータは申請状況が「下書き中」と表示されています。再編集して申請することができます。

34

Ⅱ. 交付申請
2. 交付申請

手順2 「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。入力内容に誤りが無いことを確認後、「申請する」ボタンを押下してください。

申請

申請先情報

補助金名

令和4年度先進的省エネルギー投資促進支援事業費補助金【産業ヒートポンプ】（2次公募）

申請フォーム名

R4【交付申請】（2次公募）

申請区分

事業形態

法人番号／事業者識別番号

法人名／屋号

法人名／屋号（カナ）

利用規約

必須 利用規約に同意する

☒ はい

同意いただけない場合、申請できません。

利用規約 プライバシーポリシー

申請する

一時保存する

24時間受け付けてます！

FAQチャット

注意

「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。

申請する

編集に戻る

「申請する」ボタンを押下すると、以後は修正できなくなりますのでご注意ください。

一時保存する

II. 交付申請

2. 交付申請

申請した情報は、マイページから確認が可能です。



これで申請完了です。審査結果が出るのをお待ちください。

審査結果が出るまで、申請状況は「申請済み」のままですが、審査は進めております。

Ⅱ. 交付申請

3. 差戻し時の修正対応
(はじめに) ステータスの確認

- マイページから申請した事業の申請状況を確認できます。

例

日本国政府の公式ウェブサイトです

jGrants

補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問

マイページ API

山田 太郎

マイページ

申請した事業を検索

事業名

検索

数多く申請している場合、補助金名などを検索することで該当の補助金が見つかりやすくなります。

申請履歴

申請した事業を選択し、事業の詳細画面を開きます。

485 件中の 1 件目 ~ 20 件目を表示

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
■ ■ 事業所の省エネルギー化事業	令和 4 年度先進的省エネルギー投資促進支援事業費補助金【産業ヒートポンプ】（2 次公募）	R4【交付申請】（2 次公募）		

事業の詳細

補助金

事業

手続き

令和 4 年度先進的省エネルギー投資促進支援事業費補助金【産業ヒートポンプ】（2 次公募）

■ ■ 事業所の省エネルギー化事業

R4【交付決定】（2 次公募）

申請完了日時や申請状況をご確認ください。

作成済みの申請

※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル
R4【交付申請】（2 次公募）	申請済み	2022 年 6 月 15 日 15 : 10		

✓ 申請ステータスの一覧は「Ⅲ. 交付申請
(はじめに) - 申請の流れとステータス - 」に記載しています。

37

II. 交付申請
3. 差戻し時の修正対応

- 申請内容に不備があると、事務局から差戻しがある場合があります。事務局のコメントがある場合は確認し、修正後に再申請を行ってください。

はじめに

事務局より差戻しがあった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。

例

送信元 jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>
件名 下記の申請が差戻し対応中になりました(「事業の名称」:「[補助金名]」)

本文

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「差戻し対応中」になりました。

補助金名: [補助金名]
事業名称: [事業の名称]
提出申請: [申請フォーム名]

以下のURLより、詳細をご確認ください。

○事業の状況を確認する場合:
[URL: 該当の事業詳細画面URL](#)

○提出した内容を確認する場合:
[URL: 該当の申請画面URL](#)

申請の状況に応じて以下のご対応をお願いいたします。

①採択通知済み / 不採択通知済み / 通知済みの場合:
事業の状況を確認する場合のURLをクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。

②差戻し対応中 / 棄却済みの場合:
提出した内容を確認する場合のURLをクリックし、申請を開いてください。
画面上部に棄却・差戻しコメントが表示されている場合、指示に従い修正等の操作を実施ください。
※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants

手順1

メール内のURLを押下し、事業者サイトにログインします。

ログイン

アカウントID

taro.yamada@manual.com

パスワード

.....

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

アカウントを持っていない方はこちら

ワンタイムパスワード入力

SMSを送信しました。
SMSに記載されているワンタイムパスワードを1時間以内に入力して下さい。
期限内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。

アカウントID

taro.yamada@manual.com

ワンタイムパスワード

960139

OK

Ⅱ. 交付申請

3. 差戻し時の修正対応

手順2

申請フォーム画面が表示されますので、差戻しコメントがある場合はそちらに従い、必要に応じて修正を行います。編集した内容を確認し、「申請する」を押下します。

The screenshot shows the jGrants application interface. At the top, the jGrants logo and navigation links are visible. The main section is titled '申請' (Application). Below this, there is a '申請先情報' (Application Information) section with fields for '補助金名' (Grant Name) and '申請フォーム名' (Application Form Name). A callout box points to the '申請状況' (Application Status) section, indicating that if there is a 'Difference/Rejection' or 'Cancellation', a comment from the office will be displayed. Below this is the '差戻し/棄却コメント' (Difference/Rejection Comment) section, which contains a text box with the message: '事業終了日に誤りがある場合がございます。確認の上、修正して再申請してください。' (There may be an error on the business completion date. Please confirm and re-apply after correction). A red dashed border highlights this section. Below the comment section is the '事業者情報' (Business Information) section, which includes fields for '事業形態' (Business Type), '法人' (Company), '法人番号/事業' (Company Number/Business), '法人名/番号' (Company Name/Number), and '本社所在地/印' (Head Office Location/Stamp). A callout box points to the '申請する' (Apply) button, stating: '内容を修正し、再度申請する際は「申請する」を押下してください。まだ申請しない場合は、「一時保存する」を押下してください。' (When correcting the content and re-applying, please click 'Apply'. If you do not want to apply yet, please click 'Save Draft'). The '申請する' button is highlighted with a red box and a mouse cursor. Other buttons visible include '一時保存する' (Save Draft) and 'FAQチャット' (FAQ Chat).

手順3

「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。入力内容に誤りが無いことを確認後、「申請する」ボタンを押下してください。

The screenshot shows a confirmation dialog box titled '注意' (Attention). The message inside reads: '「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。' (After clicking the 'Apply' button, you cannot edit the application content. Please confirm that there are no errors in the input content and apply). The dialog box has two buttons: '申請する' (Apply) and '編集に戻る' (Return to Edit). The '申請する' button is highlighted with a red box and a mouse cursor. Below the dialog box, a callout box points to the '申請する' button, stating: '「申請する」ボタンを押下すると、以後は修正できなくなりますのでご注意ください。' (Please be careful that after clicking the 'Apply' button, you will not be able to make further corrections). The background shows the same application form as in the previous screenshot, but the dialog box is in the foreground.

II. 交付申請
4. 審査結果の確認

● マイページから、審査結果の確認を行います

はじめに

事務局より結果の通知があった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。

※下記は採択通知済み（交付決定通知）の通知メール文面

例

送信元 jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>
件名 下記の申請が採択通知済みになりました([事業の名称]:「[補助金名]」))



本文

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「[採択通知済み]」になりました。

補助金名: [補助金名]
事業名称: [事業の名称]
提出申請: [申請フォーム名]

以下のURLより、詳細をご確認ください。

○事業の状況を確認する場合:

[URL: 該当の事業詳細画面URL](#)

○提出した内容を確認する場合:

[URL: 該当の申請画面URL](#)

申請の状況に応じて以下のご対応をお願いいたします。

①採択通知済み / 不採択通知済み / 通知済みの場合:

事業の状況を確認する場合のURLをクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。

②差戻し対応中 / 棄却済みの場合:

提出した内容を確認する場合のURLをクリックし、申請を開いてください。

画面上部に棄却・差戻しコメントが表示されている場合、指示に従い修正等の操作を実施ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、
予めご了承ください。

(c) jGrants

手順1

「事業の状況を確認する場合」のURLを押下し、ログインをします。

⑤ ログイン

アカウントID	taro.yamada@manual.com
パスワード	*****

ログイン

●パスワードを忘れた方は[こちら](#)
●アカウントを持っていない方は[こちら](#)

ワンタイムパスワード入力

SMSを送信しました。
SMSに記載されているワンタイムパスワードを1時間以内に入力して下さい。
期限内に入力できなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。

アカウントID	taro.yamada@manual.com
ワンタイムパスワード	960139

OK

II. 交付申請
4. 審査結果の確認

手順2 提出済みの申請から、通知文書（文面）の「文面表示」を押下し、通知内容を確認します。

事業の詳細

補助金

事業

手続き

令和4年度先進的省エネルギー投資促進支援事業費補助金【産業ヒートポンプ】（2次公募）

けーたいの省エネ化

R4【中間報告】（2次公募）

作成済みの申請

※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請

申請状況

申請完了日時

通知文書（文面）

通知文書添付ファイル

R4【交付申請】(2次公募)

採択通知済み

2022年 6月15日 15:10

文面表示

「文面表示」を押下すると新しいタブで「通知文書添付ファイル」が表示されます。

■ 通知文書の一例

様式第2

番号

年月日

申請者 名称

代表者等名 殿

一般財団法人ヒートポンプ・蓄熱センター

理事長 小宮山 宏

令和4年度先進的省エネルギー投資促進支援事業費補助金

交付決定通知書



申請状況には以下いずれかの審査結果が表示されます。

- ・採択通知済み…申請が**交付決定**の場合
- ・不採択通知済み…申請が不採択の場合
- ・通知済み…採択、不採択に関係なく通知される場合
- ・棄却済み…申請が棄却された場合