

(様式3)通常型

補助事業

・通常型を申請する方は、このシートに記載してください。

・「補助金充当額」と「合計額(自己資金+補助金充当額)」は公募申請書(様式1)の「補助金申請額」と「補助事業に要する経費(税込み)」と同額になります。
・公募申請書(様式1)の記載要領を参照してください。

1. 収入

(単位:円)

区分	補助対象となる 実証実施法人名	自己資金	自己資金の内、利用者から 利用料等の収入見込額	補助金充当額	合計額 (自己資金+補助金充当額)
代表	■■■■株式会社	6,500,000	500,000	10,000,000	16,500,000
/	●●●●株式会社	3,000,000	500,000	6,000,000	9,000,000
/					
	合計	15,500,000	1,000,000	16,000,000	25,500,000

・本補助事業を進めるにあたり、補助対象となる実証実施法人ごとに、収入計画を記載してください。

2. 支出

【代表】実証実施法人名: ■■■株式会社

(単位:円)

補助対象経費の区分及び内容	補助事業に要する経費 (税込み)	補助対象経費 (税抜き・税込み ^{注3})	補助金申請額 ^{注1、注2} (税抜き・税込み ^{注3})	積算内訳 (補助事業に要する経費の内訳)
人件費	〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇	□□〇〇〇	配送用機械管理担当 △,△△△円×△△△時間=〇〇〇〇〇
旅費				
機械装置費	〇〇〇〇〇	□□□□□	□□〇〇〇	配送用機械購入費 〇〇〇〇〇
借料及び賃料 (リース費)				
システム開発費				
外注加工費				
技術導入費				
専門家経費				
運搬費	〇〇〇〇〇	□□□□□	□□〇〇〇	機械運搬費〇〇〇〇〇
クラウド利用費				
小計	16,500,000	15,000,000	10,000,000	—

・公募要領の「対象経費の区分及び内容」、「補助対象経費全般にわたる留意事項」を参照のうえ、事業実施期間(令和3年6月下旬ごろから令和4年2月末)における支出計画を記載してください。
 ・本様式は必要に応じて記載欄を拡大してもかまいません。
 ・積算内訳はなるべく具体的に記載してください。
 ・補助対象となる実証実施法人が複数ある場合は本様式を追加してください。

実証実施法人名: ●●●●株式会社

(単位:円)

補助対象経費の区分及び内容	補助事業に要する経費 (税込み)	補助対象経費 (税抜き・税込み ^{注3})	補助金申請額 ^{注1、注2} (税抜き・税込み ^{注3})	積算内訳 (補助事業に要する経費の内訳)	
人件費	〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇	〇〇〇□□	システム開発エンジニア △,△△△円×△△△時間=〇〇〇〇〇 満足度調査等分析 △,△△△円×△△△時間=〇〇〇〇〇	
事業費	旅費				
	機械装置費				
	借料及び賃料 (リース費)				
	システム開発費	〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇	〇〇〇□□	注文・配送システムの開発〇〇〇〇〇 満足度調査等〇〇〇〇〇
	外注加工費				
	技術導入費				
	専門家経費				
	運搬費				
クラウド利用費					
小計	9,000,000	9,000,000	6,000,000	—	

・公募要領の「対象経費の区分及び内容」、「補助対象経費全般にわたる留意事項」を参照のうえ、事業実施期間(令和3年6月下旬ごろから令和4年2月末)における支出計画を記載してください。
 ・本様式は必要に応じて記載欄を拡大してもかまいません。
 ・積算内訳はなるべく具体的に記載してください。
 ・補助対象となる実証実施法人が複数ある場合は本様式を追加してください。

<実証実施法人合算表>

(単位:円)

補助対象経費の区分及び内容	補助事業に要する経費 (税込み)	補助対象経費	補助金申請額	積算内訳 (補助事業に要する経費の内訳)
人件費	○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ □ □	■ ■ ■ ■ 株式会社 ○ ○ ○ ○ ○ ● ● ● ● 株式会社 ○ ○ ○ ○ ○
事業費				
旅費				
機械装置費	○ ○ ○ ○ ○	□ □ □ □ □	□ □ ○ ○ ○	■ ■ ■ ■ 株式会社 ○ ○ ○ ○ ○
借料及び賃料 (リース費)				
システム開発費	○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ □ □	● ● ● ● 株式会社 ○ ○ ○ ○ ○
外注加工費				
技術導入費				
専門家経費				
運搬費	○ ○ ○ ○ ○	□ □ □ □ □	□ □ ○ ○ ○	■ ■ ■ ■ 株式会社 ○ ○ ○ ○ ○
クラウド利用費				
合計 注2	25,500,000	24,000,000	16,000,000	—

(本様式は必要に応じて、記載欄を追加・拡大すること)

注1. 補助金申請額は、補助対象経費に補助率(1/2又は2/3)を乗じて得た金額以内になります(小)

注2. 補助金申請額の合計は、事業類型毎の補助上限額(通常型)3,500万円以内、(広域展開型)4,500万円以内です。

注3. 消費税の納税義務が免除される事業者は、「税込み」に○印をつけ、補助対象経費・補助金申請額は消費税込みで記載してください。

消費税の納税義務者(課税事業者)は、「税抜き」に○印をつけ、補助対象経費・補助金申請額は消費税抜きで記載してください。

・実証実施法人の経費合計を記載してください。

(様式3)広域展開型

補助事業

・広域展開型を申請する方は、このシートに記載してください。

・「補助金充当額」と「合計額(自己資金+補助金充当額)」は公募申請書(様式1)の「補助金申請額」と「補助事業に要する経費(税込み)」と同額になります。
・公募申請書(様式1)の記載要領を参照してください。

1. 収入

(単位:円)

区分	補助対象となる 実証実施法人名	自己資金	自己資金の内、利用者から 利用料等の収入見込額	補助金充当額	合計額 (自己資金+補助金充当額)
代表	■■■■株式会社	6,500,000	500,000	10,000,000	16,500,000
/	●●●●株式会社	3,000,000	500,000	6,000,000	9,000,000
/					
	合計	15,500,000	1,000,000	16,000,000	25,500,000

・本補助事業を進めるにあたり、補助対象となる実証実施法人ごとに、収入計画を記載してください。

2. 支出

【代表】実証実施法人名: ■■■株式会社

(単位:円)

補助対象経費の区分及び内容	補助事業に要する経費 (税込み)	補助対象経費 (税抜き・税込み ^{注3})	補助金申請額 ^{注1、注2} (税抜き・税込み ^{注3})	積算内訳 (補助事業に要する経費の内訳)
人件費	〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇	□□〇〇〇	配送用機械管理担当 △,△△△円×△△△時間=〇〇〇〇〇
旅費				
機械装置費	〇〇〇〇〇	□□□□□	□□〇〇〇	配送用機械購入費 〇〇〇〇〇
借料及び賃料 (リース費)				
システム開発費				
外注加工費				
技術導入費				
専門家経費				
運搬費	〇〇〇〇〇	□□□□□	□□〇〇〇	機械運搬費〇〇〇〇〇
クラウド利用費				
委託費				
小計	16,500,000	15,000,000	10,000,000	—

・公募要領の「対象経費の区分及び内容」、「補助対象経費全般にわたる留意事項」を参照のうえ、事業実施期間(令和3年6月下旬ごろから令和4年2月末)における支出計画を記載してください。
 ・本様式は必要に応じて記載欄を拡大してもかまいません。
 ・積算内訳はなるべく具体的に記載してください。
 ・補助対象となる実証実施法人が複数ある場合は本様式を追加してください。

実証実施法人名: ●●●●株式会社

(単位:円)

補助対象経費の区分及び内容		補助事業に要する経費 (税込み)	補助対象経費 (税抜き・税込み ^{注3})	補助金申請額 ^{注1、注2} (税抜き・税込み ^{注3})	積算内訳 (補助事業に要する経費の内訳)
	人件費	〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇	〇〇〇□□	システム開発エンジニア △,△△△円×△△△時間=〇〇〇〇〇 満足度調査等分析 △,△△△円×△△△時間=〇〇〇〇〇
事業費	旅費				
	機械装置費				
	借料及び賃料 (リース費)				
	システム開発費	〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇	〇〇〇□□	注文・配送システムの開発〇〇〇〇〇 満足度調査等〇〇〇〇〇
	外注加工費				
	技術導入費				
	専門家経費				
	運搬費				
	クラウド利用費				
	委託費				
小計		9,000,000	9,000,000	6,000,000	—

・公募要領の「対象経費の区分及び内容」、「補助対象経費全般にわたる留意事項」を参照のうえ、事業実施期間(令和3年6月下旬ごろから令和4年2月末)における支出計画を記載してください。
 ・本様式は必要に応じて記載欄を拡大してもかまいません。
 ・積算内訳はなるべく具体的に記載してください。
 ・補助対象となる実証実施法人が複数ある場合は本様式を追加してください。

<実証実施法人合算表>

(単位:円)

補助対象経費の区分 及び内容		補助事業に要する経費 (税込み)	補助対象経費	補助金申請額	積算内訳 (補助事業に要する経費の内訳)
	人件費	○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ □ □	■ ■ ■ ■ 株式会社 ○ ○ ○ ○ ○ ● ● ● ● 株式会社 ○ ○ ○ ○ ○
事業費	旅費				
	機械装置費	○ ○ ○ ○ ○	□ □ □ □ □	□ □ ○ ○ ○	■ ■ ■ ■ 株式会社 ○ ○ ○ ○ ○
	借料及び賃料 (リース費)				
	システム開発費	○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ □ □	● ● ● ● 株式会社 ○ ○ ○ ○ ○
	外注加工費				
	技術導入費				
	専門家経費				
	運搬費	○ ○ ○ ○ ○	□ □ □ □ □	□ □ ○ ○ ○	■ ■ ■ ■ 株式会社 ○ ○ ○ ○ ○
	クラウド利用費				
	委託費				
合計 注2		25,500,000	24,000,000	16,000,000	—

(本様式は必要に応じて、記載欄を追加・拡大すること)

・実証実施法人の経費合計を記載してください。

注1. 補助金申請額は、補助対象経費に補助率(1/2又は2/3)を乗じて得た金額以内になります(小)

注2. 補助金申請額の合計は、事業類型毎の補助上限額(通常型)3,500万円以内、(広域展開型)4,500万円以内となります。

注3. 消費税の納税義務が免除される事業者は、「税込み」に○印をつけ、補助対象経費・補助金申請額は消費税込みで記載してください。

消費税の納税義務者(課税事業者)は、「税抜き」に○印をつけ、補助対象経費・補助金申請額は消費税抜きで記載してください。