

2020年度 新あいち創造研究開発補助金  
公募要領

2020年3月

愛知県

## 目次

I	新あいち創造研究開発補助金の目的	・・・P. 1
II	2018年度からの取組	・・・P. 1
III	補助対象事業	・・・P. 3
IV	補助対象事業の評価事項	・・・P. 4
V	補助対象事業者	・・・P. 5
VI	補助事業の実施条件	・・・P. 5
VII	補助率、補助対象経費等	・・・P. 6
VIII	応募手続き	・・・P. 7
IX	審査及び審査結果通知	・・・P. 9
X	その他	・・・P. 9
XI	問い合わせ先	・・・P. 11
XII	参考資料	・・・P. 12
XIII	応募書類の様式類	・・・P. 23

## I 新あいち創造研究開発補助金の目的

愛知県は、産業空洞化に対応するため、「産業空洞化対策減税基金」を原資として、企業立地及び研究開発・実証実験を支援する補助制度を創設し、2012年度から運用しています。

このうち、次世代自動車や航空宇宙、ロボットなど、今後の成長が見込まれる分野において、企業等が行う研究開発・実証実験を支援し、本県における付加価値の高いモノづくりの維持・拡大につなげることを目的とした補助制度が「新あいち創造研究開発補助金」です。

## II 2018年度からの取組

### ○ 研究開発で「トライアル型」を補助対象事業として設定

研究開発に意欲のある中小企業の裾野を拡大し、愛知県の産業を支える中小企業の産業競争力の底上げを図るため、過去に本補助金の採択実績がない中小企業を対象とした「トライアル型」のメニューを追加しました。

これは、高付加価値な製品、技術の開発を目指した研究開発への意欲が高い企業の事業計画を、予算の範囲内で積極的に採択するもので、以下の条件を全て満たした場合に対象となります。

**トライアル型採択の対象となる条件**

- ① 過去に新あいち創造研究開発補助金の採択実績がない中小企業\*であること
- ② 事業計画が、補助金申請予定額500万円以下の「研究開発」であること
- ③ 公設試験研究機関や大学と連携して実施するものであること

※「中小企業」の定義は、本公募要領14ページ XII 参考資料を参照

3つの条件を満たす場合は、事業計画書（様式1）の「(3) 申請の区分」中の事業内容欄で「研究開発（トライアル型）」を選択してください。

様式1

愛知県事務

住所(本社所在地、郵便番号)

名称(企業名及び代表者の氏名)

連絡担当者(職名及び氏名)

電話番号

年度新あいち創造研究開発事業計画書

新あいち創造研究開発補助金の交付を受けるため、同交付要綱第8条の規定により、下記のとおり提出します。

記

(1) 事業の名称(採択時には、この欄に記載の「事業の名称」を公表します。)

(2) 事業の目的及び内容  
 詳細の補助事業説明書のとおり

(3) 申請の区分(該当の区分に○付けてください。)

提案者	事業内容	特記事項
○ 中小企業	研究開発(一般型)	国際戦略総合特区関係
	○ 研究開発(トライアル型)	あいちシンクロトロン光センター活用
中堅企業 大企業 (みなし大企業を含む)	実証実験	産産連携
	サービスロボット実用化	

(4) 補助対象経費、補助率及び補助金申請予定額

①補助対象経費	②補助率	③補助金申請予定額
円	%	円

①は、消費税を除いた金額を記載してください。  
 ②は、「1/2」又は「2/3」と記載してください。  
 ③は、①に②の補助率を乗じ、千円未満を切り捨てた金額を記載してください。

(3) 事業の区分(該当の区分に○付けてください。)

提案者	事業内容	特記事項
○ 中小企業	研究開発(一般型)	国際戦略総合特区関係
	○ 研究開発(トライアル型)	あいちシンクロトロン光センター活用
中堅企業 大企業 (みなし大企業を含む)	実証実験	産産連携
	サービスロボット実用化	

○ 「サービスロボット実用化」を設定

2020年10月に愛知県で開催される「ロボカップアジアパシフィック2020あいち」及び「ワールドロボットサミット2020」を契機に、サービスロボットの実装を目指して実施する研究開発や実証実験を支援するメニューを追加しました。

これは、県内に事業所を置く企業等によるサービスロボットの研究開発及び実証実験に係る経費の一部を補助するものです。

サービスロボットとは  
案内・荷物搬送・清掃・警備等のサービス業務をサポートするロボットを指します。

「サービスロボット実用化」の補助の概要は以下のとおりです。

補助率：大企業 2分の1以内、中小企業 3分の2以内

補助限度額：2,000万円

対象経費：既存の「研究開発」、「実証実験」と同一

(ただし、産産連携での実施に係る人件費及び旅費に要する経費は対象としない。)

実施条件：①サービスロボットの社会実装を目指して、「ロボカップアジアパシフィック2020あいち」及び「ワールドロボットサミット2020」の会期中(2020年10月8日～11日)を中心に、中部国際空港等において一般に披露できること。

②サービスロボットを開発する企業とサービスロボットの実装を想定する施設や事業者等が連携し、研究開発や実証実験に取り組むこと。

③ロボット革命イニシアティブ協議会が公表する「生活支援ロボット及びロボットシステムの安全性確保に関するガイドライン」を遵守すること。

<https://www.jmfrri.gr.jp/content/files/Open/2016/SWG2GL.pdf>

条件を満たし、「サービスロボット実用化」で申請を行う場合は、事業計画書(様式1)の「(3) 事業の区分」中の事業内容欄で「サービスロボット実用化」を選択してください。

様式1  
愛 知 知 事 殿

年 月 日

住 所 (本社所在地、郵便番号)

名 称 (企業等名及び代表者の氏名)

連絡担当者 (職名及び氏名)

電 話 番 号

年度新あいち創造研究開発事業計画書

新あいち創造研究開発補助金の交付を受けたいので、同交付要綱第8条の規定により、下記のとおり提出します。

記

(1) 事業の名称 (申請状時には、この欄に記載の「事業の名称」を公表します。)

(2) 事業の目的及び内容  
別紙の補助事業説明書のとおり

(3) 事業の区分 (該当の区分に○付けてください。)

提案者	事業内容	特記事項
○ 中小企業	研究開発 (一般型)	国際戦略総合特区関係 あいちシンクロトロン光センター活用
	研究開発 (トライアル型)	
中堅企業 大企業 (みなし大企業を含む)	実証実験	産産連携
	○ サービスロボット実用化	

(4) 補助対象経費、補出及び補助金申請予定額

①補助対象経費	②補助率	③補助金申請予定額
円		円

①は、消費税を除いた金額を記載してください。  
②は、「1/2」又は「2/3」と記載してください。  
③は、①に②の補助率を乗じ、円未満を切り捨てた金額を記載してください。

(3) 事業の区分 (該当の区分に○付けてください。)

提案者	事業内容	特記事項
○ 中小企業	研究開発 (一般型)	国際戦略総合特区関係 あいちシンクロトロン光センター活用
	研究開発 (トライアル型)	
中堅企業 大企業 (みなし大企業を含む)	実証実験	産産連携
	○ サービスロボット実用化	

### Ⅲ 補助対象事業

次世代成長分野等（12ページ **XII 参考資料**を参照）において、県内で実施される研究開発又は実証実験等について、以下の3つの区分により、提案を募集します。

#### 1 研究開発

県内に事業所を持つ企業等が新たな製品や技術の開発を目指して実施する研究開発活動について、次の(1)から(4)までのいずれかに該当するものを補助の対象とします。

ただし、研究開発においては、原則として応用研究の段階から試作品の完成の段階までを補助の対象とします。

- (1)外部機関（5ページ **VI 補助事業の実施条件**を参照）と連携して実施する研究開発
- (2)アジアNo. 1航空宇宙産業クラスター形成特区の目標（12ページ **XII 参考資料**を参照）達成に資する研究開発
- (3)あいちシンクロトロン光センターを活用して実施する研究開発
- (4)産産連携（13ページ **XII 参考資料**を参照）により実施する研究開発

#### 2 実証実験

企業等が技術の高度化若しくは実用化又は製品の普及を目指して実施する、技術的・社会的な課題の検証活動について、次の(1)から(4)までのいずれかに該当するものを補助の対象とします。

- (1)次世代成長分野関連技術や地域資源を活用し、市町村等（5ページ **VI 補助事業の実施条件**を参照）と連携して実施する実証実験
- (2)次世代成長分野関連技術の高度化又は実用化に資する実証実験
- (3)アジアNo. 1航空宇宙産業クラスター形成特区の目標達成に資する実証実験
- (4)産産連携により実施する実証実験

#### 3 サービスロボット実用化

県内に事業所を持つ企業等が、2020年10月に愛知県で開催される「ロボカップアジアパシフィック2020あいち」及び「ワールドロボットサミット2020」を契機に、サービスロボットの実装を目指して実施する研究開発や実証実験を補助の対象とします。

## IV 補助対象事業の評価事項

事業の採択にあたっては、以下の事項について評価します。

応募書類は、公募要領39ページ以降の記載上の注意事項（記載例）を必ずご確認の上、できるだけ具体的・定量的、かつ簡潔明瞭に記載してください。

### 1 事業の目的及び内容

- (1) 事業の目的及び内容が、本県における付加価値の高いモノづくりの維持・拡大に資する内容であるか。
- (2) 事業を行う定量的な目標及び実施する内容が、明確であるか。
- (3) 提案者等について、事業を実施するにあたって十分な能力を有しているか。

### 2 事業計画

- (1) 事業スケジュールは、実現可能な内容であるか。
- (2) 事業に参加する者（協力者を含む。）との役割分担は、明確であるか。
- (3) 段階ごとに得られる成果等のイメージは、具体的で明確なものであるか。

### 3 事業実施の方法

- (1) 導入する機器・システムの種類、機能、台数及び設置場所について、妥当な内容として計上されているか。
- (2) 事業実施にあたっての主体、場所等が明確で妥当なものであるか。
- (3) 検証・評価を行うにあたって、対象となるデータは、明確であり、妥当なものであるか。
- (4) 検証・評価手法は、成果等を導く手法として、具体的で妥当な内容であるか。

### 4 事業に要する経費

事業経費（内訳）が、効率的に計上されているか。

### 5 事業を行う意義、効果等

- (1) 研究開発については、新規性を有する内容であるか。
- (2) 実証実験については、新規性のほか、モデル事業としてのPR効果や波及効果を有する内容であるか。
- (3) サービスロボット実用化については、新規性のほか、サービスロボットの社会実装を目指して、「ロボカップアジアパシフィック2020あいち」及び「ワールドロボットサミット2020」の会期中（2020年10月8日～11日）を中心に、中部国際空港等において一般に披露できる可能性があるか。
- (4) 自社における事業化の可能性、事業化した場合の効果（雇用面を含む。）が見込まれる内容であるか。
- (5) 事業化した場合の効果（雇用面を含む。）が、本県経済への寄与が見込まれる内容であるか。

## V 補助対象事業者

補助対象事業者は、以下の全てを満たす事業者（企業、事業協同組合等）及び市町村（実証実験のみ）とします。

- (1) 愛知県暴力団排除条例（平成22年10月15日愛知県条例第34号）に規定する暴力団員又は暴力団若しくは暴力団と密接な関係を有する者でないこと。
- (2) 事業を遂行するための経費を円滑に調達できること。
- (3) 事業を運営・管理できる能力を有しており、事業を実施するための体制が整備されていること。

## VI 補助事業の実施条件

### 1 事業期間

交付決定日から翌年（2021年）の3月31日までとします。

ただし、サービスロボット実用化に限り事前着手届の提出により取り扱いが異なる場合がありますので、サービスロボット実用化の担当者にご確認ください。

### 2 区分ごとに特別に定める実施条件

#### (1) 外部機関と連携して実施する研究開発（Ⅲ 補助対象事業の1 研究開発(1)）

##### ア 大企業が中心となる事業

原則として、産学官が連携する体制を構築してください。学とは、大学等（学校教育法（昭和22年法律第26号）第1条に規定する大学、高等専門学校）を指し、官とは、自治体が設置する試験研究機関のほか、国立研究開発法人産業技術総合研究所を始めとする国等の試験研究機関を指します。

##### イ 中小企業が中心となる事業

原則として、公設試験研究機関（大学等を含む。）と連携してください。

#### (2) 次世代成長分野関連技術や地域資源を活用し、市町村等と連携して実施する実証実験（Ⅲ 補助対象事業の2 実証実験(1)）

実施する地域の市町村等と連携し、実施段階での協力体制を構築してください。

なお、市町村等とは、市町村、国、独立行政法人、一部事務組合等の各種機関を指します。

#### (3) サービスロボット実用化に関する実施条件（Ⅲ 補助対象事業の3 サービスロボット実用化に関する実施条件）

ア サービスロボットの社会実装を目指して、「ロボカップアジアパシフィック2020あいち」及び「ワールドロボットサミット2020」の会期中（2020年10月8日～11日）を中心に、中部国際空港等において一般に披露できること。

イ サービスロボットを開発する企業とサービスロボットの実装を想定する施設

や事業者等が連携し、研究開発や実証実験に取り組むこと。

<https://www.jmfrri.gr.jp/content/files/Open/2016/SWG2GL.pdf>

ウ ロボット革命イニシアティブ協議会が公表する「生活支援ロボット及びロボットシステムの安全性確保に関するガイドライン」を遵守すること。

## VII 補助率、補助対象経費等

### 1 補助率及び補助限度額

		補助率		補助限度額（下限は50万円）	
研究開発	一般型	大企業 <sup>注1</sup>	2分の1以内	大企業	2億円以下
		中小企業	3分の2以内	中小企業 <sup>注2</sup>	1億円以下
	トライアル型	過去に本補助金の採択実績がない中小企業	3分の2以内	過去に本補助金の採択実績がない中小企業	500万円以下
実証実験		大企業 <sup>注1</sup> 及び市町村	2分の1以内	大企業	2億円以下
		中小企業	3分の2以内	中小企業 <sup>注2</sup> 及び市町村	1億円以下
サービスロボット 実用化		大企業	2分の1以内	大企業・中小企業	
		中小企業	3分の2以内	2,000万円以下	

(注1) 大企業であっても、本公募要領 III補助対象事業で定めるアジアNo. 1航空宇宙産業クラスター形成特区関連事業及びあいちシンクロトロン光センター活用事業（研究開発のみ）は3分の2以内

(注2) 中小企業であっても、本公募要領 III補助対象事業で定めるアジアNo. 1航空宇宙産業クラスター形成特区関連事業、あいちシンクロトロン光センター活用事業（研究開発のみ）及び産産連携関連事業は2億円以下

### 2 補助対象経費

補助対象事業を実施するために直接必要な経費のうち、以下の経費を対象とします。

⇒ 詳細は公募要領17～18ページ【補助対象経費区分一覧表】を参照

#### (1) 研究開発

- ア 部品・原材料及び副資材の購入に要する経費
- イ 機械装置及び開発ツールに要する経費
- ウ 委託及び外注に要する経費
- エ 産産連携での実施に係る、技術的支援を受けるために必要となる人件費（自社の労務費を除く。）
- オ 産産連携での実施に係る旅費に要する経費

#### (2) 実証実験

- ア 部品・原材料及び副資材の購入に要する経費
- イ 機械装置、電算システム、付帯設備及び開発ツールに要する経費
- ウ 委託及び外注に要する経費
- エ 実証実験補助に係る人件費
- オ 実証実験協力費

カ 広報宣伝費

キ 実証実験の実施に係る諸経費

ク 産産連携での実施に係る、技術的支援を受けるために必要となる人件費(自社の労務費を除く。)

ケ 産産連携での実施に係る旅費に要する経費

(3) サービスロボット実用化

ア 部品・原材料及び副資材の購入に要する経費

イ 機械装置、電算システム、付帯設備及び開発ツールに要する経費

ウ 委託及び外注に要する経費

エ 実証実験補助に係る人件費

オ 実証実験協力費

カ 広報宣伝費

キ 実証実験の実施に係る諸経費

**3 補助対象経費についての注意事項**

(1) 消費税は補助対象となりません。

(2) 事業の対象として不明確なものや、証拠書類により金額等が確認できない支出は対象となりません。

(3) 共同提案において、実施者が他の共同実施者の委託先又は外注先になることはできません。

**4 補助金の交付**

(1) 補助金の支払は、原則として、補助事業完了後の精算払いとします。

(2) 補助金の交付対象となる経費は、支払い対象となる行為(発注から支払いまで)が、交付決定日から翌年(2021年)の3月31日までに終了するものに限り、交付決定日以前に発生した経費(発注を含む。)は、補助金の交付対象となりません。

ただし、サービスロボット実用化に限り事前着手届の提出により取り扱いが異なる場合がありますので、サービスロボット実用化の担当者にご確認ください。

(3) 同一目的の事業において、国等の補助金等の交付を受ける場合には、国等の補助金等を受ける部分については、原則として、この補助金の対象としません。

**VIII 応募手続き**

**1 応募書類提出期間**

(1) 研究開発・実証実験

2020年3月17日(火)から2020年4月2日(木) 午後5時30分まで(必着)

(2) サービスロボット実用化

2020年3月11日(水)から2020年3月25日(水) 午後5時30分まで(必着)

## 2 応募書類提出方法

### (1) 郵送、持参

郵送の場合は、応募書類提出期間最終日の午後5時30分必着とします。また、封筒に**＜新あいち創造研究開発補助金事業応募書類＞**と明記してください。

持参による提出の場合は、業務時間内（平日午前8時45分から午後5時30分まで）に限ります。

### ○提出先

補助対象事業の区分により提出先が異なりますので、ご注意ください。

#### 【研究開発】【実証実験】

〒460-8501

愛知県名古屋市中区三の丸3-1-2（愛知県庁本庁舎2階）

愛知県経済産業局産業部 産業科学技術課 研究開発支援グループ

#### 【サービスロボット実用化】

〒460-8501

愛知県名古屋市中区三の丸3-1-2（愛知県庁本庁舎1階）

愛知県経済産業局産業部 産業振興課 ロボット国際大会推進室 事業グループ

### (2) 電子申請

以下の経済産業省の電子申請システム「J グランツ」の Web ページに掲載の「【愛知県】2020年度 新あいち創造研究開発補助金」の項目を選択し、提出してください。

<https://jgrants.go.jp>

電子申請による提出の場合は、G ビズ ID 「gBiz プライム」の取得が必要となります。「G ビズ ID」の詳細については、以下の Web ページをご覧ください。

<https://gbiz-id.go.jp>

当該 ID は申請から取得までに2～3週間を要しますので、公募開始前からのご準備をお勧めします。

#### ＜留意事項＞

電子申請システムは応募書類の提出までの手続きにおいてご利用いただけます。採択事業内示以降は紙での手続きとなります。

## 3 応募書類

### (1) 応募書類は、必ず本公募要領による様式を使用してください。

応募書類は、公募要領39ページ以降の記載上の注意事項（記載例）を必ずご確認の上、できるだけ具体的・定量的、かつ簡潔明瞭に記載してください。

### (2) 郵送、持参による応募書類の提出にあたっては、公募要領16ページ【提出書類チェックシート（紙提出用）】を必ず事前に確認してください。

- (3) 電子申請による提出にあたっては、公募要領19ページ【電子申請入力マニュアル】を必ず事前に確認してください。
- (4) 応募書類提出後、あいち産業科学技術総合センター職員等による提案事業計画についてのヒアリング調査を実施しますので、必ず所定の期間内（本ページの「交付決定までのスケジュール」を参照）に調査を受けてください。また、必要に応じて追加説明書類の提出を求める場合があります。
- (5) 審査は、原則として応募書類に基づく書面審査としますが、必要に応じて対面審査を行う場合があります。
- (6) 応募書類及び追加説明書類等は、審査以外の目的には使用しません。また、応募書類は返却しません。

#### 4 応募にあたっての注意事項

- (1) 同一法人・事業者からの応募は、【研究開発】又は【実証実験】で1件、【サービスロボット実用化】で1件に限ります。  
 なお、【研究開発】又は【実証実験】と、【サービスロボット実用化】で各1件ずつ（合計2件）の応募は可能とします。（ただし、同一内容の事業計画の場合は不可）
- (2) 複数の主体による共同提案も可能ですが、その際は、事業全体の管理責任者として、代表1者を主提案者とすること。
- (3) 協力関係にある企業等から、同一内容を別々に重複して応募しないこと。
- (4) 別々の事業計画であっても、応募する企業等がお互いの補助対象経費の支払い対象として予定している場合は、どちらか一方の企業等は応募することはできません。

#### 5 交付決定までのスケジュール（予定）

応募書類の提出から交付決定までのスケジュール（予定）は、以下のとおりです。

2020年3月17日から4月 2日まで	応募書類の提出
(サービスロボット実用化の応募書類の提出期間は3月11日から3月25日まで)	
4月 6日から4月10日まで	ヒアリング調査
5月中旬頃	審査委員会による審査
審査委員会終了後、速やかに	採択事業の内示
5月下旬頃	補助金交付申請
6月上旬頃	交付決定

### IX 審査及び審査結果通知

#### 1 審査方法

- (1) 応募案件については、外部の有識者を含む審査委員会において審査を行い（非公開）、採択案件を決定します。

- (2)公募要領1ページに定義する「トライアル型」の応募案件を優先的に採択します。
- (3)公募要領14ページに定義する中小企業の応募案件は加点対象とします。
- (4)採択にあたっては、内容等の変更を依頼する場合があります。
- (5)採択された場合であっても、事業計画の金額に対して補助金額が減額される場合があります。

## 2 審査結果の通知等

- (1)審査結果については、決定後速やかに内示します。
- (2)採択案件については、企業名や事業テーマ等を公表します。
- (3)採択案件の公表にあたり、採択金額について報道機関等からの問い合わせがあった場合、概算額を公表する場合がありますので、ご承知おきください。

## X その他

### 1 補助事業者の義務等

本補助金の活用には、以下に記載した事項のほか、愛知県補助金等交付規則を遵守してください。

- (1)補助事業者は、交付決定を受けた後、補助事業の経費の配分又は内容を変更しようとする場合、若しくは補助事業を中止又は廃止しようとする場合は、事前に県の承認を得なければならない。
- (2)補助事業者は、補助事業の交付年度中の進捗状況について、状況の報告を求められた場合には、速やかに報告しなければならない。
- (3)補助事業者は、補助事業を完了した時、若しくは中止又は廃止の承認を受けた時は、その日から起算して30日以内又は翌年度（2021年）の4月5日のいずれか早い日までに実績報告書を提出しなければならない。
- (4)補助事業により取得し又は効用が増加した機械等（以下「財産」という。）であって、1件あたりの取得価格又は効用の増加価格が50万円以上のものは、処分制限財産とする。補助事業者は、処分制限財産につき、補助事業の終了後も善良なる管理者の注意をもって管理し、補助金交付の目的に従って効果的運用を図らなければならない。
- (5)補助事業者は、「減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）」に規定する期間又はそれに準ずるものと認められる期間が経過する前に（4）の処分制限財産を処分しようとするときは、事前に知事の承認を受けなければならない。（補助金の交付を受けて取得した財産を担保に供することは認められない。）
- (6)補助事業者は、補助事業に係る経理について、その収支の事実を明確にした証拠書類（委託事業を確定したときの証拠書類を含む。）を整理し、交付年度終了後5年間保存しなければならない。
- (7)同一目的の事業において、国等の補助金等の交付を受ける場合には、速やかに県に

報告すること。国等の補助金等を受ける部分については、原則として、この補助金を交付しない。

(8) 補助事業終了後の補助金額の確定作業において、補助対象物件や、帳簿類の確認ができない場合には、当該物件等に係る金額は補助対象外とする。

(9) 補助事業終了後、県の監査関係者が実地検査に入ることがある。

(10) 補助事業者が、愛知県補助金等交付規則等に違反する行為等（他の用途への無断流用、虚偽報告等）をした場合には、補助金の交付取消、返還、不正内容の公表等を行うことがある。

(11) 補助事業者は、補助事業年度の翌年度から5年間、事業状況報告書を提出すること。また、成果に関する県の訪問調査、アンケート調査に協力すること。

## 2 財産の帰属

補助事業を実施することにより知的財産権が発生した場合は、その権利は、補助事業者に帰属するものとします。

## 3 事業成果の公表等

補助事業に関係する調査依頼や、補助事業完了後に事業成果を発表していただくなど、県が実施する施策への協力を求める場合があります。

また、上記以外の場合であっても、展示会等で補助事業の成果を公表する場合は、「新あいち創造研究開発補助金」を活用したものであることを明記してください。

## XI 問い合わせ先

本事業の内容等に関する質問は、以下の担当で受け付けます。

ただし、審査の経過等に関する問合せには応じられません。

### 【研究開発】【実証実験】

愛知県経済産業局産業部 産業科学技術課 研究開発支援グループ

電 話：052-954-6370（ダイヤルイン）

FAX：052-954-6977

メール：san-kagi@pref.aichi.lg.jp

URL：<https://www.pref.aichi.jp/site/shin-aichi/koubo2020.html>

### 【サービスロボット実用化】

愛知県経済産業局産業部 産業振興課 ロボット国際大会推進室 事業グループ

電 話：052-954-6374（ダイヤルイン）

FAX：052-954-6997

メール：robotconv@pref.aichi.lg.jp

URL：<https://www.pref.aichi.jp/site/shin-aichi/koubo2020.html>

## XII 参考資料

### 1 次世代成長分野等

「次世代成長分野等」とは、以下の分野を指します。ただし、実証実験においては、キ及びクを除きます。

ア 次世代自動車分野

イ 航空宇宙分野

ウ 環境・新エネルギー分野

エ 健康長寿分野

オ 情報通信分野

カ ロボット分野

キ 「中小企業のものづくり基盤技術の高度化に関する法律」に指定された特定ものづくり基盤技術分野（下記3を参照）

ク あいち産業科学技術総合センターが支援する技術分野（下記5を参照）

### 2 アジアNo. 1 航空宇宙産業クラスター形成特区の目標

「アジアNo. 1 航空宇宙産業クラスター形成特区の目標」とは、国から指定を受けて愛知県等が進める国際戦略総合特区に関する以下の項目を指します。

ア 中部地域における航空宇宙産業の生産高

イ 中部地域における航空機・部品の生産高

ウ 中部地域における航空宇宙産業雇用者数

エ 中部地域における航空宇宙関連輸出額

オ 中部地域における航空宇宙関連の工場等の新增設件数

### 3 「中小企業のものづくり基盤技術の高度化に関する法律」に指定された特定ものづくり基盤技術分野

同法は、我が国製造業の国際競争力の強化及び新たな事業の創出を目的に、中小企業のものづくり基盤技術に関する研究開発及びその成果の利用を促進するものです。

同法第3条に基づき経済産業大臣が定める「特定ものづくり基盤技術高度化指針」では、特定基盤技術として、以下の12分野が定められています。

1 デザイン開発

7 表面処理

2 情報処理

8 機械制御

3 精密加工

9 複合・新機能材料

4 製造環境

10 材料製造プロセス

5 接合・実装

11 バイオ

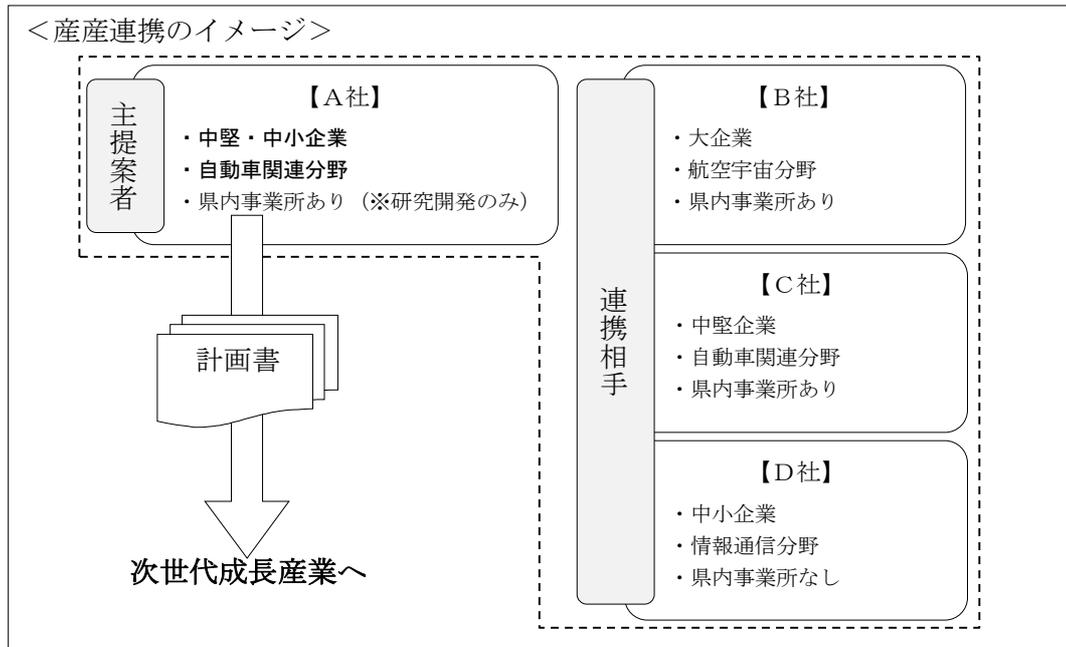
6 立体造形

12 測定計測

#### 4 産産連携

「産産連携」とは、自動車関連分野（\*）の中堅・中小企業が主提案者となり、次世代成長分野等への進出に向けて、他企業と共同で取り組む事業を指します。

「産産連携」は、事業全体の管理責任者である主提案者と連携相手との共同提案であることが条件です。ただし、共同提案では、実施企業が他の共同実施企業の委託先又は外注先になることはできません。



\* 「自動車関連分野」とは、日本標準産業分類に規定する下記の16業種を指します。

- 1832 輸送機械器具用プラスチック製品製造業（加工業を除く）（自動車用に限る）
- 1911 自動車タイヤ・チューブ製造業
- 2112 板ガラス加工業（自動車用に限る）
- 2429 その他の金物類製造業（自動車用に限る）
- 2451 アルミニウム・同合金プレス製品製造業（自動車用に限る）
- 2452 金属プレス製品製造業（アルミニウム・同合金を除く）（自動車用に限る）
- 2596 他に分類されないはん用機械・装置製造業（自動車用に限る）
- 2691 金属用金型・同部分品・附属品製造業（自動車用に限る）
- 2692 非金属用金型・同部分品・附属品製造業（自動車用に限る）
- 2922 内燃機関電装品製造業（自動車用に限る）
- 2941 電球製造業（自動車用に限る）
- 2942 電気照明器具製造業（自動車用に限る）
- 2951 蓄電池製造業（自動車用に限る）
- 3111 自動車製造業（二輪自動車を含む）
- 3112 自動車車体・附随車製造業
- 3113 自動車部分品・附属品製造業

## 5 あいち産業科学技術総合センターが支援する技術分野

あいち産業科学技術総合センターでは、県内8拠点において以下の分野における技術支援を行っています。(URL : <http://www.aichi-inst.jp/>)

	住所	技術支援分野
本部	豊田市八草町秋合 1267-1 「知の拠点あいち」	無機化学、有機化学、ナノテクなど
産業技術センター	刈谷市恩田町 1-157-1	有機材料、無機材料、金属材料など
常滑窯業試験場	常滑市大曾町 4-50	セラミックス材料、和洋食器、瓦、 タイルなど
三河窯業試験場	碧南市六軒町 2-15	
瀬戸窯業試験場	瀬戸市南山口町 537	
食品工業技術センター	名古屋市西区新福寺町 2-1-1	醸造食品、農産加工品、菓子など
尾張繊維技術センター	一宮市大和町馬引字宮浦 35	毛織物、綿織物、繊維資材など
三河繊維技術センター	蒲郡市大塚町伊賀久保 109	

## 6 中小企業等の定義

### (1) 中小企業

中小企業基本法(昭和38年法律第154号)第2条に規定する中小企業者(下表参照)又は法人格を有する中小企業者の団体を指します。ただし、みなし大企業(後述)については除きます。

#### <中小企業者に該当する基準>

主たる事業として営んでいる業種	【資本金基準】 資本の額又は 出資の総額	【従業員基準】 常時使用する 従業員の数(※)
製造業、建設業、運輸業及びその他の業種 (下記以外)	3億円以下	300人以下
ゴム製品製造業(自動車又は航空機用タイヤ及びチューブ製造業並びに工業用ベルト製造業を除く。)	3億円以下	900人以下
小売業	5千万円以下	50人以下
サービス業(下記3業種を除く。)	5千万円以下	100人以下
ソフトウェア業及び情報処理サービス業	3億円以下	300人以下
旅館業	5千万円以下	200人以下
卸売業	1億円以下	100人以下

(※) 常時使用する従業員の数には、事業主、法人の役員及び臨時の従業員を含まない。

### (2) 中堅企業

主たる事業として営んでいる業種	【資本金基準】 資本の額又は出資の総額
製造業のみ	3億円超 10億円以下

(3) みなし大企業

- ・ 発行済株式の総数又は出資金額の2分の1以上が同一の大企業の所有に属している法人
- ・ 発行済株式の総数又は出資金額の3分の2以上が複数の大企業の所有に属している法人
- ・ 大企業の役員又は職員を兼ねている者が役員総数の2分の1以上を占めている法人

(4) 大企業

上記(1)から(3)に該当しない企業

## 7 経営革新計画

中小企業等経営強化法では、「経営革新」を「事業者が新事業活動を行うことにより、その経営の相当程度の向上を図ること」と定義しています。

経営革新計画を策定し、承認を受けることで、金融機関の低利融資、信用保証の特例、販路開拓等の支援の対象になります。

**【経営革新計画についての問合せ先】**

愛知県経済産業局中小企業部 中小企業金融課 設備導入資金・貸金業グループ

電話：052-954-6334（ダイヤルイン）

メール：kinyu@pref.aichi.lg.jp

URL：<http://www.pref.aichi.jp/soshiki/kinyu/0000042990.html>

## 【提出書類チェックシート（紙提出用）】

- 紙媒体 15部（原本1部+写し14部）と電子媒体（CD）1部を提出してください。
- 応募書類は、必ず本公募要領による様式を使用してください。また、記載に際しては必ず記載上の注意事項（記載例）を確認してください。
- 応募書類の用紙の大きさは、原則としてA4判としてください。
- 応募書類は片面印刷としてください。
- 応募書類（添付書類を含む）は、以下の表のと通りの順番で一式を並べ、クリップで束ねてください。
- ※ステープラー、フラットファイル、インデックス、合紙等は使用しないでください。
- 電子媒体のラベル面には、「新あいち創造研究開発補助金」及び提案事業者名を表記してください。

様式	提出書類名	紙媒体	電子媒体 (CD)	確認欄
様式1-1	2020年度 新あいち創造研究開発事業計画書（紙提出用）	○	○	
別紙1-1	事業概要説明書	○	○	
別紙1-2	補助事業の内容説明	○	○	
別紙2	事業工程表	○	○	
別紙3	経費内訳明細書	○	○	
添付書類	提案事業計画についてのヒアリング調査実施に係る御担当者連絡先（以下「担当者連絡先」）	○ <small>（原本のみに添付）</small>	○	
	登記簿（履歴事項全部証明書の原本）	○ <small>（原本のみに添付）</small>	—	
	決算書類（貸借対照表、損益計算書）直近2期分	○	—	
	金額の算出根拠資料（見積書、カタログ等） ※1件100万円以上のものを対象とします	○	—	
	国等の補助金を申請する場合は、その概要	○	—	
	開発・実証するサービスロボットの概要説明書（イメージ写真・図を含む）A4一枚 <サービスロボット実用化のみ>	○	○	
	参考資料（必要に応じ添付）	○	—	
添付データ	事業計画書基礎データ	—	○	

（注1）電子媒体（CD）について

様式1-1、別紙1～3、担当者連絡先、事業項目一覧表の電子データ（PDF不可）を収録してください。

収録の際には、下記のファイル名で収録してください。

- 00\_【様式1-1】事業計画書.doc
- 01\_【別紙1-1】事業概要説明書.xls
- 02\_【別紙1-2】補助事業内容説明.doc
- 03\_【別紙2】事業工程表.xls
- 04\_【別紙3】経費内訳明細書.xls
- 05\_【担当者連絡先】.doc
- 06\_【事業計画書基礎データ】.xls
- <以下、サービスロボット実用化のみ>
- 07\_【サービスロボット概要説明書】.doc

（注2）共同提案の場合

全ての共同提案者について、申立書、登記簿及び決算書類が必要となります。

## 【補助対象経費区分一覧表】

- ・別紙3「経費内訳明細書」の作成にあたり使用してください。
- ・補助事業を行うために必要な以下の細区分の経費を補助対象とします。
- ・金額が重複しないように、ご注意ください。

### 1 研究開発

番号	区分	細区分	
		項目	補足説明等
①	部品・原材料及び副資材の購入に要する経費 ＜部品・原材料費＞	部品・原材料費	研究開発に必要な部品・原材料費
		副資材費	上記に付随する副資材費
②	機械装置及び開発ツールに要する経費 <sup>注1</sup> ＜機械装置費＞	購入費	機器等の購入費用
		賃借料	機器等のレンタル・リース費用
		製作費	自社での製作に要する経費(他の区分に記載するものを除く。)
		改修費	機器等改修に要する経費
③	委託及び外注に要する経費 ＜委託・外注費＞	保守費	機能維持のための点検又は修理に要する経費
		委託費	外部委託に要する経費
④	技術的支援を受けるために必要となる人件費 <sup>注2</sup>	外注費	試験研究機関への外注試験などに要する経費
		謝金	産産連携に係る指導・助言等を受けるために招聘する専門家(コーディネーター等)に対する経費
⑤	旅費 <sup>注2</sup>	旅費	産産連携を遂行するために特に必要な旅費／滞在費及び交通費であって、研究実施機関の旅費規定等により算出された経費

(注1) ②については、自社の労務費を含まない。

(注2) ④、⑤については、産産連携の場合に限る。

### 2 実証実験

番号	区分	細区分	
		項目	補足説明等
①	部品・原材料及び副資材の購入に要する経費 ＜部品・原材料費＞	部品・原材料費	実証実験に必要な部品・原材料費
		副資材費	上記に付随する副資材費
②	機械装置、電算システム、付帯設備及び開発ツールに要する経費 <sup>注3</sup> ＜機械装置費＞	購入費	機器等の購入費用
		賃借料	機器等のレンタル・リース費用
		製作費	自社での製作に要する経費(他の区分に記載するものを除く。)
		改修費	機器等改修に要する経費
		各種工事費	電気ガス水道工事等に要する経費
		保守費	機能維持のための点検又は修繕に要する経費
③	委託及び外注に要する経費 ＜委託・外注費＞	委託費	外部委託に要する経費
		外注費	試験研究機関への外注試験等に要する経費
④	実証実験補助に係る人件費(アルバイト) ＜補助員人件費＞	労務費	作業時間に対する賃金、通勤費等(旅費は含まない。)
		社会保険料等	上記に係る社会保険料、労働保険料のうち、事業主負担分
⑤	実証実験協力費	損害保険料	協力者に関する損害保険料
		消耗品費(協力)	協力者に対する粗品等に要する経費(現金は不可)
⑥	広報宣伝費 <sup>注4</sup>	広報宣伝費	PR用パンフレット、展示用パネル等に要する経費
⑦	実証実験の実施に係る諸経費 ＜諸経費＞	光熱水費	補助事業に使用したことが明らかな範囲に限る。
		賃借料	実証実験会場の借上等に要する経費
		消耗品費(実施)	実施に要する消耗品費(他の区分に記載するものを除く。)
		通信費	補助事業に使用したことが明らかな範囲に限る。
⑧	技術的支援を受けるために必要となる人件費 <sup>注5</sup>	謝金	産産連携に係る指導・助言等を受けるために招聘する専門家(コーディネーター等)に対する経費
⑨	旅費 <sup>注5</sup>	旅費	産産連携を遂行するために特に必要な旅費／滞在費及び交通費であって、実証実施機関の旅費規定等により算出された経費

(注3) ②については、自社の労務費を含まない。

(注4) ⑥については、展示会出展料、広告類は不可とする。

(注5) ⑧、⑨については、産産連携の場合に限る。

### 3 サービスロボット実用化

番号	区分	細区分	
		項目	補足説明等
①	部品・原材料及び副資材の購入に要する経費 ＜部品・原材料費＞	部品・原材料費	研究開発・実証実験に必要な部品・原材料費
		副資材費	上記に付随する副資材費
②	機械装置、電算システム、付帯設備及び開発ツールに要する経費 <sup>注6</sup> ＜機械装置費＞	購入費	機器等の購入費用
		賃借料	機器等のレンタル・リース費用
		製作費	自社での製作に要する経費(他の区分に記載するものを除く。)
		改修費	機器等改修に要する経費
		各種工事費	電気ガス水道工事等に要する経費
		保守費	機能維持のための点検又は修繕に要する経費
③	委託及び外注に要する経費＜委託・外注費＞	委託費	外部委託に要する経費
		外注費	試験研究機関への外注試験等に要する経費
④	実証実験補助に係る人件費(アルバイト) ＜補助員人件費＞	労務費	作業時間に対する賃金、通勤費等(旅費は含まない。)
		社会保険料等	上記に係る社会保険料、労働保険料のうち、事業主負担分
⑤	実証実験協力費	損害保険料	協力者に関する損害保険料
		消耗品費(協力)	協力者に対する粗品等に要する経費(現金は不可)
⑥	広報宣伝費 <sup>注7</sup>	広報宣伝費	PR用パンフレット、展示用パネル等に要する経費
⑦	実証実験の実施に係る諸経費＜諸経費＞	光熱水費	補助事業に使用したことが明らかな範囲に限る。
		賃借料	実証実験会場の借上等に要する経費
		消耗品費(実施)	実施に要する消耗品費(他の区分に記載するものを除く。)
		通信費	補助事業に使用したことが明らかな範囲に限る。

(注6) ②については、自社の労務費を含まない。

(注7) ⑥については、展示会出展料、広告類は不可とする。

(注8) ④～⑦については、実証実験をあわせて実施する場合に限る。

## 【電子申請入力マニュアル】

- ・電子申請システム「J グランツ」による公募書類の提出にあたり使用してください。
- ・当該提出に必要な G ビズ ID 「gBiz プライム」の取得方法等は以下の Web ページをご参照ください。  
<https://gbiz-id.go.jp>
- ・入力画面はイメージ画像のため実際と異なる場合があります。

### 1 ログイン

- (1) 電子申請システム「J グランツ」の Web ページ (<https://jgrants.go.jp>) にアクセスしてください。
- (2) 「補助金の一覧」から「【愛知県】2020年度 新あいち創造研究開発補助金」の項目を選択してください。  
※当該項目には「研究開発・実証実験」と「サービスロボット実用化」がありますので、該当の申請区分により提出してください。
- (3) 事前取得いただいた G ビズ ID 「gBiz プライム」によりログインしてください。

### 2 申請画面入力

- (1) 会社情報を入力してください。  
※当該情報は他の補助金申請時に自動で転記されますので、正確な情報を入力してください。
- (2) 会社情報以外の必須項目には「— (ハイフン)」などを入力してください。  
※空欄ではエラーとなります。  
※新あいち創造研究開発補助金では、項目「その他書類」の添付書類により補助事業の評価を行いますので、必須項目に「— (ハイフン)」などを入力しても採択に影響はありません。

<入力画面サンプル>

The screenshot displays a web application interface for entering business information. The main area features a text input field with a rich text editor toolbar (bold, italic, underline, link, unlink, list, list, link, unlink) and a 'body p' label. The sidebar on the right contains a navigation menu with items: 事業者情報, 代表者, 会社概要, 連絡先, 財務情報, 事業情報, 事業情報その他 (highlighted in blue), その他書類, 事業の予定期間, 経費に関する情報.

(3) 「その他書類」に以下の書類を添付してください。

※書類は zip ファイルにまとめて添付してください。

(添付は5ファイルまでしかできないため)

様式	提出書類名	備考
様式1-2	2020年度 新あいち創造研究開発事業計画書 (電子提出用)	1 ファイルに zip 化して提出
別紙1-1	事業概要説明書	
別紙1-2	補助事業の内容説明	
別紙2	事業工程表	
別紙3	経費内訳明細書	
その他	提案事業計画についてのヒアリング調査実施に係る御担当者連絡先 (以下「担当者連絡先」)	
	事業計画書基礎データ	
	国等の補助金を申請する場合は、その概要	
	参考資料 (必要に応じ添付)	
	登記簿 (履歴事項全部証明書の原本)	
	決算書類 (貸借対照表、損益計算書) 直近2期分	
	金額の算出根拠資料 (見積書、カタログ等) ※1件100万円以上のものを対象とします	
開発・実証するサービスロボットの概要説明書 (イメージ写真・図を含む) A4一枚 <サービスロボット実用化のみ>		

### <入力画面サンプル>

**その他書類**

**必須** 事業計画書一式、担当者連絡先、事業計画書基礎データ (、国等の補助金概要、参考資料 (必要に応じ添付) ) ※1ファイルにzip化して添付してください。

事業計画書一式.zip 削除

添付可能なファイル名の文字数は拡張子込みで最大60文字までです。

**必須** 履歴事項全部証明書登記簿 (履歴事項全部証明書の原本) ※pdf化後、1ファイルにzip化して添付してください。

履歴事項全部証明書登記簿.zip 削除

代表者  
会社概要  
連絡先  
財務情報  
事業情報  
事業情報その他  
**その他書類**  
事業の予定期間  
経費に関する情報

事業各様のご質問にお答えします  
チャットで質問する

**必須** 決算書類（貸借対照表、損益計算書）直近2期分 ※pdf化後、1ファイルにzip化して添付してください。

決算書類（貸借対照表、損益計算書）直近2期分.zip  
削除

添付可能なファイル名の文字数は拡張子込みで最大60文字までです。

**必須** 金額の算出根拠資料（見積書、カタログ等）1件100万円以上のものを対象とします。 ※pdf化後、1ファイルにzip化して添付してください。

金額の算出根拠資料（見積書、カタログ等）1件100万円以上.zip  
削除

添付可能なファイル名の文字数は拡張子込みで最大60文字までです。

- 事業者情報
- 代表者
- 会社概要
- 連絡先
- 財務情報
- 事業情報
- 事業情報その他
- その他書類
- 事業の予定期間
- 経費に関する情報

(4) 「事業予定期間」  
<入力画面サンプル>

**事業の予定期間**

**必須** 事業開始日の決定方法

交付決定日から開始  
 指定日から開始

開始日

**必須** 終了日

- 事業者情報
- 代表者
- 会社概要
- 連絡先
- 財務情報
- 事業情報
- 事業情報その他
- その他書類
- 事業の予定期間
- 経費に関する情報

(5) 「経理に関する情報」  
<入力画面サンプル>

**経費に関する情報**

**必須** 補助事業に要する経費（合計）  円  
経費内訳Excelに必要事項を入力し、算出された「補助事業に要する経費」を転記してください。

**必須** 補助対象経費（合計）  円  
同様に、算出された「補助対象経費」を転記してください。

**必須** 補助金交付申請額（合計）  円  
同様に、算出された「補助金交付申請額」を転記してください。

**必須** 経費内訳Excel  削除  
算出に利用した経費内訳Excelを添付してください。添付可能なファイル名の文字数は拡張子込みで最大60文字までです。

- 事業者情報
- 代表者
- 会社概要
- 連絡先
- 財務情報
- 事業情報
- 事業情報その他
- その他書類
- 事業の予定期間
- 経費に関する情報

※「経費内訳 Excel」には事業計画書様式の経費内訳明細書を添付していただいても、異なるファイルを添付していただいてもかまいません。  
事業計画書様式の経費内訳明細書を添付していただいても、「その他書類」の添付資料により審査を行いますので、「その他書類」の経費内訳明細書を省略することはできません。

**XIII 応募書類の様式類**

様式 1 - 1 (紙提出用)

年 月 日

愛 知 県 知 事 殿

住 所 (本社所在地、郵便番号)

名 称 (企業等名及び代表者の氏名)

印

連絡担当者 (職名及び氏名)

電 話 番 号

年度新あいち創造研究開発事業計画書

新あいち創造研究開発補助金の交付を受けたいので、同交付要綱第8条の規定により、下記のとおり提出します。

記

(1) 事業の名称 (※採択時には、この欄に記載の「事業の名称」を公表します。)

(2) 事業の目的及び内容

別紙の補助事業説明書のとおり

(3) 事業の区分 (該当の区分に○付けてください。)

提案者		事業内容		特記事項	
中小企業			研究開発 (一般型)		国際戦略総合特区関係
			研究開発 (トライアル型)		あいちシンクロトロン光センター活用
中堅企業 大企業 (みなし大企業を含む)			実証実験		産産連携
			サービスロボット 実用化		

(4) 補助対象経費、補助率及び補助金申請予定額

①補助対象経費	②補助率	③補助金申請予定額
円		円

①は、消費税を除いた金額を記載してください。

②は、「1/2」又は「2/3」と記載してください。

③は、①に②の補助率を乗じ、千円未満を切り捨てた金額を記載してください。

(5) 提案者の概要

主たる業種	
資本金の額	円
従業員数	人
前期売上高	円
前期経常利益	円

- 「主たる業種」は、日本標準産業分類の中分類から該当する業種を記載してください。
- 「資本金の額」は、登記簿(履歴事項全部証明書)に記載されている額を記載してください。
- 「従業員数」は、常時雇用している従業員(事業主、役員、パート・アルバイトを除く。)の数を記載してください。
- 「前期売上高」及び「前期経常利益」の額は、前期決算書の損益計算書の額を記載してください。

(注) この様式の内紙サイズはA4とする。

# 申立書

年 月 日

愛 知 県 知 事 殿

住 所 (本社所在地、郵便番号)

名 称 (企業等名及び代表者の氏名)

印

新あいち創造研究開発補助金を申請するにあたり、当社が暴力団員又は暴力団若しくは暴力団と密接な関係を有する者でないことを申し立てます。

## 役 員 一 覧 表

番号	役職名	氏名(カナ)	氏名	生年月日				性別	住所 (市区町村名)
				元号	年	月	日	M・F	

### 記載上の注意

- ① 氏名(カナ)は、半角カナで姓と名の間を一字空けること。
- ② 氏名は、姓と名の間を一字空けること。
- ③ 生年月日の元号は、明治はM、大正はT、昭和はS、平成はHとすること。
- ④ 生年月日の年月日は、半角数字で2ケタになるように記載すること。(昭和40年1月1日生まれの場合は、40、01、01)
- ⑤ 性別は、男性はM、女性はFと記載すること。
- ⑥ 住所は市区町村名まで記載すること。県名は、愛知県の場合は省略し、愛知県以外の場合は県名から記載すること。(名古屋市中区、豊橋市、愛知郡東郷町、海部郡飛島村、岐阜県岐阜市等)
- ⑦ 行が足りないときは、行を増やして記載すること。

### (提案者の皆様へ)

- 1 愛知県では、事務事業から暴力団を排除しております。  
新あいち創造研究開発補助金交付要綱第4条の規定により、暴力団員又は暴力団若しくは暴力団と密接な関係を有する者には、補助金を交付しません。また、交付決定後にその旨が明らかになった時は、同要綱第12条の規定により交付決定を取り消します。
- 2 この計画書に係る補助金の交付が暴力団を利するか否かについて、愛知県警察本部長に役員一覧表の住所、氏名、生年月日その他の申立書に記載されている情報を提供し、その意見を聞くことがあります。

様式 1 - 2 (電子提出用)

年 月 日

愛 知 県 知 事 殿

住 所 (本社所在地、郵便番号)

名 称 (企業等名及び代表者の氏名)

連絡担当者 (職名及び氏名)

電 話 番 号

年度新あいち創造研究開発事業計画書

新あいち創造研究開発補助金の交付を受けたいので、同交付要綱第8条の規定により、下記のとおり提出します。

記

(1) 事業の名称 (※採択時には、この欄に記載の「事業の名称」を公表します。)

(2) 事業の目的及び内容

別紙の補助事業説明書のとおり

(3) 事業の区分 (該当の区分に○付けてください。)

提案者		事業内容		特記事項	
中小企業			研究開発 (一般型)		国際戦略総合特区関係
			研究開発 (トライアル型)		
中堅企業 大企業 (みなし大企業を含む)			実証実験		あいちシンクロトロン光センター活用
			サービスロボット 実用化		
					産産連携

(4) 補助対象経費、補助率及び補助金申請予定額

①補助対象経費	②補助率	③補助金申請予定額
円		円

①は、消費税を除いた金額を記載してください。

②は、「1/2」又は「2/3」と記載してください。

③は、①に②の補助率を乗じ、千円未満を切り捨てた金額を記載してください。

(5) 提案者の概要

主たる業種	
資本金の額	円
従業員数	人
前期売上高	円
前期経常利益	円

- 「主たる業種」は、日本標準産業分類の中分類から該当する業種を記載してください。
- 「資本金の額」は、登記簿(履歴事項全部証明書)に記載されている額を記載してください。
- 「従業員数」は、常時雇用している従業員(事業主、役員、パート・アルバイトを除く。)の数を記載してください。
- 「前期売上高」及び「前期経常利益」の額は、前期決算書の損益計算書の額を記載してください。

(注) この様式の内紙サイズはA4とする。

# 申立書

年 月 日

愛 知 県 知 事 殿

住 所 (本社所在地、郵便番号)

名 称 (企業等名及び代表者の氏名)

新あいち創造研究開発補助金を申請するにあたり、当社が暴力団員又は暴力団若しくは暴力団と密接な関係を有する者でないことを申し立てます。

## 役 員 一 覧 表

番号	役職名	氏名(カナ)	氏名	生年月日				性別	住所 (市区町村名)
				元号	年	月	日	M・F	

### 記載上の注意

- ① 氏名(カナ)は、半角カナで姓と名の間を一字空けること。
- ② 氏名は、姓と名の間を一字空けること。
- ③ 生年月日の元号は、明治はM、大正はT、昭和はS、平成はHとすること。
- ④ 生年月日の年月日は、半角数字で2ケタになるように記載すること。(昭和40年1月1日生まれの場合は、40、01、01)
- ⑤ 性別は、男性はM、女性はFと記載すること。
- ⑥ 住所は市区町村名まで記載すること。県名は、愛知県の場合は省略し、愛知県以外の場合は県名から記載すること。(名古屋市中区、豊橋市、愛知郡東郷町、海部郡飛島村、岐阜県岐阜市等)
- ⑦ 行が足りないときは、行を増やして記載すること。

### (提案者の皆様へ)

- 1 愛知県では、事務事業から暴力団を排除しております。  
新あいち創造研究開発補助金交付要綱第4条の規定により、暴力団員又は暴力団若しくは暴力団と密接な関係を有する者には、補助金を交付しません。また、交付決定後にその旨が明らかになった時は、同要綱第12条の規定により交付決定を取り消します。
- 2 この計画書に係る補助金の交付が暴力団を利するか否かについて、愛知県警察本部長に役員一覧表の住所、氏名、生年月日その他の申立書に記載されている情報を提供し、その意見を聞くことがあります。

## 事業概要説明書

企業等名			
事業の名称 (50文字以内)			
企業区分 (選択式)	経営革新計画の承認 (中小企業のみ 記入してください)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(有の場合 →)                 年 月 承認
事業分野 (該当分野を選択)			
連携体制 (大学・公設試験研究 機関等との連携)			

○提案事業の内容等

事業概要 (250文字以内) * 事業背景(課題)、事業 目的(解決策)、事業内容 (解決手段)について	
事業の目標値 (数値目標)	
事業の新規性 (250文字以内) * 事業の新規性・独創性・ PR効果・波及効果につい て	
本県経済への波及効果 (250文字以内)	



別紙 1 - 2 : 補助事業の内容説明

1. 事業の目的及び内容

① 現在、事業を取り巻く環境がどうなっており、その現状との関係で、何を研究開発又は実証するのか。(※400文字以内で記載してください。)

② 事業における数値目標及びそれを達成するために実施する内容。  
(※400文字以内で記載してください。)

2. 事業計画及び事業実施方法について

① 事業計画について

【事業スケジュール】 別紙 2 : 事業工程表のとおり。

【事業実施体制について (協力者を含む事業参加者の役割分担、実施能力)】

## ② 事業実施方法について

【導入する機器・システムの種類とその機能、台数及び設置場所について】

【どのようなデータを収集し、検証・評価するのか。そこからどういう結論等が期待されるのか】

## 3. 事業に要する経費

### 事業経費について

【事業資金の調達について（国など他補助金等の申請等状況についても記載）】

	2020年度（円）	備考
自己資金		
借入金		
補助金		新あいち創造研究開発補助金
その他		
合計		

○現在申請中の他補助金等について

【経費の内訳について】 別紙3：経費内訳明細書のとおり。

## 4. 事業を行う意義、効果等（数値を用いて具体的に記載すること）

① 研究開発においては、どのような新規性を有するのか。実証実験、サービスロボット実用化においては、新規性のほか、モデル事業として、どのようなPR効果や波及効果を有するのか。  
（※250文字以内で記載してください。）

② どのような経済社会的な期待に応えることができると見込まれるのか。  
(※250文字以内で記載してください。)

③ 自社における事業化の可能性、事業化した場合の効果（雇用面を含む）はどの程度であると見込まれるのか。(※表の部分を除き、250文字以内で記載してください。)

○補助事業終了後5年間の事業化スケジュール、当事業による売上げ・雇用増加見込み(2020年度対比)

	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
工程					
売上高(千円)					
従業員数(人)					

④ 上記③のほか、市場の新規開拓・拡大や地域資源の活用など、本県経済にどのような効果が見込まれるのか。(※250文字以内で記載してください。)

⑤ その他、自社の優位性等、特にアピールする事項は何か。(※250文字以内で記載してください。)

⑥ 【サービスロボット実用化のみ】

「ロボカップアジアパシフィック 2020 あいち」及び「ワールドロボットサミット 2020」の会期中（2020年10月8日～11日）を中心とした、中部国際空港等における一般への披露に向けた年度別の取組計画（※各年度、150文字以内で記載してください。）

	取組内容
2018 年度	
2019 年度	
2020 年度	
	・本補助金の申請希望 [ <input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無 ]

別紙2:事業工程表( )

<研究開発・実証実験用>

番号	実施内容及び実施主体 (開始時期の早い順に記載)	実施場所	2020年度										段階ごとに得られる 成果等のイメージ	
			6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		

別紙2:事業工程表( )

<サービスロボット実用化用>

番号	実施内容及び実施主体 (開始時期の早い順に記載)	実施場所	2020年度												段階ごとに得られる 成果等のイメージ
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	

## 【2020年度】

【経費区分】			補助事業に要する経費				
番号	区分	細区分	金額 (円)	説明	積算内訳	参考資料番号	使用工程
①	部品・原材料及び副資材の購入に要する経費					( )	
						( )	
						( )	
						( )	
						( )	
						( )	
	(区分計)		0				
②	機械装置及び開発ツールに要する経費					( )	
						( )	
						( )	
						( )	
						( )	
						( )	
	(区分計)		0				
③	委託及び外注に要する経費					( )	
						( )	
						( )	
						( )	
						( )	
						( )	
	(区分計)		0				
④	技術的支援を受けるために必要となる人件費 (産産連携のみ)					( )	
		(区分計)		0			
⑤	旅費 (産産連携のみ)					( )	
		(区分計)		0			
補助対象経費合計			0	(A)			

※ 必要に応じて行を加除してください。2枚以上になっても構いませんが、合計欄計算式を修正してください。

※ 1件100万円以上の契約については、金額の算定根拠と必要性の説明が必要です。

※ 金額は、予定されている契約単位で記入し、契約における数量が把握できるよう、説明欄に記載してください。

※ 補助金交付申請(予定)額は、右の補助率の欄に該当する率を入力してください。

※ 各費目に記載する金額は、消費税「抜」の金額を記載してください(消費税については、補助対象外)。

※ 「使用工程」欄には、別紙2:事業工程表における工程の番号を記載してください。

※ ④、⑤の経費については、産産連携のみ。

補助率(B)1/2又は2/3以内
補助金交付申請(予定)額(A×B)
0

## 【2020年度】

【経費区分】			補助事業に要する経費				
番号	区分	細区分	金額 (円)	説明	積算内訳	参考資料 番号	使用 工程
①	部品・原材料及び副資材の購入に要する経費					( )	
						( )	
						( )	
						( )	
		(区分計)	0				
②	機械装置、電算システム、付帯設備及び開発ツールに要する経費					( )	
						( )	
						( )	
						( )	
		(区分計)	0				
③	委託及び外注に要する経費					( )	
						( )	
						( )	
						( )	
		(区分計)	0				
④	実証実験補助に係る人件費 (アルバイト)					( )	
						( )	
		(区分計)	0				
⑤	実証実験協力費					( )	
						( )	
		(区分計)	0				
⑥	広報宣伝費					( )	
						( )	
		(区分計)	0				
⑦	実証実験の実施に係る諸経費					( )	
						( )	
		(区分計)	0				
⑧	技術的支援を受けるために必要となる人件費 (産産連携のみ)					( )	
						( )	
		(区分計)	0				
⑨	旅費 (産産連携のみ)					( )	
						( )	
		(区分計)	0				
補助対象経費合計			0	(A)			

※ 必要に応じて行を加除してください。2枚以上になっても構いませんが、合計欄計算式を修正してください。

※ 1件100万円以上の契約については、金額の算定根拠と必要性の説明が必要です。

※ 金額は、予定されている契約単位で記入し、契約における数量が把握できるよう、説明欄に記載してください。

※ 補助金交付申請(予定)額は、右の補助率の欄に該当する率を入力してください。

※ 各費目に記載する金額は、消費税「抜」の金額を記載してください(消費税については、補助対象外)。

※ 「使用工程」欄には、別紙2:事業工程表における工程の番号を記載してください。

※ ⑧、⑨の経費については、産産連携のみ。

※ サービスロボット実用化において、研究開発および実証実験をあわせて実施する場合は④～⑦まで記載してください。

補助率(B)1/2又は2/3以内
補助金交付申請(予定)額(A×B)
0

## 提案事業計画についてのヒアリング調査実施に係る御担当者連絡先

企業等名称 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

4月6日(月)から10日(金)の期間において、ヒアリング調査を実施いたします。  
ヒアリング調査に対応いただける御担当者について、以下にご記入ください。

所属	氏名	連絡先 (所属電話番号)	連絡先 (携帯番号)

様式1-1 (紙提出用)

### 記載上の注意事項 (記載例)

◇本様式は紙提出用の様式となります。電子提出の場合は様式1-2 (電子提出用) を使用してください。

令和2年 ○月 ○日

愛知県知事殿

◇代表者印を押印してください。  
(電子媒体に収録するファイルには代表者印は不要)

◇履歴事項全部証明書上の本社所在地を記載してください。

住所 〒461-0000  
名古屋市中区三の丸○-○-○  
名称 A技研工業株式会社  
代表取締役 産業 太郎

印

連絡担当者 (職名及び氏名)  
研究開発部 主査 科学 次郎  
電話番号 052-0000-0000

### 2020年度新あいち創造研究開発事業計画書

◇事業内容がわかる短く簡潔な名称とし、50文字以内で記載してください。名称の末尾を「研究開発」又は「実証実験」もしくは「(ロボット) 実用化」としてください。

創造研究開発補助金の交付を受けたいので、同交付要綱第8条の規定により、提出します。

### 記

(1) 事業の名称 (※採択時には、この欄に記載の「事業の名称」を公表します。)

○○○○の研究開発 (又は、△△△△に関する実証実験、××××ロボットの実用化)

(2) 事業の目的及び内容

別紙の補助事業説明書の

◇研究開発において、計測・分析のためにあいちシンクロトロン光センターを活用する計画がある場合は○をつけてください。

◇アジアNo.1航空宇宙産業クラスター形成特区の目標 (\*) 達成に資する研究開発・実証実験に該当する場合は○をつけてください。

\*詳細は、公募要領12ページを参照してください。

(3) 事業の区分 (該当の区分は○をつけてください。)

提案者		事業内容		
○	中小企業	○	研究開発 (一般型)	国際戦略総合特区関係
			研究開発 (トライアル型)	○
	中堅企業 大企業 (みなし大企業を含む)		◇産産連携 (*) により研究開発・実証実験を実施する場合は○をつけてください。 *詳細は、公募要領13ページを参照してください。	○
				あいちシンクロトロン光センター活用
				産産連携

(4) 補助対象経費、補助率及び補助金申請予定額

①補助対象経費	②補助率	③補助金申請予定額
15,000,000円	2/3	10,000,000円

①は、消費税を除いた金額を記載してください。

◇千円未満を切り捨てた額を記載してください。

②は、「1/2」又は「2/3」と記載してください。

③は、①に②の補助率を乗じ、千円未満を切り捨てた金額を記載してください。

(5) 提案者の概要

主たる業種	金属製品製造業
資本金の額	●●●円
従業員数	◇◇人
前期売上高	*****円
前期経常利益	○○○○○円

- 「主たる業種」は、日本標準産業分類の中分類から該当する業種を記載してください。
- 「資本金の額」は、登記簿(履歴事項全部証明書)に記載されている額を記載してください。
- 「従業員数」は、常時雇用している従業員(事業主、役員、パート・アルバイトを除く。)の数を記載してください。
- 「前期売上高」及び「前期経常利益」の額は、前期決算書の損益計算書の額を記載してください。

(注) この様式の内紙サイズはA4とする。

# 申立書

令和2年 ○月 ○日

愛知県知事殿

◇代表者印を押印してください。  
(電子媒体に収録するファイルには代表者印は不要)

共同提案の場合、各提案者の申立書の提出が必要となります。

住所 〒461-0000  
名古屋市中区三の丸○-○-○  
名称 A技研工業株式会社  
代表取締役 産業 太郎

印

新あいち創造研究開発補助金を申請するにあたり、当社が暴力団員又は暴力団若しくは暴力団と密接な関係を有する者でないことを申し立てます。

## 役員一覧表

◇履歴事項全部証明書に記載されている役員すべて(監査役も含む)記載してください。

番号	役職名	氏名(カナ)	氏名	生年月日				性別 M・F	住所 (市区町村名)
				元号	年	月	日		
1	代表取締役	サングョウ タロウ	産業 太郎	S	30	01	05	M	名古屋市中区
2	取締役	ロウトウ サブロー	労働 三郎	S	35	10	08	M	名古屋市東区
3	監査役	アイチ ハコ	愛知 花子	H	02	05	10	F	名古屋市北区

### 記載上の注意

- ① 氏名(カナ)は、半角カナで姓と名の間を一字空けること。
- ② 氏名は、姓と名の間を一字空けること。
- ③ 生年月日の元号は、明治はM、大正はT、昭和はS、平成はHとすること。
- ④ 生年月日の年月日は、半角数字で2ケタになるように記載すること。(昭和40年1月1日生まれの場合は、40、01、01)
- ⑤ 性別は、男性はM、女性はFと記載すること。
- ⑥ 住所は市区町村名まで記載すること。県名は、愛知県の場合は省略し、愛知県以外の場合は県名から記載すること。(名古屋市中区、豊橋市、愛知郡東郷町、海部郡飛島村、岐阜県岐阜市等)
- ⑦ 行が足りないときは、行を増やして記載すること。

### (提案者の皆様へ)

- 1 愛知県では、事務事業から暴力団を排除しております。  
新あいち創造研究開発補助金交付要綱第4条の規定により、暴力団員又は暴力団若しくは暴力団と密接な関係を有する者には、補助金を交付しません。また、交付決定後にその旨が明らかになった時は、同要綱第12条の規定により交付決定を取り消します。
- 2 この計画書に係る補助金の交付が暴力団を利するか否かについて、愛知県警察本部長に役員一覧表の住所、氏名、生年月日その他の申立書に記載されている情報を提供し、その意見を聞くことがあります。

# 事業概要説明書

事業内容がわかる短く簡潔な名称とし、50文字以内で記載してください。名称の末尾を「研究開発」又は「実証実験」もしくは「(ロボット)実用化」としてください。(様式1(1)と同じ名称としてください)

企業等名	A技研工業株式会社		
事業の名称 (50文字以内)	(例) ○○○○の研究開発 又は △△△△に関する実証実験 又は ××××ロボットの実用化		
企業区分 (選択式)	中小企業	経営革新計画の承認 (中小企業のみ) [記入してください]	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (有の場合) ○○○○年○月 承認 <input type="checkbox"/> 無 (無の場合) →
事業分野 (該当分野を選択)	次世代自動車		
連携体制 (大学・公設試験研究機関等との連携)	・△×技術センター ◎◎室 ◎◎主任研究員		

応募申請時に有効な期間の経営革新計画の承認を受けている場合は、「有」にチェックし、承認年月を記載してください。

別紙1-2 2 ①【事業実施体制について】に記載の内、大学や公設試験研究機関等の外部機関との連携のみ記載してください。(企業との連携は記載不要)

○提案事業の内容等 別紙1-2の要約となるように記載してください。

事業概要 (250文字以内) * 事業背景(課題)、事業目的(解決策)、事業内容(解決手段)について	<p>提案事業の概要として、背景(現状の課題や問題点)や目的(課題の解決策)、内容(目的を達成するための実施内容)等について、250文字以内で簡潔に記載してください。</p> <p>次世代自動車分野において、更なる燃費向上のため、車体の軽量化が求められおり、当社で製造している自動車用○○部品についても、軽量化の要望がある。軽量化かつ高強度を実現するために、材料に△△を使用した自動車用○○部品を開発する。△△の加工技術は確立されていないため、当事業により、◎◎加工装置の改良や加工条件を検討することで、◎◎加工による△△加工技術を確立し、△△を使用した自動車用○○部品を作製する。</p>		
事業の目標値 (数値目標)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・○○部品の軽量化(既存製品比20%軽量化)</li> <li>・◎◎加工の時間短縮(現状3時間→1時間)</li> </ul>	<p>事業の目標について、数値を用いて記載してください。(別紙1-2 1 ②の目標値を記載してください)</p>	
事業の新規性 (250文字以内) * 事業の新規性・独創性・PR効果・波及効果について	<p>提案事業内容の新規性、独創性、優れていると考えられる点について、従来技術や競合技術と比較して、250文字以内で簡潔に記載してください。実証実験においては、PR効果や波及効果についても記載してください。</p> <p>本事業で創出する△△の加工技術は、××の点で、従来技術や競合技術と比較して新規性があり、優れている。△△の加工技術を確立することで、自動車用○○部品を既存製品と比較して20%以上軽量化することができ、自動車の燃費向上に繋がる。</p>		
本県経済への波及効果 (250文字以内)	<p>本提案事業で創出する技術や成果が普及した場合に期待される本県への経済効果を、事業売上・雇用拡大、県内生産波及・誘発効果、県民の利便性向上等、様々な形態を通じ、どのように貢献するかについて、可能な限り数値を用いて、250文字以内で簡潔に記載してください。</p> <p>△△製の自動車用○○部品の製品化が実現すれば、海外の部品メーカーよりも技術面で優位に立ち、……の新規受注も期待できる。また、次世代自動車分野に初参入となる県内中小企業とともに事業を進め、今後成長が期待できる次世代自動車分野への参入を促すことで、本県の中小企業の国際競争力の向上につながり、本県の産業空洞化を防ぐこととなる。</p>		

○事業経費内訳(詳細は別紙3 経費内訳明細書 のとおり)

サービスロボット開発・実証実験・実用化	区分	金額(円)	割合(%)	実証実験・サービスロボット実用化※	区分	金額(円)	割合(%)
	部品・原材料費	1,600,000	11%		補助員人件費	公募要領P17に記載の経費区分ごとの金額、及び、合計額における割合を記載してください。(金額は全て、消費税を除いて記載してください。)	
	機械装置費	9,400,000	63%		実証実験協力費		
	委託・外注費	4,000,000	26%		広報宣伝費		
	技術的支援に要する人件費(*産産連携のみ)				諸経費		
	旅費(*産産連携のみ)				合計		15,000,000

(※)サービスロボット実用化では、実証実験を併せて実施する場合に限る。

○補助事業終了後5年間の事業化スケジュール、当事業による売上げ・雇用増加見込み(2020年度比)

	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
工程	量産化検討	→	設備整備	量産化開始	→
売上高(千円)	0	0	0	+10,000	+50,000
従業員(人)	0	+1	+5	+10	+20

2020年度を基準とし、当補助事業による増加見込みを記載してください。(別紙1-2 4 ③と同じ表となります。)

(参考1)2014年度以降の国・県補助事業採択案件の概要と進捗状況

\*以下の事業については、必ず記載してください。  
・2014年度～2019年度 新あいち創造研究開発補助金

各事業で1行とし、必要に応じて、行を追加して記載してください。

年度	補助事業名	事業の名称・概要・進捗状況 (250文字以内)
2019年度	新あいち創造研究開発補助金	事業の名称「□□□□の研究開発」 ○○の分野で課題となっている△△を解決するため、～～に関する技術開発に取り組み、2019年3月に試作品が完成した。現在、製品化に向け、コスト削減策を検討中である。

(参考2)記者発表向け事業内容説明

例年、採択案件の中から数件について、知事から簡単な事業内容を紹介しております。

採択決定時に、企業名や事業テーマ等を記者発表します。  
記者発表の際に、簡単な事業内容を紹介します場合があります。  
その際の参考とするため、一般向けの平易な表現で事業内容を100文字程度で記載してください。

事業内容 (100文字程度) *事業内容・目的を一般的な表現で記載	<p>専門用語ではない一般的な表現で、事業内容がわかりやすいように、100文字程度で記載してください。</p> <p>△△を使用した自動車用○○部品の研究開発である。 △△を材料とすることで、自動車部品の軽量化を実現することができ、自動車の燃費向上に繋がる取組である。</p>
---	--

別紙 1 - 2 : 補助事業の内容説明

適宜、図や表（文字数に含まず）を用いて、  
具体的に、わかりやすく記載してください。

1. 事業の目的及び内容

① 現在、事業を取り巻く環境がどうなっており、その現状との関係で、何を研究開発又は実証するのか。（※400 文字以内で記載してください。）

《記載例》

当社はこれまで、〇〇などの自動車部品等の製造を行ってきた。

今後成長が期待される次世代自動車分野において、更なる燃費性能向上のためには、車体の軽量化が必須であり、取引先自動車部品メーカーから部品の軽量化の要求が高まっている。

また、近年、取引先自動車部品メーカーは、生産拠点を海外に移転しており、〇〇などの部品の現地調達が進んでいることから、価格面で優位性のある海外の部品メーカーとの競合が起きており、これに対抗するには、より高強度で低価格な製品を製造する必要がある。

こうした現状から、〇〇を極薄化し、高強度、低価格、軽量化を実現する新たな自動車用〇〇の研究開発を行う。

ただし、〇〇を極薄化するためには、材料に△△を使用する必要があるが、△△は加工技術が確立されていないことから、精製プロセスに非常に手間がかかるなどの課題があり、自動車用途への拡大には大幅なコストダウンが必要である。

② 事業における数値目標及びそれを達成するために実施する内容。

（※400 文字以内で記載してください。）

事業の目標について、数値を用いて記載してください。  
また、目標を達成するために実施する内容について、具体的に記載してください

《記載例》 ※記載の参考一例です。

「事業の目標値（数値目標）」

- ・ 〇〇部品の軽量化（既存製品比 20%軽量化）
- ・ ◎◎加工の時間短縮（現状 3 時間→1 時間）

別紙 1-1「事業の目標値（数値目標）」  
と同じ目標値を記載してください。

◎◎加工の時間短縮に向け、当社は〇〇に関する技術を有しているが、△△に関する知見が乏しいため、△×技術センター（公設試験研究機関）との協同により……。手法としては……  
〇〇製品の軽量化を実現するため、具体的な手法として……を行い、……

## 2. 事業計画及び事業実施方法について

### ① 事業計画について

【事業スケジュール】 別紙2：事業工程表のとおり。

#### 【事業実施体制について（協力者を含む事業参加者の役割分担、実施能力）】

事業協力者を含め、事業に参加する者と役割分担が明確にわかるように記載するとともに、研究開発や実証実験を実施するうえで必要な技術的能力を記載してください（**箇条書き**と**概略図**の2パターンで記載してください）。

#### 《記載例》

##### 箇条書き

(1) A技研工業(株)（実施場所：名古屋市中区三の丸〇-〇-〇）

当社は、……に強みを持っており、今回の研究開発の基礎となる〇〇に関する技術や……を有している。

それを活かし、……を行い、また、……を行う。

(2) 株式会社B製作所（実施場所：〇〇市）

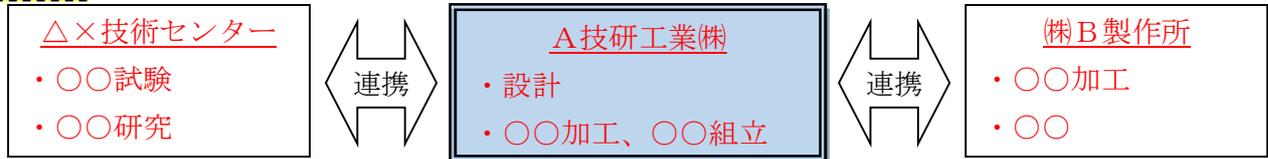
株式会社B製作所は、……の経験を有していることから、……加工を行い、また、……を行う。

(3) △×技術センター（実施場所：△△市）

△×技術センターは、……を保有しており、また、今回の研究開発に必要な……の技術に知見を有するため、……の試験、……の研究を実施する。

それぞれの項目ごとに、事業の主な実施場所を記載してください。

##### 概略図



### ② 事業実施方法について

#### 【導入する機器・システムの種類とその機能、台数及び設置場所について】

導入する機器・システムの機能について、一般向けにわかりやすい説明としてください。

#### 《記載例》

導入する機器・システム	機能	台数	設置場所
自動〇〇装置	△△を加工するために必要となる……機能を有する装置。	1	本社技術研究所 (〇〇市)
〇〇システム	……の精度向上のため、……を正確に測定できるシステム。	1	本社技術研究所 (〇〇市)
●●●●	……		

#### 【どのようなデータを収集し、検証・評価するのか。そこからどういう結論等が期待されるのか】

《記載例》 ※記載の参考一例であり、説明のため単純化しています。

素材の性質を把握したうえで、様々な加工条件において、工具の摩耗量や……などを検証する。そこから、最適な加工条件を特定する。

### 3. 事業に要する経費

#### 事業経費について

【事業資金の調達について（国など他補助金等の申請等状況についても記載）】

《記載例》

	2020年度（円）	備考
自己資金	3,000,000	
借入金	2,000,000	○×銀行より融資
補助金	10,000,000	新あいち創造研究開発補助金
その他	0	
合計	15,000,000	

○現在申請中の他補助金等について

名称：○○○○年度補正「ものづくり・商業・サービス経営力向上支援補助金」（経済産業省）

テーマ：○○○○の研究開発

申請額：10,000,000円 採否決定予定時期：○○○○年○月頃

※上記事業採択の場合、本補助金を辞退。

◇本申請と同一、又は、類似の開発テーマについては、両方採択となった場合どちらの事業を活用するか記載してください。

【経費の内訳について】 別紙3：経費内訳明細書のとおり。

### 4. 事業を行う意義、効果等（数値を用いて具体的に記載すること）

① 研究開発においては、どのような新規性を有するのか。実証実験、サービスロボット実用化においては、新規性のほか、モデル事業として、どのようなPR効果や波及効果を有するのか。（※250文字以内で記載してください。）

研究開発、実証実験等において、今回開発する製品等や実証する取組等が従来のものと比べ、どういった点で新規性を有するのか、客観的な項目や数値に基づき記載してください。  
また、実証実験、サービスロボット実用化においては、PR効果や波及効果（新たな実証実験が展開される等）も記載すること。

《記載例》当社の有する◎◎技術を確立することで、一般に市販されている既存の製品と比較して、………に関し○○%の品質向上、○○%のコスト低減………。

② どのような経済社会的な期待に応えることができると見込まれるのか。（※250文字以内で記載してください。）

《記載例》

今後成長が期待される次世代自動車分野においては、更なる燃費性能の向上のため、部品の軽量化が求められていることから、○○の軽量化により、部品メーカーからの期待に応えることができる。  
また、環境への配慮から、今後次世代自動車への移行が進むことは確実であり、○○の軽量化により………が図られ、エンドユーザーの期待に応えることができる。

③ 自社における事業化の可能性、事業化した場合の効果（雇用面を含む）はどの程度であると見込まれるのか。（※表の部分を除き、250文字以内で記載してください。）

《記載例》

試作品開発の終了後、部品メーカー等と共同で実証実験を行い、製品化に向けた課題の検証を行う。その後、その課題をもとに改良を重ね、製品の具体的な仕様を決める。

〇〇〇〇年度の量産化に向け、下表のようなスケジュールで行っていくこととする。

〇〇が製品化されると、現状の従業員数◇◇人、総売り上げ\*\*\*\*千円が、平成35年度には、従業員数□□人、総売り上げ★★★★千円になるものと見込んでいる。

また、本県での取引先も新たに\*\*社増え、本県内での売上額は△△△千円になるものと見込んでいる。

2020年度を基準とし、当補助事業による増加見込みを記載してください。

○補助事業終了後5年間の事業化スケジュール、当事業による売上げ・雇用増加見込み(2020年度対比)

	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
工程	量産化検討	←————→ 設備整備		←————→ 量産化開始	————→
売上高(千円)	0	0	0	+10,000	+50,000
従業員数(人)	0	+1	+5	+10	+20

④ 上記③のほか、市場の新規開拓・拡大や地域資源の活用など、本県経済にどのような効果が見込まれるのか。（※250文字以内で記載してください。）

《記載例》

〇〇の製品化が実現すれば、海外の部品メーカーよりも価格面、技術面で優位に立ち、……の新規受注も期待できることから……。

今回の補助事業では、次世代自動車分野に初参入となる県内中小企業とともに事業を進め、今後成長が期待できる次世代自動車分野への参入を促すことで、本県の中小企業の国際競争力の向上につながり、本県の産業空洞化を防ぐことになる。

⑤ その他、自社の優位性等、特にアピールする事項は何か。（※250文字以内で記載してください。）

自社のアピールポイント等を記載してください。

県の認定計画等に基づいて実施する事業である場合は、その旨を記載してください。

《記載例》

今回の研究開発で用いる、当社の〇〇に関する△△技術は、他社にはない……

当事業は、〇〇〇〇年〇月に承認された経営革新計画（テーマ：〇〇〇〇）に基づき、計画的に実施するものである。

⑥ 【サービスロボット実用化のみ】

「ロボカップアジアパシフィック 2020 あいち」及び「ワールドロボットサミット 2020」の会期中（2020年10月8日～11日）を中心とした、中部国際空港等における一般への披露に向けた年度別の取組計画（※各年度、150文字以内で記載してください。）

	取組内容
2018 年度	
2019 年度	
2020 年度	
	・本補助金の申請希望 [ <input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無 ]

別紙2: 事業工程表 (A技研工業株)

< 研究開発・実証実験用 >

番号	実施内容及び実施主体 (開始時期の早い順に記載)	実施場所	2020年度										段階ごとに得られる 成果等のイメージ	
			6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
①	詳細設計 (A技研工業株)	A技研工業株 技術研究所	●→											○○○○○
②	試作 (A技研工業株、(株)B製作所)	A技研工業株 技術研究所		●→										試作品の完成
③	性能試験 (△×技術センター) 【説明】性能試験として、……を行う。	△×技術セン ター			●→									試作品の性能試験による課 題の抽出
④	改良試作、評価試験 (A技研工業株、△×技術セン ター) 【説明】評価試験として、……を評 価項目として……を行う。	○○○○○						●→						評価試験による課題の抽出 改良試作品の完成
⑤	加工・組立技術の確立 (A技研工業株、(株)B製作所)	○○○○○						●→						加工・組立技術の確立
⑥	最終報告(まとめ) (A技研工業株)	○○○○○									●→			○○○○○
<div style="border: 2px dashed black; background-color: yellow; padding: 5px;">                     事業全体のスケジュール (いつまでに何を、どのようなことを明らかにするのか。各                      種調整、機器等の導入、事業の開始、中間・期末評価等) を記載してください。                 </div>														

別紙3:経費内訳明細書 (事業者名:A技研工業(株))

<研究開発用>

実証実験、サービスロボット実用化の場合は、実証実験・サービスロボット実用化用の様式を使用してください。

【2020年度】

事業者名を記載してください。

【経費区分】			補助事業に要する経費					
番号	区分	細区分	金額 (円)	説明	積算内訳	参考資料番号	使用工程	
①	部品・原材料及び副資材の購入に要する経費	原材料費	900,000	・・・のための〇〇	単価5,000円×180個=900,000	( )	②	
		原材料費	700,000	・・・に必要となる◆◆	単価7,000円×100個=700,000	( )	②	
							( )	
		(区分計)	1,600,000				( )	
②	機械装置及び開発ツールに要する経費	購入費	3,900,000	～のために必要になる自動〇〇装置		(1)	②	
		賃借料	5,500,000	・・・のための〇〇システム	1,100,000円×5月=5,500,000	(2)	④	
							( )	
		(区分計)	9,400,000				( )	
③	委託及び外注に要する経費	外注費	1,400,000	～に必要となる〇〇加工 (㈱B製作所)		(3)	②	
		委託費	2,600,000	～のための〇〇研究委託 (△×技術センター)		(4)	③	
							( )	
		(区分計)	4,000,000				( )	
④	技術的支援を受けるために必要となる人件費 (産産連携のみ)					( )		
		(区分計)	0			( )		
⑤	旅費 (産産連携のみ)					( )		
		(区分計)	0			( )		
補助対象経費合計			15,000,000	(A)				

公募要領P17に記載の経費区分を参照し、記載してください。

各経費ごとに、それを使用する工程を記載してください。(「別紙2:事業工程表」に記載した工程の番号を記載)

契約金額が100万円以上の場合は、見積書、カタログ等を添付してください。

各経費の説明、及び、今回の補助事業での必要性について記載してください。

補助率を選択してください。(1/2 又は 2/3)

補助率(B)1/2又は2/3以内
2/3
補助金交付申請(予定)額(A×B)
10,000,000

千円未満を切り捨てた額を記載してください。

- ※ 必要に応じて行を加除してください。2枚以上になっても構いませんが、合計欄計算式を修正してください。
- ※ 1件100万円以上の契約については、金額の算定根拠と必要性の説明が必要です。
- ※ 金額は、予定されている契約単位で記入し、契約における数量が把握できるよう、説明欄に記載してください。
- ※ 補助金交付申請(予定)額は、右の補助率の欄に該当する率を入力してください。
- ※ 各費目に記載する金額は、消費税「抜」の金額を記載してください(消費税については、補助対象外)。
- ※ 「使用工程」欄には、別紙2:事業工程表における工程の番号を記載してください。
- ※ ④、⑤の経費については、産産連携のみ。