

令和3年度 神戸挑戦企業等支援補助制度

公募要領

交付申請受付期間：令和3年5月7日（金）～令和3年6月4日（金） 必着

1 目的

戦略産業分野（航空・宇宙、医療・健康・福祉、農業・食糧、環境・エネルギー（水素を除く）の4分野）における新事業展開のための試作開発や新素材・新製品の実用化に向けた開発、大学・公設試等の研究機関等と連携し社会課題の解決につながる革新的な開発に取り組む神戸市内中小企業等に対し補助金を交付することにより、ものづくり技術の高度化と市内産業の振興を図ります。

2 概要

(1) 補助対象事業

① 新事業展開のための試作開発事業（戦略産業分野）

戦略産業分野における、川下企業等との取引創出・拡大をめざして行う、下記の事業

- ・川下企業等に対して、事業者等有する優位性のある技術を提案するための試作開発
- ・川下企業等からの具体的なニーズに対して、技術的課題等を解決するための試作開発

② 新規開発事業（戦略産業分野）

戦略産業分野における、新素材・新製品の実用化に向けた開発

③ 産学連携事業（分野指定なし）

大学・公設試等の研究機関等と連携して行う、社会課題の解決につながる革新的な開発

《注意事項》

- ・過去において本補助制度に採択された事業と同一内容の事業は対象になりません。
- ・本事業では、補助対象期間中、市が指定する支援機関が伴走型支援を行いますので、開発にあたっては、支援機関の助言を参考に、事業を実施してください。

【用語の説明】

※ 「川下企業等」とは

最終製品製造企業及びそのサプライヤー企業、大学・公設試等研究機関、医療機関等をいいます。

※ 「大学」とは

国立大学法人法第2条第1項に規定する国立大学法人、地方独立行政法人法第68条第1項に規定する公立大学法人及び私立学校法第3条に規定する学校法人が設置する大学をいいます。

※ 「公設試等」とは

高等専門学校、大学共同利用機関、国立研究開発法人、独立行政法人及び地方独立行政法人であって試験研究に関する業務を行うもの、国及び地方公共団体の試験研究機関等、公益社団法人、公益財団法人、商工会議所、中小企業団体中央会、TLO、第三セクター（地方公共団体が出資又は出えんを行っている一般社団法人及び一般財団法人（公益社団法人及び公益財団法人含む。）並びに会社法法人）をいいます。

なお、次のいずれも満たす一般社団法人、一般財団法人、特定非営利活動法人は、公設試等を含むものとします。

- ① 役員（理事・評議員等）に大学の役員、職員や前記の公設試等の役員、職員及び地方公務員が複数含まれるなど、研究開発計画の運営管理を担える体制を有している。
- ② 定款等にもつくり産業または技術等の振興に資する目的や事業を定めている。

(2) 補助対象者の要件

① 単独枠

市内中小企業で、神戸市市税条例に定める神戸市税の滞納又は未申告がない者

※ 市内中小企業とは、神戸市内に本社または主たる事業所を置く中小企業をいいます。

② コンソーシアム枠

市内中小企業が幹事となって構成されるコンソーシアムで、市内企業に神戸市市税条例に定める神戸市税の滞納又は未申告がない者

※ 構成する企業の内、2分の1以上が市内企業であることが必要です。

※ 市内中小企業とは、神戸市内に本社または主たる事業所を置く中小企業をいいます。

※ 産学連携事業で申請される場合は、必然的にコンソーシアム枠となります。

【参考】コンソーシアム枠の申請可否

幹事企業	コンソーシアム構成員①	コンソーシアム構成員②	申請可否
神戸市内中小企業	神戸市外企業（大手・中小）		○
神戸市内中小企業	神戸市外企業（大手・中小）	神戸市外企業（大手・中小）	×
神戸市内中小企業	神戸市内企業（大手）	神戸市外企業（中小）	○
神戸市内中小企業	大学・公的研究機関		○
神戸市内中小企業	大学・公的研究機関	大学・公的研究機関	○
神戸市内中小企業	神戸市外企業（大手・中小）	大学・公的研究機関	○

【用語の説明】

① 「コンソーシアム」とは

複数の企業等が役割分担を明確にし、連携・共同して補助事業を行うグループをいいます。

また、財務諸表規則第8条で定義される「親会社」「子会社」のみで構成される場合は対象外となります。

② 「幹事」の役割とは

補助金申請者として、補助事業の統括・執行管理・会計事務について一切の責任を負います。

書類の提出は、幹事企業が行ってください。また、補助金は幹事企業の口座へ振り込まれますので、負担額に応じて責任を持って分配ください。

③ 「中小企業」とは

区 分	資本金の額	従業員数
製造業・運輸業・建設業等	3億円以下	300人以下
卸 売 業	1億円以下	300人以下
サ ー ビ ス 業	5千万円以下	100人以下
小 売 業	5千万円以下	50人以下

※ 資本金の額または従業員数のいずれか一方が該当すれば対象となります。

※ 個人企業は資本金の額は関係ありません。

※ 以下の中小企業は、「大企業」とみなします。（「みなし大企業」）

- ア) 発行済株式の総数又は出資金額の1/2以上を同一の大企業が所有している中小企業
- イ) 発行済株式の総数又は出資金額の2/3以上を複数の大企業が所有している中小企業
- ウ) 大企業の役員又は職員を兼ねている者が役員総数の1/2以上を占めている中小企業

(3) 補助対象経費

経費区分	内 容
原材料費等(◆)	原材料・副資材の購入に要する経費
装置購入費等(◆)	機械装置または工具・器具の購入、改良、借上または修繕に要する経費
外注加工費(◆)	外注加工、設計委託、ソフトウェア開発委託等に要する経費
技術指導費	技術指導の受け入れに要する経費
直接人件費	補助事業に直接関与する者の直接作業時間に対する人件費 (時間給×直接作業時間数)
調査経費	各種文献・データ資料の収集・分析等に必要と認められる経費
展示会等経費	展示会等への出展や広告印刷物の作成等に要する経費
その他の経費	工業所有権取得・薬事申請費用等、市長が必要と認める経費

※ 表内(◆)の経費は、神戸市内の事業者への発注を原則とします。

※ 装置購入費等については、汎用性のある機器具（パソコン、机など）等の購入は補助対象外となる場合がありますので、事前にお問い合わせください。

※ 補助対象となる「直接人件費」並びに「展示会等経費」の合計額の上限は、原則、補助対象事業費の2分の1とします。

※ 飲食費、旅費（駐車料金も含む）等については対象となりません。

※ 補助対象経費は、消費税抜きの金額となります。

(4) 補助金額等

補助対象事業	戦略産業分野における試作開発・新規開発 産学連携による社会課題解決型の革新的な開発	
補助率	1/2 以内	
補助限度額	単 独 枠	150 万円
	コンソーシアム枠	単年度：400 万円 2 か年事業：合計 600 万円

※ コンソーシアム枠について

単年度事業で400万円を限度とし、下記(6)に定める2か年事業で、合計600万円を限度とします。(1年目：400万円、2年目：200万円を限度)

なお、2か年事業の2年目の補助金は、次年度予算の成立を前提とします。

(5) 補助金の交付時期

事業完了時に精算のうえ、請求に基づき補助金を交付します。なお、補助金の交付は幹事企業に対して行います。

※ 原則は実績確認後の支払いとなりますが、概算払いの申請も可能です。交付決定額の2分の1(コンソーシアム枠は3分の1)を限度として支払いを(9月上旬頃を予定)を行います。

(6) 補助対象期間

令和4年3月31日までとします。

なお、コンソーシアム枠では、事業の内容に応じて、最大、令和5年3月31日までにまたがる補助期間を設定することができます。この場合、当該事業1件あたりの補助金額は、2か年合わせて600万円を限度とします。

(7) その他

- ① 神戸挑戦企業等支援補助金交付要綱を必ずご確認ください。交付要綱は、「神戸市：ものづくり中小企業支援」のホームページに掲載しています。

(<https://www.city.kobe.lg.jp/a93457/business/sangyoshinko/shokogyo/venture/monodukuri/index.html>)

- ② 交付決定企業は、成果報告会にて事業の報告を実施（令和4年3月中旬）

本補助金を活用して取り組んだ成果をパワーポイント等に落とし込み、委員に対してプレゼンテーション説明を行っていただきます。報告資料は事前に事務局までお送りください。

※ 本報告会を開催するにあたり、事務局より別途通知はいたします。

3 申請方法等

本補助金では、郵送申請に加えて、補助金申請システム「J グランツ」での申請も可能とします。J グランツでは、電子的に応募を受け付けるとともに、当該申請システムを通じて行われた申請に対する神戸市からの通知は、原則として、当該申請システムで通知等を行います。（詳しくは、10 ページのQ A集：Q20 をご覧ください。）

(1) 申請の際に提出していただく書類（令和3年6月4日（金）17時必着）

- ① 神戸挑戦企業等支援補助金認定交付申請書（様式第1号）
② コンソーシアム概要書（様式第2号）
コンソーシアム枠の場合のみ作成
③ 企業概要書（様式第3号）
コンソーシアム枠の場合は、構成員全てについて作成
④ 事業計画書（様式第4号その1～その4および別記）
⑤ 神戸市税に関する誓約書兼調査に関する承諾書（様式第4号の2）
コンソーシアム枠の場合は、構成員のうち市内企業は全て提出

※ その他、必要に応じて、追加で書類を提出していただくことがあります。

(2) 意見聴取会の実施（令和3年6月下旬～7月上旬）

意見聴取会にて、申請者は、事業計画書など（任意様式のパワーポイント資料でも可）に基づき、プレゼンテーション説明を行っていただきます。i) 企業の能力、事業の ii) 市場性、iii) 新規性、iv) 実現性、v) 社会性などの視点から評価を行います。

(3) 認定交付事業の決定（令和3年8月上旬）

上記（2）及び本市での審査を踏まえ、8月上旬（予定）に、認定・不認定の結果を申請者に通知します（様式第5・6号）。なお、補助金額は、予算の範囲内で決定します。

※ 概算払いの手続きについて

原則は、実績確認後での支払いとなりますが、希望があれば、交付決定額の2分の1（コンソーシアム枠は3分の1）を限度に、概算払いの交付を受けることができます。概算払いを希望する場合は、概算払請求書（様式第9号）を提出してください。

(4) 事業計画の変更（随時）

交付決定後、事業内容若しくは遂行計画、又は補助対象経費等に変更が生じた場合（原則として、変更による補助対象経費の増減額が変更前の金額の 20%を超えない場合を除く）、補助事業計画変更等届出書（様式第 10 号）により、速やかに届出を行ってください。

※ 少なくとも、令和 4 年 3 月上旬までには、届出を行ってください。

(5) 事業実績報告書の提出（令和 4 年 4 月 8 日（金）まで）

交付決定企業は、補助事業完了後 10 日以内（完了日も含む）または令和 4 年 4 月 8 日のいずれか早い日までに、事業実績報告書（様式第 11 号その 1、その 2）を提出してください。

※ その他、必要に応じて、追加で書類を提出していただくことがあります。

(6) 補助金額の確定及び請求（令和 4 年 4 月下旬）

事業実績報告に基づき、補助事業の成果、対象事業費の審査を行い、補助金額を確定するとともに確定通知書により通知します。交付決定企業は、確定通知書を受領後、請求書（様式第 13 号）を提出し、補助金を請求してください。

(7) その他

- ① 認定交付決定時に、交付決定企業名（コンソーシアム枠の場合はその構成員を含む）・所在地・連絡先、事業の名称を市のホームページ等により公表します。
- ② 提出された書類はお返ししません。
- ③ 当該補助事業により得られた知的財産権は、交付決定企業等に帰属するものとし、神戸市には帰属しません。
- ④ 当該補助事業に係る帳簿及び書類は、補助期間終了後 5 年間保存していただく義務があります。
- ⑤ 同一案件での神戸市の他の補助制度への重複申請はできません。また、本補助制度と同一案件で国・県等の他の補助制度への重複申請は可能ですが、その旨を必ず事業計画書にご記入ください。ただし、他の補助制度の交付を受ける場合には、本補助制度の交付はできません。
- ⑥ 審査の判定内容に関する問い合わせについては、応じられませんので御了承ください。
- ⑦ 本補助金を受けた場合、補助期間終了後 5 年間、状況報告書（様式第 14 号）により、事業の進捗状況を毎年 3 月末日までに報告していただく義務があります。
また、必要に応じて進捗状況の報告をお願いする場合があります。
（提出先：神戸市経済観光局工業課）
- ⑧ なお、令和 3 年度より、全ての提出様式について代表者印などの押印は不必要となります。

【申請書の受付期間】

令和 3 年 5 月 7 日（金）～6 月 4 日（金）（17 時必着）
（土・日・祝日を除く。9：00～12：00、13：00～17：00）

【問い合わせ先・申請書提出先】

神戸市経済観光局工業課
〒651-0087 神戸市中央区御幸通 6-1-12 三宮ビル東館 4 階
T E L (078) 984-0340
F A X (078) 984-0339
E-mail kogyoka@office.city.kobe.lg.jp

※ 提出・申請は、郵送や持参もしくは電子申請（J グランツ）にてお願いします。

【申請書の配布場所】

(土・日・祝日を除く。9:00~12:00、13:00~17:00)

○神戸市経済観光局工業課

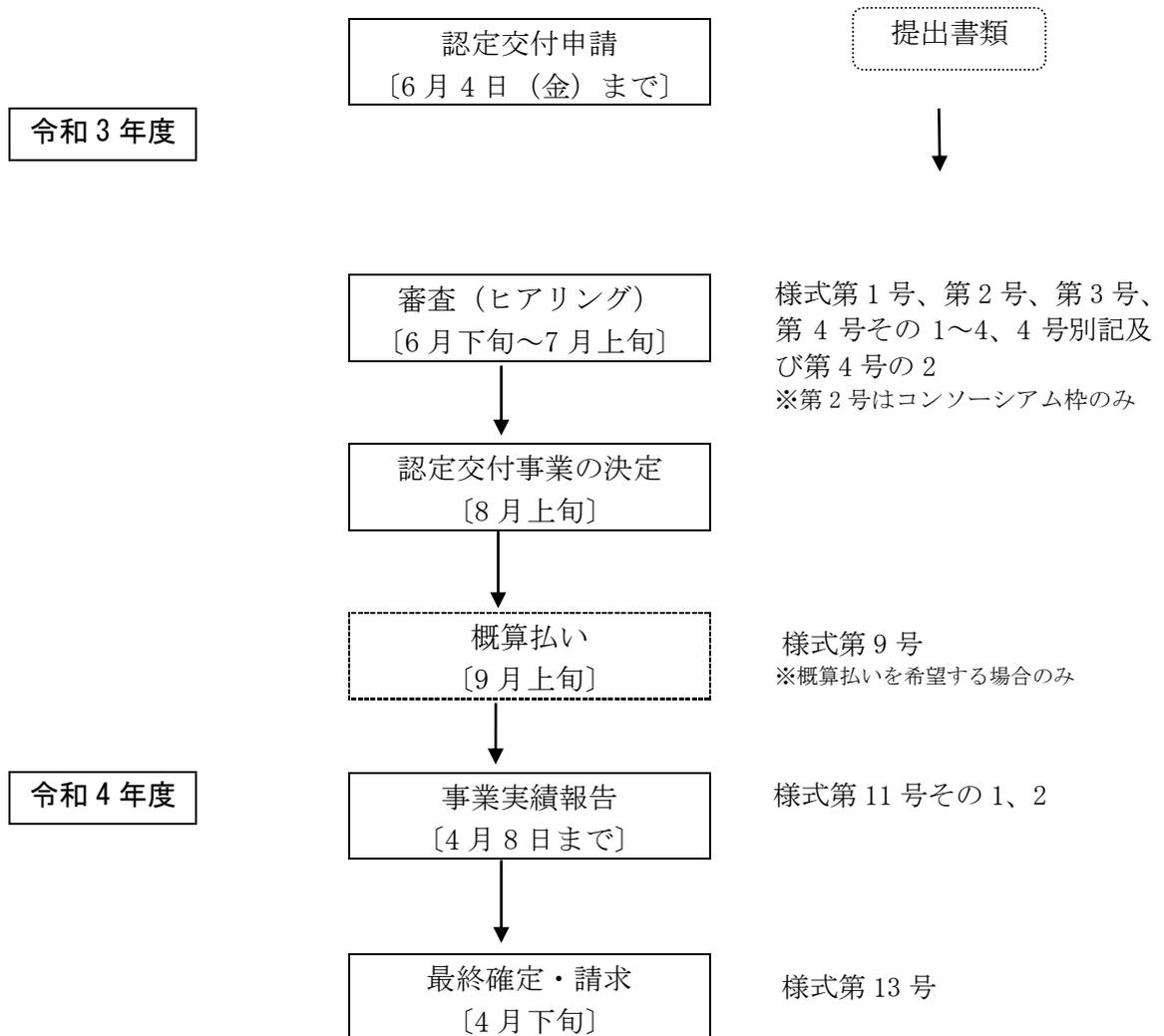
〒651-0087 神戸市中央区御幸通 6-1-12 三宮ビル東館 4階

T E L (078) 984-0340

○神戸市のホームページ「神戸市：ものづくり中小企業支援」よりダウンロードが可能です。

(<https://www.city.kobe.lg.jp/a93457/business/sangyoshinko/shokogyo/venture/monodukuri/index.html>)

【スケジュール】



神戸挑戦企業等支援補助制度 Q&A集

【 補助対象事業について 】

Q 1. 補助対象事業となるのはどのような事業か？

A：大きく分けて、市が指定する戦略産業分野（航空・宇宙、医療・健康・福祉、農業・食糧、環境・エネルギー（水素を除く）の4分野）における試作開発・新規開発事業と、大学・公設試等の研究機関等と連携し社会課題の解決につながる革新的な開発を行う産学連携事業があります。

※ 戦略産業分野における試作開発事業（新事業展開のための試作開発事業）については、一定の条件がありますので、下記Q 2からQ 4を参照してください。

※ 産学連携事業については、取り組む分野の指定はありません。

Q 2. 「新事業展開」とは？

A：新たな事業分野への進出、これまで取引のなかった企業等との取引創出、従来の取引先との新たな分野での取引創出、など従来の事業から一歩踏み出した取り組みを図ろうとするものをいいます。

Q 3. 「新事業展開のための試作開発事業」とはどのような事業か？

A：川下企業等からの受注を目指した試作開発事業であり、たとえば次のようなケースが考えられます。

- ・航空・宇宙分野において、当該分野で求められる品質課題をクリアした試作品を川下企業に提案することで信用を獲得し、当該分野での新たな取引創出（受注）を目指す試作開発事業。
- ・川下企業からの具体的なニーズに対し、自社の技術を活用して課題を解決した試作品を提案し、新たな取引創出（受注）を目指す試作開発事業。

Q 4. 川下企業等から受託を受けて試作開発に取り組む場合も対象になるか？

A：「新事業展開」に該当する場合は補助事業の対象となりますが、補助事業に要する経費から受託費を控除した額が補助対象経費となります。

【 補助対象者について 】

Q 5. コンソーシアムに企業以外の大学・公設試等研究機関、医療機関等を含んでも良いのか？

A：含んでいただいて結構です。

ただし、幹事企業が市内中小企業で、構成する企業の内、2分の1以上が市内企業であることが必要です。

なお、「産学連携事業」で申請される場合は、大学・公設試等研究機関とコンソーシアムを組むことが必須条件となります。

Q 6. コンソーシアムに大企業を含んでも良いのか？

A：含んでいただいて結構です。

ただし、幹事企業が市内中小企業で、構成する企業の内、2分の1以上が市内企業であることが必要です。

Q 7. コンソーシアムの幹事になる要件は？

A：市内中小企業が対象となります。

Q 8. 「みなし大企業」とは？

A： この補助制度では、以下に該当する中小企業について、「みなし大企業」として取り扱います。

- ① 発行済株式の総数又は出資価額の総額の2分の1以上を同一の大企業(※)が所有している中小企業
- ② 発行済株式の総数又は出資価額の総額の3分の2以上を大企業(※)が所有している中小企業

※ 以下については、この場合の「大企業」として取り扱いません。

- ・ 投資事業有限責任組合契約に関する法律に規定する投資事業有限責任組合
- ・ 中小企業投資育成株式会社法に規定する中小企業投資育成株式会社
- ・ 廃止前の中小企業の創造的事業活動の促進に関する臨時措置法に規定する指定支援機関（ベンチャー財団）と基本約定書を締結した者（特定ベンチャーキャピタル）

Q 9. 「主たる事業所」とは？

A： 神戸市の法人市民税の課税対象となる事業所を言います。

【 補助申請について 】

Q10. 国・県などの他の補助制度に、今回の申請内容と同様の申請をすることはできるのか？

A： 神戸市の補助制度以外への重複申請は可能ですが、その旨を必ず事業計画書にご記載下さい。

ただし、補助金の重複交付はできませんので、他の補助金の交付を受ける場合は、本補助は取り消されます。

【 補助期間について 】

Q11. 最大2年間の補助期間とは？

A： 補助期間は原則として令和4年3月末までの1年間ですが、コンソーシアム枠においては、事業の内容に応じて、令和4年3月末までの2年間の期間を設定できます。ただし、補助金額は初年度は400万円、翌年度は200万円以内となります。また、単年度事業の場合、補助金額は400万円以内となります。なお、令和4年度の補助金額については、令和4年度の予算成立が前提となります。

【 補助対象経費について 】

Q12. 直接人件費の算出方法は？

A： 開発等に直接従事した人の「時間給額×直接作業時間」で算出して下さい。

※ 時間給額は、「年間総支給額」を「年間所定労働時間」で除した金額です。

年間総支給額には所定労働時間外手当、賞与を含めることはできません。

なお、時間給額を計算する際、1円未満は切り捨ててください。

※ 直接作業時間については、業務日報等の確認できる書類が必要となります。

ただし、対象となるのは、本補助事業に直接関与する者が、本補助事業に直接従事した時間に対する人件費となります。

Q13. 直接人件費に含まれる諸手当の範囲は？

A： 家族手当、住居手当、通勤手当、役付手当（役職手当・管理職手当）、職階手当、皆勤手当、能率手当、生産手当、各種技術手当、特別勤務手当、勤務地手当などは含めることができますが、食事手当などの福利厚生的な手当及び時間外手当や賞与は含めることはできません。

Q14. 直接人件費と展示会等経費の上限額とは？

A： 補助対象となる「直接人件費」並びに「展示会等経費」については、原則、補助対象事業費の2分の1を上限とします。「直接人件費」と「展示会等経費」の両方の経費がある場合は、その合計額で判断します。

上限を超える場合は、交付申請書（様式第4号別記）に理由を記入ください。記載内容によっては詳細を確認させていただく場合があります。

Q15. 一般管理費は補助対象経費になるのか？

A： 一般管理費は補助対象経費の対象外です。

Q16. 経費（原材料費、装置購入費、外注加工費、委託費）は、市内の事業者への発注が原則とあるが、市外の事業者への発注がある場合は申請できないのか？

A： 交付申請書（様式第4号別記（コンソーシアム2年目の申請者は様式第7号別記））に、市外の事業者への発注がある支出項目の説明欄に理由を記載ください。記載内容によっては詳細を確認させていただく場合があります。

Q17. 実績報告書には経費を証明する書類を添付する必要があるが、コンソーシアムの場合は、各構成企業の証明書類を提出すればよいのか？

A： 各構成企業の証明書類を幹事企業がとりまとめ、幹事企業より提出してください。

Q18. コンソーシアム内における外注加工費は認められるか？

A： 認められません。

外注加工費を活用する場合はコンソーシアム外企業への実施のみ認められます。

Q19. 自社調達等における利益等排除の考え方は？

A： 補助事業において、補助対象経費の中に補助事業者の自社製品の調達又は関係会社からの調達がある場合、補助対象事業の実績額の中に補助事業者の利益相当分が含まれることは、補助金交付の目的上ふさわしくないと考えられます。このため、利益等排除の方法を原則以下のとおり取り扱うこととします。

1. 利益等排除の対象となる調達先

以下の（1）～（3）の関係にある会社から調達を受ける場合（他の会社を経由した場合、いわゆる下請会社の場合も含む。）は、利益等排除の対象とします。

利益等排除の対象範囲には、財務諸表等規則第8条で定義されている親会社、子会社、関連会社及び関係会社を用いることとします。

- (1) 補助事業者自身
- (2) 100%同一の資本に属するグループ企業
- (2) 補助事業者の関係会社（上記（2）を除く）

2. 利益等排除の方法

(1) 補助事業者の自社調達の場合

原価をもって補助対象経費に計上します。この場合の原価とは、当該調達品の製造原価をいいます。

(2) 100%同一の資本に属するグループ企業からの調達の場合

取引価格が当該調達品の製造原価以内であると証明できる場合は、取引価格をもって補助対象額とします。これによりがたい場合は、調達先の直近年度の決算報告（単独の損益計算書）における

売上高に対する売上総利益の割合（以下「売上総利益率」といい、売上総利益率がマイナスの場合は 0 とする。）をもって取引価格から利益相当額の排除を行います。この場合の売上総利益率は小数点第 2 位を切り上げて計算します。

(3) 補助事業者の関係会社（上記（2）を除く。）からの調達の場合

取引価格が製造原価と当該調達品に対する経費等の販売費及び一般管理費との合計以内であると証明できる場合、取引価格をもって補助対象経費に計上します。これによりがたい場合は、調達先の直近年度の決算報告（単独の損益計算書）における売上高に対する営業利益の割合（以下「営業利益率」といい、営業利益率がマイナスの場合は 0 とする。）をもって取引価格から利益相当額の排除を行います。

注) 「製造原価」及び「販売費及び一般管理費」については、それが当該調達品に対する経費であることを証明してください。また、その根拠となる資料を用意してください。

なお、(2) 及び (3) が一般の競争の結果最低価格であった場合にはこの限りではありません。

Q20. 電子申請（J グランツ）の申請方法について

A： 電子申請をご利用される場合は、以下をご確認ください。

J グランツでの申請には G ビズ ID 【g B I Z プライム】の取得が必要となります。
G ビズ ID の取得には 3 週間ほどかかりますのでご注意ください。

G ビズ ID 【g B I Z プライム】の概要・ID 登録申請

<https://gbiz-id.go.jp/top/>



< G ビズ ID とは >

1 つの ID ・パスワードで様々な法人様向け行政サービスにログインできる認証システムです。
利用できる行政サービスは順次拡大されており、現時点では、補助金申請 (J グランツ)、社会保険手続き、中小企業向け補助金・支援サイト (ミラサポ plus)、DX 推進ポータル等を利用できます。

電子申請システム【J グランツ】の概要・ログイン

<https://jgrants.portal.jp/>



< J グランツとは >

経済産業省の電子申請システムです。
ワンストップで国及び自治体の補助金情報の収集・申請／処理状況の把握ができます。
いつでも・どこでも申請が可能で、移動時間や交通費、郵送費などのコスト削減が期待できます。

【重要】 J グランツのご利用にあたって

- ① 利用にあたっては、神戸市 HP 掲載の 電子申請マニュアル を必ずご参照ください。
(<https://www.city.kobe.lg.jp/a93457/business/sangyoshinko/shokogyo/venture/monodukuri/index.html>)
- ② 動作環境：Edge、Chrome、Firefox、Safari の最新バージョン をご利用ください。
Internet Explorer は一部画面が崩れるなどご利用に制約があります。
- ③ 何らかのご事情で電子申請を行うことが困難な場合は、お手数ですが神戸市経済観光局工業課までご相談ください。