

令和3年度
【展示会等のイベント産業高度化
推進事業補助金】
電子申請マニュアル

～公募・交付申請～

jGrants

事業者サイト

2021年3月29日
(経済産業省 商務・サービスG
クールジャパン政策課)

目次

I.	はじめに	
1.	事業者アカウントの準備	P.2
II.	基本操作	
1.	チャットボットの操作	P.3
2.	事業者専用画面へのログイン	P.4~9
3.	自社情報の確認	P.10~11
4.	補助金の申請	P.12~13
4-1	補助金の検索と補助金情報の確認	P.14~19
4-2	公募・交付の申請	P.20~32
5.	ステータスの確認	P.33
5-1	事務局から差戻しがあった場合の修正対応	P.34~36
5-2	審査結果の確認	P.37~38

I. はじめに

1. 事業者アカウントの準備

- jGrantsをご利用いただくにはGビズIDの「gBizIDプライムアカウント」または「gBizIDメンバーアカウント」の取得が必要です

a. GビズIDとは

- GビズIDとは、企業から国への申請に関わる複数の行政サービスを、ひとつのアカウントでの利用を可能とする認証システムです。
- GビズIDのアカウントを取得することで、jGrants2.0だけではなく、社会保険手続きの電子申請や中小企業向けの支援サイトのご利用等、複数の行政サービスを利用できます。

b. 取得いただくアカウント

名称	利用可否	概要
gBizIDプライムアカウント	○	<ul style="list-style-type: none">✓ 印鑑証明書等をご提出いただき、書類審査（確認）を行って作成されるアカウントです。✓ jGrantsのすべてのサービスがご利用いただけます。✓ 必要書類を郵送し、2～3週間程度で取得できます。
gBizIDメンバーアカウント	○	<ul style="list-style-type: none">✓ gBizIDプライムのアカウントを取得した組織・団体の従業員用として作成できるアカウントです。✓ 即日発行できますが、携帯電話による本人確認が必要となります。✓ jGrantsのすべてのサービスがご利用いただけます。
gBizIDエントリーアカウント	×	<ul style="list-style-type: none">✓ 即日発行ができ、携帯電話による本人確認が不要なアカウントです。✓ こちらのアカウントではjGrants2.0はご利用できません。

II. 基本操作

1. チャットボットの操作方法

● jGrants操作に関するご質問にチャットボットがお答えします。

手順

画面右下のチャットボットを押下し、表示されるカテゴリから選択してください。質問文を入力することも可能です。

なお、チャットボットはjGrants操作に関するご質問に対応しています。補助金個別のご質問はチャットボットではお答えできませんので、補助金ごとのお問い合わせ窓口にお問い合わせください。

ごちらは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants

 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 ログイン

初めてご利用の方へ

jGrants (Jグランツ) について

経済産業省が運営する補助金の電子申請システムです。24時間365日、手続きができます。メニューから目的の補助金を探し、申請後はマイページから添付までの状況がわかります。

24時間受け付けてます！
FAQチャット

質問

すべて (97)

質問を入力していただくか、以下からお選びください。
※個別の入力内容の確認や審査状況にはお答えできません。

補助金・jGrantsについて 操作マニュアル

新型コロナウイルス関連 申請準備 一時保存

公募・交付申請 審査結果の確認 事業開始以降

問合せ 動作確認・その他 Gビジネス関連

補助金個別の問合せ先

補助金とは何ですか。

操作方法、および入力内容に関する説明はどこで確認できますか。

補助金を活用して行う事業の準備が完了しています。

入力はこちら...

質問

すべて (97)

質問を入力していただくか、以下からお選びください。
※個別の入力内容の確認や審査状況にはお答えできません。

補助金・jGrantsについて

すべて > 補助金・jGrantsについて (3)

お聞きになりたい質問文を選択してください。
当てはまる質問がない場合は、「絞り込みを減らす」もしくは「すべて」をクリックして、別の検索をお試しください。

補助金とは何ですか。

補助金を活用して行う事業の準備が完了しています。

jGrantsとは何ですか。どの機関が運営していますか。

< (絞り込みを減らす)

入力はこちら...

質問

すべて (97)

質問を入力していただくか、以下からお選びください。
※個別の入力内容の確認や審査状況にはお答えできません。

補助金・jGrantsについて

すべて > 補助金・jGrantsについて (3)

お聞きになりたい質問文を選択してください。
当てはまる質問がない場合は、「絞り込みを減らす」もしくは「すべて」をクリックして、別の検索をお試しください。

補助金とは何ですか。

補助金は、国や自治体の政府目標（目指す姿）に合わせてさまざまな分野で設置されており、事業者の取り組みをサポートするために資金の一部を捻出するというものです。返済する必要はありません。必ずしも、事業の全額が補助されるわけではなく、補助の有無や補助の額については審査があります。また、補助金は後払い（後払い）ですので、事業の実施後に必要書類を提出して審査を受けた後に受け取ることができます。

詳しくは、以下中小企業向け補助金・総合支援サイトをご参照ください。
mirasac-plus.go.jp/subsidy/guide

ご参考になりましたか？

はい いいえ

回答が表示されます。



質問を入力して調べることが出来ます。
短文・単語での入力が円滑です。

II. 基本操作

2. 事業者専用画面へのログイン -ログインの流れ-

動作環境 : Edge, Chrome, Firefox, Safariの最新バージョンをご利用ください
Internet Explorerは一部仮面が崩れるなどご利用に制約があります

<https://www.jgrants-portal.go.jp/>

ログインまでの流れ

gBizID アカウント取得（初回のみ）

gBizID プライム

GビズID（法人共通認証基盤）のサイトにてアカウントを作成

gBizID メンバー

GビズID（法人共通認証基盤）のサイトにてgBizID プライムアカウントを持つ代表者にメンバーアカウントを作成してもらう

gBizID メンバーアカウントにてアカウント情報登録手続きを実施

gBizID プライムアカウントを持つ代表者にメンバーアカウントの利用可能サービスの設定をしてもらう

注意：プライムアカウントからメンバーアカウントごとにjGrants利用を可能とする設定が必要です

jGrantsにログイン

jGrants上の「ログイン」ボタンを押下します。

GビズIDでの認証（二要素認証）



GビズIDに遷移します。携帯電話に送信されてきたコードを入力/専用アプリにて認証を行います。

ログイン完了

II. 基本操作

2. 事業者専用画面へのログイン

- jGrantsには以下のようにログインしてください

申請にあたっての準備

- 補助金システムjGrantsを使用するためには、GビズID（法人共通認証基盤）への事前登録が必要です。必要書類等を準備し、gBizIDプライムを作成してください。
- 現在は補助金申請に伴う申請集中に備え、1週間程度（うち審査2日程度）でGビズIDの発行可能な体制を取っております。

※ただし、通常時は2～3週間程度発行に時間がかかる可能性があるため早めのGビズID取得をお願いします。

1. GビズIDとは

- 法人版マイナンバーである法人番号を活用し、1つのID・パスワードで様々な法人向け行政サービスにログインできるサービスです。今後、補助金手続だけでなく、申請や届出等の手続でも同一のIDとパスワードで手続が行えるようになる予定です。

2. jGrantsに必要なアカウントの種類

- GビズIDには3種類のアカウントがありますが、補助金の電子申請を行う場合は、「**gBizIDプライム**」または「**gBizIDメンバー**」のアカウントが必要です。

- **gBizIDプライム**

印鑑証明書（個人事業主の場合、印鑑登録証明書）と登録印鑑で押印した申請書を運用センターに郵送し、審査ののち作成される、法人代表者、もしくは個人事業主のアカウント。

- **gBizIDメンバー**

組織の従業員用のアカウントとして、gBizIDプライムの利用者が自身のマイページで作成するアカウント。gBizIDプライムが許可したサービスのみ利用できる。

※gBizIDエントリーではログインできません。

※gBizIDメンバーは代表者がgBizIDプライムを持っていることが前提です。

3. GビズIDの申請

- GビズIDへの登録は下記のURLから実施してください。

<https://gbiz-id.go.jp/top/>

マニュアルは、<https://gbiz-id.go.jp/top/manual/manual.html>



GビズIDの発行には、**2～3週間かかりますので**、申請期日に対して余裕を持って事前登録をお願いします。**GビズIDの発行が間に合わないことに伴う申請期日の猶予は想定してございません**ので、ご注意ください。



✓ メンバーアカウントは、プライムアカウント作成後に新規作成あるいはエントリーアカウントをメンバーアカウントに変更して作成することができます。

✓ 詳細は下記をご参照ください。

<https://gbiz-id.go.jp/top/>

「トップページ」→「マニュアル」→「利用者向けマニュアル」から、「GビズIDクイックマニュアルgBizIDプライム編」/「GビズIDクイックマニュアルgBizIDメンバー編」を参照

II. 基本操作

2. 事業者専用画面へのログイン

動作環境 : Edge, Chrome, Firefox, Safariの最新バージョンをご利用ください
Internet Explorerは一部仮面が崩れるなどご利用に制約があります

<https://www.jgrants-portal.go.jp/>

手順1

トップページから画面右上の「ログイン」ボタンを押下します。



手順2

ログイン画面の「G BizIDでログインする」ボタンを押下します。



手順3

アカウントID、パスワードを入力して「ログイン」ボタンを押下します。



Jグランツではタイムアウトは設けていませんが、jGrantsの仕様により、ログインしてから3時間が経過した後ボタン押下等の操作を行うとログイン画面に戻ります。また、ブラウザのキャッシュクリア等を行った場合もログアウトされますので、ご注意ください。

II. 基本操作

2. 事業者専用画面へのログイン

● jGrantsには以下のようにログインしてください

手順4

ワンタイムパスワード認証を行います。

【ワンタイムパスワード認証】

① <SMS例>ワンタイムパスワード 123456

①登録したSMS番号にワンタイムパスワードが送付されます。
②届いたワンタイムパスワードを入力します。
③「OK」ボタンを押下します。



① スマートフォンアプリ認証待ち
スマートフォンアプリ認証待ちです。

② ボタン認証

※初回ログイン時は「【GビズID】未登録端末からのアクセスのお知らせ」のメールが届きます。

【アプリ認証】

①専用アプリを起動します。
②認証します。
(iOSはパスコード認証、指紋認証、顔認証も可能)
認証が成功すると、行政システムにログインすることができます。



① スマートフォンアプリ認証待ち
スマートフォンアプリ認証待ちです。

② ボタン認証

※初回ログイン時は「【GビズID】未登録端末からのアクセスのお知らせ」のメールが届きます。

出典：GビズIDクイックマニュアルgBizIDプライム編

! 登録したSMS受信用電話番号にワンタイムパスワードが連携されます。gBizIDプライム又はメンバーの所有者とログイン者が異なる場合、社内担当者と都度連携をとる必要が生じますので、お手数ですが従業員用アカウントであるgBizIDメンバーをご発行をお願いします。

※gBizIDメンバーでうまくログインできない場合：
プライムアカウントを持つ代表者においてメンバーアカウント利用可能サービスにjGrantsを設定する操作が必要です。

以下のGビズIDマニュアルをご参照のうえプライムのアカウントから設定ください。

<https://gbiz-id.go.jp> 「トップページ」→「マニュアル」→「利用者向けマニュアル」から、「GビズIDクイックマニュアルgBizIDメンバー編」を参照

手順5

ログインが完了すると「マイページ」画面が表示されます。



こちらは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ 山田 太郎 ▼

ネットでいつでも！
補助金申請

応募から、採択後の手続きまで完結。
国や自治体の補助金が、誰でも簡単に申請できます。

補助金を探す

II. 基本操作

2. 事業者専用画面へのログイン - メンバーアカウントの利用設定 -

- gBizIDメンバーアカウントがjGrantsをご利用いただくためには、アカウント発行後にgBizIDプライムアカウントが利用設定を行う必要があります。

※gBizIDメンバーでうまくログインできない場合：

プライムアカウントを持つ代表者においてメンバーアカウント利用可能サービスにjGrantsを設定する操作が必要です。

以下のGbizIDマニュアルをご参照のうえプライムのアカウントから設定ください。

<https://gbiz-id.go.jp>「トップページ」→「マニュアル」→「利用者向けマニュアル」から、「GbizIDクイックマニュアルgBizIDメンバー編」を参照

手順1

gBizIDプライムアカウントでGbizIDにログインし、画面左側のメニューから「メンバー管理」を押下します。gBizIDメンバー一覧ページが開きますので、jGrantsの利用設定を行いたいメンバーアカウントのメールアドレスを押下します。

検索結果
検索結果：1件

前ページへ
先頭ページへ

後ページへ
最終ページへ

[1/1 ページ]

アカウントID (メールアドレス)	利用者氏名	利用者 氏名フリガナ	ステータス
jigyousya.jgrants@gmail.com	田中 花子	タナカ ハナコ	利用中

手順2

gBizIDメンバー確認ページが開きますので、画面下部のボタンから、「利用可能なサービス一覧」を押下します。

戻る

メールアドレス変更

SMS受信電話番号変更

退会

利用可能なサービス一覧

利用履歴

手順3

利用可能なサービス一覧ページで、jGrantsにチェックをつけ、保存ボタンを押下します。

利用可能なサービス一覧

サービス名
<input type="checkbox"/> サービス名
<input checked="" type="checkbox"/> jGrants2.0

利用可能な各サービスの詳細は、[こちら](#)を参照してください。

戻る

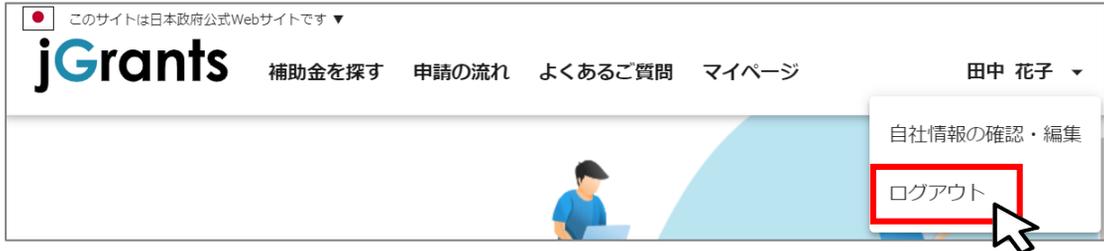
保存

II. 基本操作

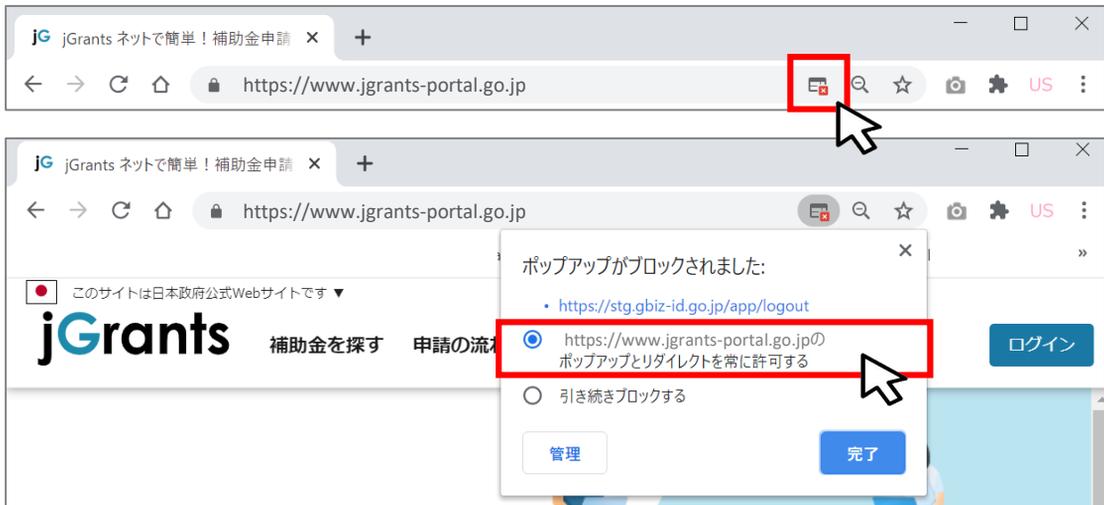
2. 事業者専用画面へのログイン - 初回ログアウト -

- 初回ログイン後にログアウトを行う際は、ポップアップの許可を行う必要があります。

手順1 ユーザー名から、ログアウトを押下します。



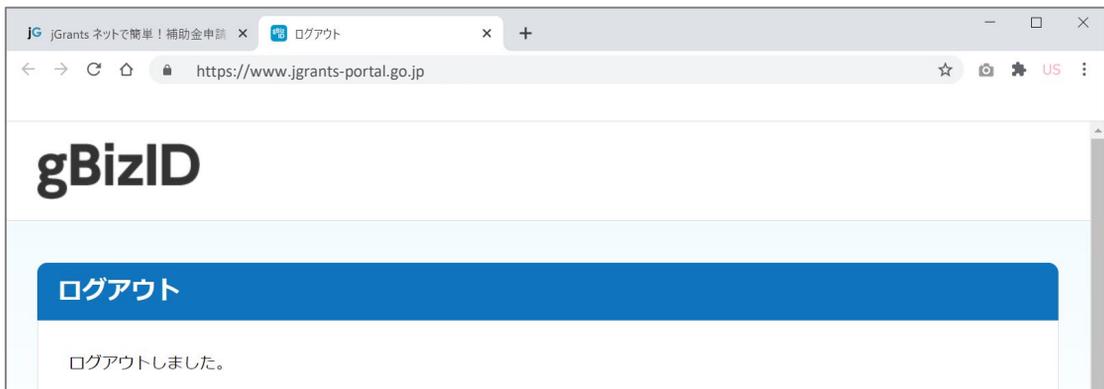
手順2 ポップアップがブロックされました、という表示がでるため、ポップアップブロックマークを押下します。初期設定では「ブロックする」になっているため、「ポップアップとリダイレクトを常に許可する」を選択します。



! 上記の操作を行わない場合、正常にGBizからログアウトできていない状態となります。



ポップアップの許可を行うと、2回目以降のログアウト時は、別のタブでGBizIDのログアウトページが表示されます。



II. 基本操作

3. 自社情報の確認 - 機能概略 -

- 自社情報（アカウント情報）を管理し、更新することができます。
- 同一事業者であればgBizIDプライムアカウントからもgBizIDメンバーアカウントからも同一の情報が参照できます。



■ G BizIDの登録内容

自社情報の確認・編集	
G BizIDの登録内容	
登録内容を変更する場合は、 G BizIDのウェブサイト へ移動してください。	
事業形態	
法人	
法人番号	7010401001556
法人名	マニュアル株式会社
本社所在地（都道府県）	東京都
本社所在地（市区町村）	港区
本社所在地（番地等）	○ ×丁目×番×号
代表者名（姓）	山田
代表者名（名）	太郎



G BizIDに登録されている情報が自動で表示されます。表示されている情報は、jGrants2.0上から編集はできません。編集したい場合は、G BizIDのウェブサイトへ移動して情報の更新してください。

■ 登録情報の追加・変更

登録情報の追加・変更	
情報を登録すると、申請情報の入力時に自動で反映されます。	
法人事業形態詳細	<input checked="" type="radio"/> 民間 <input type="radio"/> 中央省庁 <input type="radio"/> 自治体
法人名（カナ）	<input type="text" value="カア"/>
代表者役職	<input type="text" value="【カンパニー】代表取締役（変更しています）A"/>



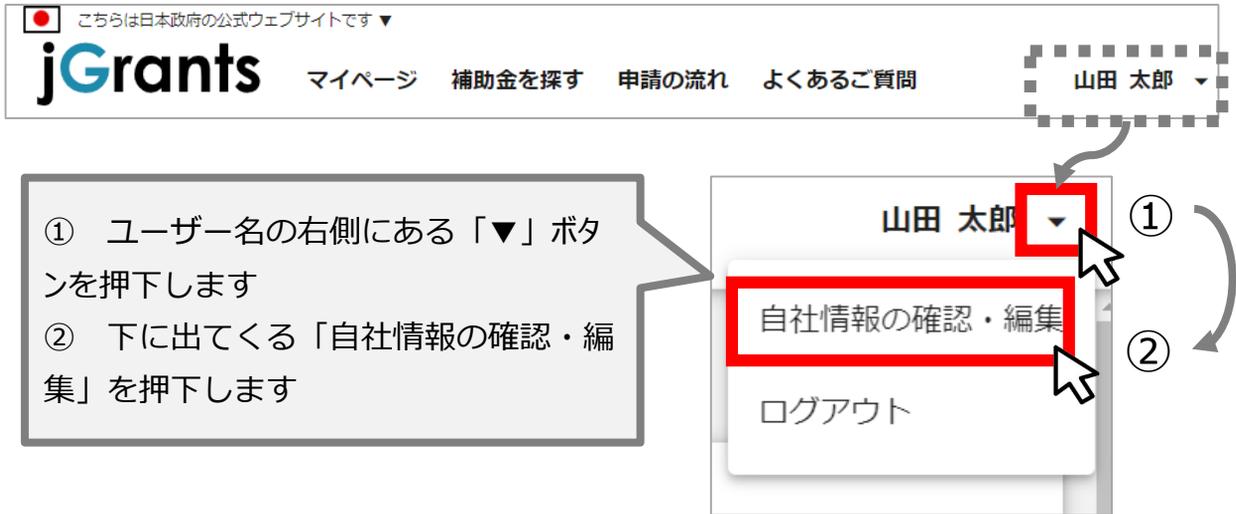
上記の項目より詳細な情報を入力できます。この部分であらかじめ情報を入力しておくと、補助金の申請時の入力時に自動で反映されるため、情報を都度入力する必要がなくなり便利です。

II. 基本操作

3. 自社情報の確認 – 確認・編集方法 –

手順1

トップページの右上にあるログイン中のアカウント名の右にある「▼」ボタンを押下し、「自社情報の確認・編集」ボタンを押下します。



こちらは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants マイページ 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問

山田 太郎 ▼

① ユーザー名の右側にある「▼」ボタンを押下します

② 下に出てくる「自社情報の確認・編集」を押下します

山田 太郎 ▼

自社情報の確認・編集

ログアウト

手順2

自社情報の確認ができます。「登録情報の追加・変更」は自社情報の修正ができます。

「自社情報の確認・編集」ページで「登録情報の追加・変更」までスクロールしてください。



自社情報の確認・編集

G Biz ID の登録内容
登録内容を変更する場合は、G Biz ID のウェブサイトへ移動してください。

登録情報の追加・変更
情報を登録すると、申請情報の入力時に自動で反映されます。

法人類型の選択
 民間 中央官庁 自治体

法人名（カナ）
0 / 255

代表者役職
0 / 255

法人の概要（主な事業内容）の内部
0 / 255

設立年月日（法人）
📅

事業形態
 中小企業 小規模企業 その他

従業員数
100

法人の業種（16桁）（事業：6桁）
学術研究、専門・技術サービス

法人の業種（16桁）（事業：4桁）
専門サービス（他に分類されないもの）

法人の業種（16桁）（事業：4桁）
法人事務所、特許事務所

資本金（出資額）

保存する

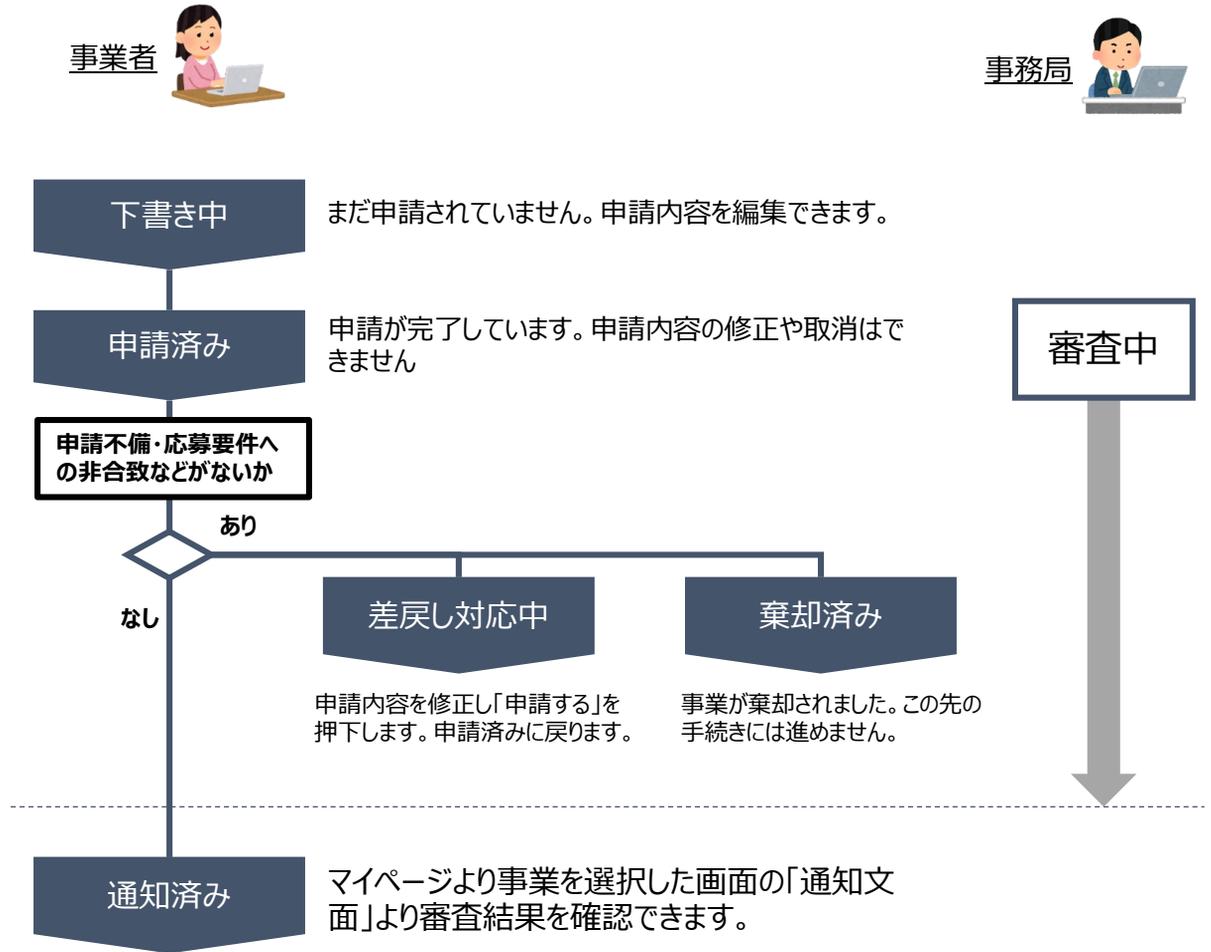
入力後、「保存する」ボタンを押すと保存できます
(修正したい場合も同様です)

II. 基本操作

4. 補助金の申請 - 申請の流れとステータス -

- 申請フォーム入力の流れは以下のとおりです。

■ステータスの流れ



■ステータス一覧

ステータス名	ステータスの説明
下書き中	申請画面で、「一時保存する」ボタンを押下した後の状態です。
申請済み	申請画面で、「申請する」ボタンを押下した後の状態です。
差戻し対応中	申請内容が、事務局から差戻しをされた後の状態です。
棄却済み	申請内容が、事務局に棄却された後の状態です。
通知済み	採択・不採択通知以外の通知が発出された後の状態です。
採択通知済み	申請内容が、事務局に採択され、採択通知が発出された後の状態です。
不採択通知済み	申請内容が、事務局に不採択され、不採択通知が発出された後の状態です。

II. 基本操作

4-1. 補助金の検索と補助金情報の確認

- 補助金の検索方法をご紹介します。

手順1

画面上部の「補助金を探す」を押下して、「補助金を探す」画面を表示します。



検索をする前は、jGrants2.0に登録されている補助金が、募集期間（締切日）の早い順に一覧で表示されます。（補助金の表示順は次ページをご参照ください。）

II. 基本操作

4-1. 補助金の検索と補助金情報の確認

手順2

検索したい補助金名のキーワードを入力し、「検索」を押下して補助金を検索します。

こちらは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ 山田 太郎 ▾

補助金を探す

キーワードを入れてください

起業創業サポート

募集中の補助金のみ

「募集期間内のものを表示」のチェックを外すと、募集を終了した過去の補助金も含めて検索できます。

補助金名	地域	金額	募集期間
令和2年度 長期優良住宅化リフォーム推進事業	全国	1,000,000 円	2020年5月11日 ~ 2020年12月18日
令和2年度 長期優良住宅化リフォーム推進事業	全国	1,000,000 円	2020年5月11日 ~ 2020年12月18日

補助金名

起業創業サポート補助金 (令和3年度第1回公募)

まちがちな補助金 (令和3年度第8回公募)

入力したキーワードに関連する補助金のみが表示されます。

キーワードは「持続化」や「ものづくり」など補助金名の一部の他、「コロナ」や「販路開拓」など補助金の概要に含まれるようなキーワードでも検索できます。



- ✓ 補助金一覧に表示される補助金の順番は下記のとおりです。
 - ✓ 「募集期間内のものを表示」にチェックがある場合
→ **募集期間（締切日）の早い順**に表示
 - ✓ 「募集期間内のものを表示」にチェックがない場合
→ **登録日の早い順（新しく作成された補助金順）**に表示

II. 基本操作

4-1. 補助金の検索と補助金情報の確認

- 補助金情報の確認方法をご紹介します。

手順3

申請対象の補助金のリンクを押下すると、補助金の申請詳細画面に遷移します。

2 件中の 1 件目 ~ 2 件目を表示

補助金名	対象地域	補助額上限	募集期間 ↑
起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	全国	3,800,000 円	2020年12月4日 ~ 2021年3月31日
まちなみ補助金（令和3年度第8回公募）	全国	3,800,000 円	2020年12月4日 ~ 2021年3月31日

2 件中の 1 件目 ~ 2 件目を表示 < >

展示会等のイベント産業高度化推進事業費補助金（令和3年度）

概要

補助金のキャッチコピー

補助金のサマリー

■目的・概要

中小企業等が主催する新しい生活様式に対応した展示会等のイベントについて、その開催に要する費用の一部を助成する事業を支援し、地域の中小企業等による商談、マーケティングの場を確保するとともに、地域における経済活性化に資することを目的とします。

■根拠法令

補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号。以下「適正化法」という。）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号。以下「施行令」という。）及びその他の法令

■応募資格

次の要件を満たす法人

- ①日本に拠点を有していること。
- ②本事業を的確に遂行する組織、人員等を有していること。
- ③本事業を円滑に遂行するために必要な経営基盤を有し、かつ、資金等について十分な管理能力を有していること。
- ④経済産業省からの補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている者ではないこと。

■問合せ先

経済産業省 商務・サービスグループ クールジャパン政策課（神野、山内、加藤）

■参照URL

<https://www.meti.go.jp/information/publicoffer/kobo.html>

II. 基本操作

4-1. 補助金の検索と補助金情報の確認

- 補助金情報の確認方法をご紹介します。

手順4

内容を確認し、公募要領等をダウンロードしてください。



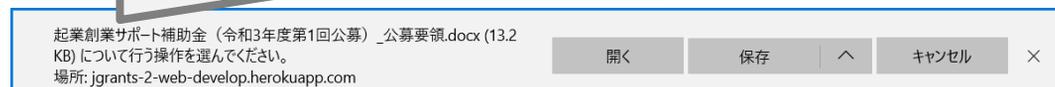
✓ ダウンロードファイルを確認したい場合は、ファイルのタイトルを押下します。

※使用するブラウザや設定によって、ダウンロード時の挙動は異なります。

GoogleChrome : ダウンロードが自動で開始します。



MicrosoftEdge : ポップアップが表示されます。



II. 基本操作

4-1. 補助金の検索と補助金情報の確認

- 申請に必要な資料の準備をします。

手順5

ダウンロードした公募要領・様式のファイルをもとに必要な書類を作成します。

No.	書類名	様式	必須/任意
1	令和3年度「展示会等のイベント産業高度化推進事業（事務局公募）」申請書	様式1	必須
2	令和3年度「展示会等のイベント産業高度化推進事業（事務局公募）」提案書	様式2	必須
3	会社概要（パンフレット）	-	様式2の3. 申請者概要の（1）申請者の営む主な事業で別添の用いる場合
4	財務諸表	-	様式2の3. 申請者概要の（2）申請者の財務状況で別添の用いる場合

II. 基本操作

4-1. 補助金の検索と補助金情報の確認

手順6

申請をする場合は、画面下部の「申請する」ボタンを押下します。

「一覧に戻る」ボタンを押下すると、「補助金を探す」画面に戻ります。

※GビズIDのログイン後でないと「申請する」ボタンは表示されません

ログイン前

こちらは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問

ログイン

令和3年度_展示会等のイベント産業高度化推進事業費補助金（執行団体公募分）

補助金のキャッチコピー

ログイン前は「申請する」ボタンが表示されません。

一覧に戻る ログインして申請する

ログイン後

こちらは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ

山田 太郎 ▼

令和3年度_展示会等のイベント産業高度化推進事業費補助金（執行団体公募分）

補助金のキャッチコピー

申請したい窓口の「申請する」ボタンを押下します。

展示会等のイベント産業高度化推進事業費補助金（令和3年度）

申請する

一覧に戻る

24時間受け付けてます！

FAQチャット



- ✓ 補助金申請先の受付・提出先が複数ある場合は、それぞれの受付先ごとに申請のボタンが複数表示されるので、ご希望の受付先をよく確認して「申請する」ボタンを押下してください

II. 基本操作

4-2. 公募・交付の申請

- 申請フォームに入力します。

手順1

申請フォームへの入力を行います。

 こちらは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants

[補助金を探す](#) [申請の流れ](#) [よくあるご質問](#) [マイページ](#)

山田 太郎 ▼

令和3年度 展示会等のイベント産業高度化推進事業費補助金（執行団体公募分）

事業者情報

事業形態

法人

法人番号/事業者識別番号

7010401001556

法人名/番号

マニュアル株式会社

本社所在地/印鑑登録証明書住所（都道府県）

東京都

本社所在地/印鑑登録証明書住所（市区町村）

港区

本社所在地/印鑑登録証明書住所（番地等）

〇〇x丁目x番x号

事業詳細情報

事業で取組む業種

事業の目的および内容（概略）

事業の実施スケジュール

事業の実施体制

事業の効果

自己資金（裏負担）の負担者、負担額、負担方法

事業によって生じる収入金に関する事項

必須 経費内訳Excel

ファイルを選択

利用規約

申請する

一時保存する

24時間受け付けてます！

FAQチャット

申請情報を入力したら、「申請する」を押下してください。
まだ申請しない場合は、「一時保存する」を押下してください。



- ✓ 「一時保存する」ボタンは画面下部に常に押下できるよう配置されています。
- ✓ 「一時保存する」ボタンを押下したデータは「マイページ」から再編集できます。

II. 基本操作

4-2. 公募・交付の申請

事業者基本情報

事業者基本情報

G.bizID等の事業者情報が転記されています。空欄があればご入力ください。

事業形態 法人	★	法人番号/事業者識別番号 1234567890000	★
法人名/屋号 マニュアル株式会社	★	法人名/屋号 (カナ) カナカナ	★ ①
本社所在地/印鑑登録証明書住所 (都道府県) 東京都	★	全角カナで入力 本社所在地/印鑑登録証明書住所 (市区町村) 港区	★
本社所在地/印鑑登録証明書住所 (番地等) 〇〇x丁目x番x号	★	電話番号	★
代表者名/個人事業者氏名 (姓) 山田	★	代表者名/個人事業者氏名 (名) 太郎	★
代表者役職 代表取締役	★		②

★ G.bizID等の事業者情報が転記されています。

こちらの情報は、申請画面での編集ができません。

編集の必要がある場合は「G.bizサイト」にて編集を行ってください。

また①、②の項目は画面右上の「自社情報の確認・編集」で
事前入力いただければ以後は自動転記されます。未登録の場合は入力をお願いします。

① 「法人名/屋号 (カナ)」 空欄の場合はご入力ください

② 「代表者役職」 必須項目ですのでご入力ください。通知文書のお宛名等となります。

Ⅱ. 基本操作

4-2. 公募・交付の申請

事業者の概要

★ **事業者の概要**

自社情報の確認・編集ページにご登録済みの内容がプレ入力されています。

事業形態詳細 ①

事業者の営む主な事業及びその内容 ②
0 / 255

設立年月日 ③ 事業規模 ④

ご不明な場合は[中小企業庁のホームページ](#)をご確認ください。

従業員数 ⑤ 資本金（出資金） ⑥

公募要領等で指定が無い場合は、申請時点の数を記載

事業者の営む主な事業（業種：大分類） ⑦ 事業者の営む主な事業（業種：中分類） ⑧

[日本標準産業分類](#)をご参照ください。

★「事業者の概要」

自社情報の確認・編集ページにご登録済みの内容についてはプレ入力されています。

①「法人事業形態詳細」

あてはまる形態を選択してください。

②「事業者の営む主な事業及び内容」

⑤「従業員数」

⑥「資本金」

③「設立月日」

⑦「事業者の営む主な事業（業種：大分類）」

④「事業規模」

事業の規模を入力してください。ご不明な場合は中小企業庁のホームページをご確認ください。

⑧「事業者の営む主な事業（業種：中分類）」

中分類は大分類からさらに分類がある場合は入力してください。

II. 基本操作

4-2. 公募・交付の申請

財務情報

財務情報

申請時点の決算年度 決算年月日

流動資産 (円) 流動負債 (円)

自己資本 (円) 総資本 (円)

売上高 (円) 原価 (円)

流動比率 (%) 自己資本比率 (%)

「流動比率:流動負債×100(小数点第一位を四捨五入して整数としませう)」で算出してください。 「自己資本比率:総資本×100(小数点第一位を四捨五入して整数としませう)」で算出してください。

粗利益 (円) 労働生産性

入力対象の財務情報の決算年月日を入力してください。

比率の算出方法は項目の下に記載されているので、ご活用ください。



最新の年度の貸借対照表及び損益計算書から転記してください。

(参考)財務情報サンプル

科目	金額	科目	金額
(資産の部)		(負債の部)	
流動資産	0	流動負債	0
現金及び預金	0	買掛金	0
受取	0	短期借入金	0
売商	0	未払金	0
流動資産	0	未払費用	0
関係会社出資金	0	自己株式	0
長期貸付金	0	評価・換算差額等	0
長期前払費用	0	その他有価証券評価差額金	0
その他	0	純資産合計	0
貸倒引当金	0	負債・純資産合計	0
資産合計	0		

科目	金額
売上高	100,000,000
売上原価	50,000,000
売上総利益	50,000,000
販売費及び一般管理費	3,000,000
営業利益	47,000,000
営業外収益	
受取利息	650,000
受取配当金	470,000
為替差益	100,000
その他	0
1,220,000	1,220,000

II. 基本操作

4-2. 公募・交付の申請

申請担当者の連絡先

申請担当者の連絡先

GビジネスIDアカウント利用者情報がプレ入力されています。必要に応じて修正ください。

連絡先郵便番号	連絡先住所（都道府県）
連絡先住所（市区町村）	連絡先住所（番地等）
連絡先住所（建物名等）	
部署名	
担当者氏名（姓）	担当者氏名（名）
連絡先電話番号	担当者メールアドレス ①

GビジネスID登録のメールアドレス。変更は[Gビジネスサイト](#)「プロフィール変更」へ



担当者メールアドレスは、申請画面では編集することができません。編集の必要がある場合は「Gビジネスサイト」より変更を行ってください。

不明点や修正箇所が生じた場合など、事務局からの連絡が、ここで登録いただいた宛先に届くことができます。

GビジネスIDの登録情報が表示されますので、GビジネスIDの登録情報と本補助金のご担当者が異なる場合は、本補助金ご担当者へ内容を変更してください。

Ⅱ. 基本操作

4-2. 公募・交付の申請

事業基本情報

1/2

事業基本情報

必須 事業の名称 ①

必須 事業開始日の決定方法 ②

交付決定日から開始

指定日から開始

事業終了日と同日

事業開始日（公募・交付申請時）  **必須** 事業終了日（公募・交付申請時）  ③

「指定日から開始」以外を選択した場合、「事業開始日」の値は無効となります。

必須 補助事業に要する経費（合計） **必須** 補助対象経費（合計） ④

必須 補助金交付申請額（合計）

「補助事業に要する経費（合計）」「補助金交付申請額（合計）」「補助対象経費（合計）」は半角数字で入力ください。半角数字以外は入力できません。

①「事業の名称」

事業の名称を記載してください。

②「事業開始日の決定方法」

事業開始日の決定方法は各補助金に応じて異なります。事務局の指示に従って選択してください。選択の方法は次のページをご参照ください。

③「事業開始日」「事業終了日」

事業開始日については、事務局指示に従って入力してください。入力の方法は次のページをご参照ください。また、事業終了日は事業終了期限より後の日付を入力することはできません

④「補助事業に要する経費」「補助金交付申請額」「補助対象経費」

それぞれの経費の合計額を入力してください。

II. 基本操作

4-2. 公募・交付の申請

事業基本情報

2/2

A) 交付決定日から開始のケース

事業開始日の決定方法は「交付決定日から開始」を選択してください。事業開始日（公募・交付申請時）は空欄のまま記載せずに進んでください。

事業基本情報

事業開始日の決定方法は「交付決定日から開始」を選択してください。事業開始日（公募・交付申請時）は空欄のまま記載せずに進んでください。①

必須 事業の名称

必須 事業開始日の決定方法 ②

交付決定日から開始

指定日から開始

事業終了日と同日

事業開始日（公募・交付申請時） 必須 事業終了日（公募・交付申請時） ③

「指定日から開始」以外を選択した場合、「事業開始日」の値は無効となります。

【手順】

- ①事業開始日の決定方法の説明を確認します。
- ②「事業開始日の決定方法」は「交付決定日から開始」を選択します。
- ③「事業開始日」は空欄のままにします。「事業終了日」は必須項目となりますので、事業終了日の日付を入力してください。

Ⅱ. 基本操作

4-2. 公募・交付の申請

事業詳細情報

1/2

事業詳細情報

事業で取組む業種 ①

事業の目的および内容（概略） ② // 0 / 10000

事業の実施スケジュール ③ // 0 / 500

事業の実施体制 ④ // 0 / 500

① 「事業で取組む業種」

事業で取組む業種について入力してください。

② 「事業の実施スケジュール」

事業のスケジュールを記載してください。

③ 「事業の実施体制」

実施する事業の体制を記載してください。

④ 「事業の効果」

本事業を行うことによる効果を記載してください。

Ⅱ. 基本操作

4-2. 公募・交付の申請

事業詳細情報

2/2

事業の効果 ⑤ //
0 / 10000

自己資金（裏負担）の負担者、負担額、負担方法 ⑥ //
0 / 10000
事業費総額に対し、補助金と充当する以外の自己負担部分の経費負担・差控等を記載

事業によって生じる収入金に関する事項 ⑦ //
0 / 10000
補助事業を実施することにより収入金の発生が見込まれる場合に記載

必須 経費内訳Excel ⑧
ファイルを選択

⑤ 「事業の効果」

本事業を行うことによる効果を記載してください。

⑥ 「自己資金（裏負担）の負担者、負担額、負担方法」

補助事業等に要する経費のうち、補助金によってまかなわれる部分以外の部分の 負担者、負担額、負担方法を記入してください。

⑦ 「事業によって生じる収入金に関する事項」

補助事業を実施することにより収入金の発生が見込まれる場合には、収入の内容、金額、取扱等について記入してください。（参考：補助金適正化法政令第3条第2項第5号）

⑧ 「経費内訳ファイル」

経費内訳のファイルを添付して下さい。ファイルの名称は「（事業者名）経費内訳」としてください。

Ⅱ. 基本操作

4-2. 公募・交付の申請

利用規約



必須項目です

利用規約

必須 利用規約に同意する

はい

同意いただけない場合、申請できません。
利用規約 プライバシーポリシー

利用規約に同意される場合は、「はい」のラジオボタンを押下してください。

利用規約に同意いただけない場合は、補助金の申請を行うことができませんので、ご注意ください。

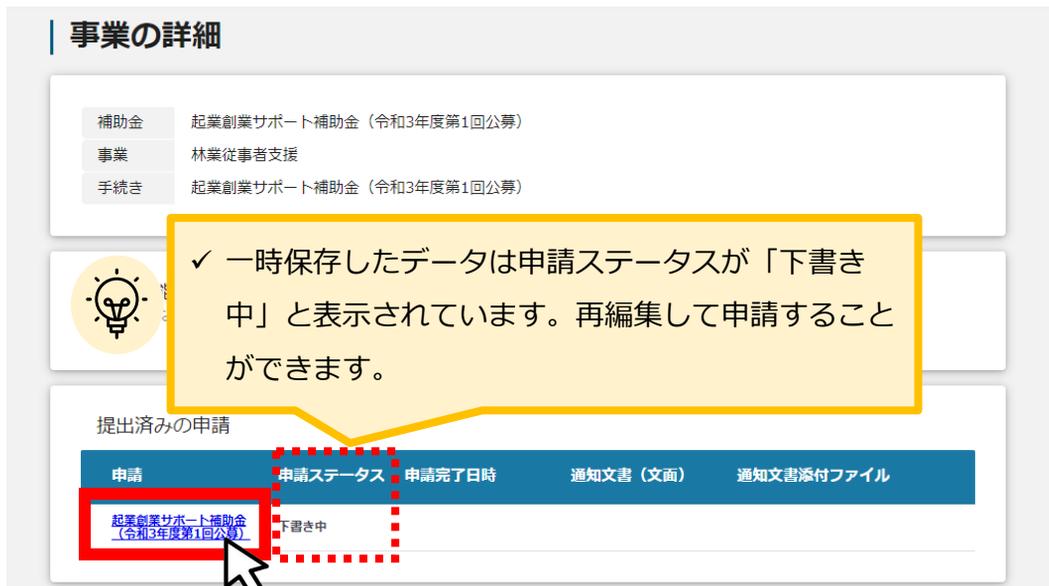
II. 基本操作

4-2. 公募・交付の申請

- 一時保存した申請内容を、編集する際の方法をご紹介します。

参考

一時保存したデータを再編集する場合はマイページから事業名を押下してください。



II. 基本操作

4-2. 公募・交付の申請

手順2

「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。確認後、「申請する」ボタンを押下してください。

起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）

事業者情報

事業形態
法人

法人番号／事業者識別番号

法人名／屋号
マニュアル株式会社

本社所在地／印鑑登録証明書住所（都道府県）
東京都

事業の効果
自己資金（裏負担）の負担者、負担額、負担方法

事業によって生じる収入金に関する事項
必須 経費内訳Excel [ファイルを選択](#)

利用規約

必須 利用規約に同意する
 はい
同意いただけない場合、申請できません。
利用規約 プライバシーポリシー

24時間受け付けてます！
FAQチャット

申請する 一時保存する

注意

「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集し、申請していただく内容に誤りがないことを確認してください。

申請する 編集に戻る

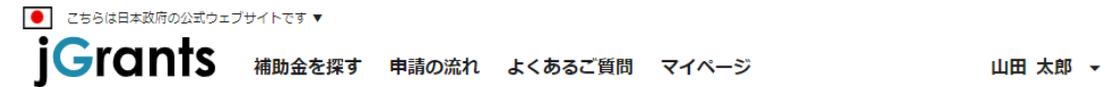
申請する 一時保存する

II. 基本操作

4-2. 公募・交付の申請

手順3

申請した情報は、マイページから確認が可能です。



事業の詳細

補助金	起業創業サポート補助金 (令和3年度第1回公募)
事業	エネルギー事業
手続き	起業創業サポート補助金 (令和3年度第1回公募)

提出可能な申請
提出可能な申請がある



- ✓ 申請ステータスが「申請済み」となり申請完了日時が入力されていれば、申請が完了しています。
- ✓ 申請済みの場合、申請内容の修正はできません。

提出済みの申請

申請	申請ステータス	申請完了日時	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル
起業創業サポート補助金 (令和3年度第1回公募)	申請済み	2020年12月14日 19:19		

これで申請完了です。審査結果が出るのをお待ちください。

II. 基本操作

5. ステータスの確認

- 申請した事業のステータスをマイページから確認します。

こちらは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ** 山田 太郎 ▼

マイページ

あなたが申請した事業

補助金

事業

事業開始日

手続き

検索

数多く申請している場合、補助金名などを検索することで該当の補助金を見つけやすくなります。

申請した事業を選択し、事業の詳細画面を開きます。

補助金	事業	
起業創業サポート補助金 (令和3年度第1回公募)	林業従事者支援	起業創業サポート補助金 (令和3年度第1回公募)
起業創業サポート補助金 (令和3年度第1回公募)	エネルギー事業	起業創業サポート補助金 (令和3年度第1回公募)

事業の詳細

補助金 起業創業サポート補助金 (令和3年度第1回公募)

事業 エネルギー事業

手続き 起業創業サポート補助金 (令和3年度第1回公募)

提出可能な申請
提出可能な申請がある場合は、

申請完了日時や申請ステータスをご確認ください。

提出済みの申請

申請	申請ステータス	申請完了日時	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル
起業創業サポート補助金 (令和3年度第1回公募)	申請済み	2020年12月14日 19:19		



- ✓ 申請ステータスの一覧は「II. 3 補助金の申請 - 申請の流れとステータス -」に記載しています。

II. 基本操作

5-1. 事務局から差戻しがあった場合の修正対応

- 申請内容に不備がある場合、事務局から差戻しがある場合があります。事務局から修正内容等について連絡を受け、修正後に再度、「申請する」を押下してください

はじめに

事務局より差戻しがあった場合は、申請者のメールアドレス宛に通知メールが届きます

送信元 jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>
件名 【jGrants】申請のステータスが更新されました
本文



こちらはjGrants事務局です。

jGrantsで提出した申請のステータスが更新されました。

以下のURLよりご確認ください。

URL : <https://URLが記載されています>

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants

手順1

メールに記載されたURLを押下し、jGrantsにログインします。

補助金の申請には、G Biz ID のgBizIDプライム (ID、パスワード等) が必要です。
取得済みの場合はG Biz ID でログインするボタンを押下し、ログインに進んでください。

G Biz ID でログインする

G Biz ID を作成する

ログイン方法の詳細は「II.1.事業者専用画面へのログイン」をご参照ください。

手順2

マイページから、ご自身のアカウントで申請した事業を選択してください。

🇯🇵 こちらは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants

補助金を探す

申請の流れ

よくあるご質問

マイページ

山田 太郎 ▼

マイページ

補助金	事業	手続き
まちなみ補助金 (令和3年度第8回公募)	オリジナル古代メロン海外販路拡大事業	公募①
起業創業サポート補助金 (令和3年度第1回公募)	新電力事業	起業創業サポート補助金 (令和3年度第1回公募)

II. 基本操作

5-1. 事務局から差戻しがあった場合の修正対応

手順3

申請ステータスが「差戻し対応中」となっています。「申請」の下に表示されている青い申請フォーム名を押下してください。

事業の詳細

補助金	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）
事業	新電力事業
手続き	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）

提出可能な申請
提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

提出済みの申請

申請	申請ステータス	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル
起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	差戻し対応中	2020年12月14日 21:41		

当箇所を選択
します。

申請ステータスが「差戻し対
応中」となっています。

II. 基本操作

5-1. 事務局から差戻しがあった場合の修正対応

手順4

申請フォーム画面に遷移します。必要な修正を実施後、「申請する」を押下してください。

🇯🇵 こちらは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ 山田 太郎 ▼

起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）

事業者情報

事業形態 法人	法人番号/事業者識別番号 7010401001556
法人名/屋号 マニュアル株式会社	本社所在地/印鑑登録証明書住所（都道府県） 東京都
本社所在地/印鑑登録証明書住所（市区町村） 港区	本社所在地/印鑑登録証明書住所（番地等） 〇〇x丁目x番x号

事業詳細情報

事業で取組む業種	事業の目的および内容（概略）
事業の実施スケジュール	事業の実施体制

内容を修正し、再度申請する際は「申請する」を押下してください。
まだ申請しない場合は、「一時保存する」を押下してください。

申請する 一時保存する

24時間受け付けてます！
FAQチャット

手順5

「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。確認後、「申請する」ボタンを押下してください。

注意

「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。

申請する 編集に戻る

「申請する」ボタンを押下すると、以後は修正できなくなりますのでご注意ください。

II. 基本操作

5-2. 審査結果の確認

● マイページから、審査結果の確認を行います

はじめに

事務局より結果の通知があった場合は、申請者のメールアドレス宛に通知メールが届きます

送信元 jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>
件名 【jGrants】 申請のステータスが更新されました
本文



こちらはjGrants事務局です。

jGrantsで提出した申請のステータスが更新されました。

以下のURLよりご確認ください。

URL : <https://URLが記載されています>

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants

手順1

メールに記載されたURLを押下し、jGrantsにログインします。

補助金の申請には、GビズIDのgBizIDプライム (ID、パスワード等) が必要です。
取得済みの場合はGビズIDでログインするボタンを押下し、ログインに進んでください。

GビズIDでログインする

GビズIDを作成する

ログイン方法の詳細は「II.1.事業者専用画面へのログイン」をご参照ください。

手順2

マイページから、ご自身のアカウントで申請した事業を選択してください。

🇯🇵 こちらは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants

補助金を探す

申請の流れ

よくあるご質問

マイページ

山田 太郎 ▼

マイページ

補助金

事業

手続き

まちなみ補助金 (令和3年度第8回公募)

オリジナル古代メロン海外販路拡大事業

公募①

起業創業サポート補助金 (令和3年度第1回公募)

新電力事業

起業創業サポート補助金 (令和3年度第1回公募)

II. 基本操作

5-2. 審査結果の確認

手順3

通知文書（文面）の「文面表示」を押下して、通知内容を確認してください。

事業の詳細

補助金	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）
事業	新電力事業
手続き	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）

提出可能な申請
提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

提出済みの申請

申請	申請ステータス	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル
起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	採択通知済み	2020年12月14日 21:49	文面表示	

「文面表示」を押下すると新しいタブで「通知文書添付ファイル」が表示されます。



申請ステータスには以下いずれかの審査結果が表示されます。

- ・ 採択通知済み…申請が採択された場合
- ・ 不採択通知済み…申請が不採択の場合
- ・ 通知済み…採択、不採択に関係なく通知される場合
- ・ 棄却済み…申請が棄却された場合

通知文書の一例

2020年12月14日

マニュアル株式会社
代表取締役 山田 太郎 殿

A省大臣官房会計課長
佐藤 太郎

起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）に係る応募案件の採否等について

この度、起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）に貴殿より応募いただいた提案案件（事業計画名：新電力事業）については、外部評価委員会において審査した結果、採択案件として決定しましたので、お知らせします。

12月28日までに行ってください。